

Jaarverslag 2025

ILVA



Inhoudstafel

Voorwoord.....	6
ILvA als vereniging.....	8
Inzameling.....	14
Afvalverwerking.....	32
Communicatie en sensibilisering.....	34
Financiële resultaten.....	41

Opdrachthoudend intergemeentelijk samenwerkingsverband beheerst door het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Opgericht te Aalst op 31 oktober 2003.

Statuten goedgekeurd bij Ministerieel Besluit dd. 27 januari 2004.

**Statuten gewijzigd bij beslissing
van de Algemene Vergadering van**

Goedgekeurd bij Ministerieel Besluit dd.

21 juni 2004	9 november 2004
22 december 2008	1 april 2009
28 juni 2010	impliciet goedgekeurd ingevolge art. 40 bis. van het DIS
16 december 2013	29 april 2014
30 juni 2015	14 oktober 2015
25 juni 2018	21 september 2018
21 juni 2021	4 oktober 2021

Rechtbank van Koophandel te Dendermonde - afdeling Aalst - nr. 1.

B.T.W. nr. : BE 0862-014-551.

Leden en statuten

AANDEELHOUDERS A

	Inwoners 01.01.2024	Aandelen (à € 25)	Volstort
Aalst	90.995	910	22.750
Affligem	13.651	137	3.325
Denderleeuw	21.056	211	5.025
Erpe-Mere	21.013	211	4.975
Galmaarden	8.931	90	2.250
Geraardsbergen	34.999	350	8.750
Haaltert	19.402	195	4.875
Herzele	18.928	190	4.450
Kluisbergen	6.888	69	1.725
Lede	19.310	194	4.850
Liedekerke	14.013	141	3.300
Ninove	40.363	404	10.100
Oosterzele	14.062	141	3.525
Sint-Lievens-Houtem	10.687	107	2.675
Zottegem	28.085	281	6.600
TOTAAL	362.383	3.631	89.175

AANDEELHOUDERS C

	Aandelen (à € 25)	Volstort
Intradura	1	25
IVBO	1	25
IVM	1	25
IVLA	1	25
Ninove (overname AGB)	1	25

Het geplaatst kapitaal bedraagt € 90.900, waarvan € 89.300 is volstort.

Raad van bestuur

Op 21 januari 2025 werd de nieuwe Raad van Bestuur verkozen voor de periode 2025-2030.

Voorzitter

Frederik Meulewaeter *Aalst*

Ondervoorzitters

Lesley Heyman *Haaltert*

Sam Dekimpe *Kluisbergen*

Leden

Hans Cornand *Affligem*

Yves De Smet *Denderleeuw*

Greet Du Bois *Erpe-Mere*

Patrick Decat *Pajottegem*

Stephan De Prez *Geraardsbergen*

Kristof Callebaut *Herzele*

Daisy De Grauwe *Lede*

Berdien Van Den Abeele *Liedekerke*

Pascal Schietecat *Ninove*

Tania Vispoel *Oosterzele*

Tim De Knyf *Sint-Lievens-Houtem*

Jonah Penninck *Zottegem*

Lid met raadgevende stem (art 14. van de statuten)

Jean-Paul Martin

Secretaris

Bart Rooms, algemeen directeur

Commissarissen

KPMG Bedrijfsrevisoren vertegenwoordigd door de heer Wim Heyndrickx

Aantal vergaderingen

Raad van Bestuur: 11

Algemene vergaderingen: 3 (1 gewone, 2 bijzondere)



Voorwoord

Namens de Raad van Bestuur,

Na de gemeenteraadsverkiezingen in oktober 2024, dienden ook de nieuwe leden van de Raad van Bestuur van ILvA te worden aangeduid. Na de nodige onderhandelingen werd deze op 21 januari 2025 geïnstalleerd, met Frederik Meulewaeter uit Aalst als de nieuwe voorzitter voor de komende 6 jaar.

Op 1 januari 2025 is de unieke samenwerking tussen Intradura en ILvA gestart voor de inzameling van het afval in de nieuwe fusiegemeente Pajottegem. Galmaarden behoorde immers tot het werkingsgebied van ILvA, terwijl Gooik en Herne bij Intradura hoorden. Aangezien gewogen diftar nog niet was ingevoerd in Gooik en Herne, maar in Galmaarden al van in 2021, leek een stap terugzetten geen goeie optie. Daarom heeft ILvA alle gezinnen van gechipte rest- en GFT-containers voorzien en zamelen we vanaf 1 januari 2025 GFT en restfractie in volgens de tarieven

en principes die in de rest van het werkingsgebied gelden. Net als in de andere gemeenten in 2021, beroerde de invoering van gewogen diftar even de gemoederen, maar lijkt deze methode in de loop van 2025 volledig aanvaard en zonder problemen toegepast. Ook grofvuil en snoeiafval/tuinafval wordt er door ILvA ingezameld. Intradura verzorgt de dienstverlening voor de andere afvalsoorten en het recyclagepark is overgenomen door de gemeente. Dit project toont dat samenwerken en over de grens durven kijken een meerwaarde kan zijn voor alle inwoners.

De biomassahub in Schendelbeke wordt stilaan een bekende naam in de wereld van de circulaire economie. Deze site is de geknipte locatie om een netwerk op te zetten van organisaties die een rol willen spelen in het circulair ondernemen. ILvA zet er ook zelf concrete stappen om van groenafval niet alleen compost te maken, maar ook biochar te produceren via pyrolyse.



In 2025 zijn de voorbereidingen getroffen om de nodige vergunning te krijgen voor de installatie die dit mogelijk maakt.

Ook de ontwikkeling van de materialenhub in Aalst krijgt stilaan vorm. In 2025 is de architect aangeduid die hier de plannen voor tekent en zijn de budgetten goedgekeurd. In dit project werken we samen met vzw Stroom, zodanig dat goederen die door inwoners worden gebracht zoveel mogelijk van de afvalberg gered kunnen worden en hergebruikt worden. In de loop van 2026 worden de plannen getekend, zodat het bouwen snel van start kan gaan.

Een belangrijke aanpassing voor het personeel in 2025 is de invoering van de nieuwe rechtspositieregeling. Hierin is een kader uitgewerkt die de functies, loopbanen en doorgroeimogelijkheden transparant en duidelijk voorstellen. Een bevraging bij het personeel, de zogenaamde welzijnswijzer, heeft getoond dat een grote meerderheid graag komt werken bij ILvA. Dat is

uiteraard een mooie opsteker, maar het spreekt ook voor zich dat ook de aandachtspunten die aangekaart werden, in de toekomst zullen aangepakt worden.

We mogen als organisatie fier zijn op de resultaten die we in 2025 hebben behaald en zullen ons inzetten om ook de komende jaren de uitdagingen waar we voor staan aan te pakken.

**Bart
Rooms**

algemeen directeur

**Frederik
Meulewaeter**

voorzitter



Over ILvA

Wat is ILvA?

ILvA is het intergemeentelijk samenwerkingsverband voor Milieu Land van Aalst en verantwoordelijk voor de inzameling van het huishoudelijk afval en de werking van **14 recyclageparken** in de **15 aangesloten steden en gemeenten**. Drie van de ILvA-gemeenten liggen in Vlaams-Brabant, de andere in Oost-Vlaanderen.

ILvA levert deze diensten voor **381.423 inwoners**.

Werkingsgebied in kaart



Externe vertegenwoordiging

ILvA maakt deel uit van verschillende organisaties, commissies en werkgroepen op het vlak van milieuzaken, en is daarin vertegenwoordigd als volgt:

- Vlaco
- Raad van Bestuur: Bart Rooms
- Interafval
- Plenaire vergadering: Bart Rooms
- Werkgroep inzameling: Andy Coppens
- Werkgroep personeelszaken: Yannick Ottoy
- Werkgroep communicatie: Tina Verraes
- WELVA en GID-PBW: Bart Rooms
- ELVA: Bart Rooms
- Bedrijvenvereniging IZ 2 Ninove: Bart Rooms
- Bedrijvenvereniging Aalst Zuid en Dender Noord: Bart Rooms

Toezicht en overleg

Het toezicht op de vereniging wordt uitgeoefend door het team van de Afdeling Interlokale Samenwerking en Lokale Openbare Bedrijven van het Agentschap Binnenlands Bestuur van het Vlaams Gewest.

Ook in 2025 diende deze instelling niet in te grijpen in het beheer van ILvA, dat geheel in overeenstemming met alle wettelijke en bedrijfseconomische regels is bevonden.



Actieplan en budget 2026

Het Decreet Lokaal Bestuur bepaalt dat in het laatste trimester van elk jaar de Raad van Bestuur aan de Algemene Vergadering een actieplan en een budget ter goedkeuring moet voorleggen waarin de werking van het volgende jaar wordt vastgelegd. Dit actieplan is uiteraard gebaseerd op het ondernemingsplan dat bij het begin van elke legislatuur is opgesteld.

Het actieplan voor 2026 is door de Raad van Bestuur op 14 oktober 2025 vastgelegd en aan alle deelnemende besturen ter goedkeuring overgemaakt. Op basis van een positieve beslissing van elk van hen is het door de Algemene Vergadering op 9 december 2025 goedgekeurd.

Naast het aanhouden van de traditionele doelstellingen -de strikte overlegstructuur, het gemeenschappelijk beleid, het globaal en éénvormig diftar-systeem -wordt in dit actieplan vooral aandacht besteed aan de optimalisatie van de inzameling en de verwerking met het evalueren van de inzamelrondes. Het hoofddoel van het actieplan 2026 zal dus bestaan uit het correct bijsturen van de werking na de invoering van gewichtsgebonden diftar met de nodige nazorgacties.

Daardoor zal ook in 2026 veel aandacht gaan naar de communicatie naar en met de nieuwe besturen. Bij de aanvang van deze nieuwe bestuursperiode werd ook een nieuw ondernemingsplan 2025-2030 opgemaakt met extra aandacht voor bijkomende services naar de besturen in het kader van de strijd tegen zwerfvuil en sluikstorten en het net houden van het openbaar domein.

Voor het opstellen van het budget 2026 zijn de inkomsten en uitgaven van het boekjaar 2024 als basis genomen en aangepast aan de vermoede invloed van allerlei externe factoren.

Voor 2026 zijn de verwerkingskosten aangepast aan de stijgende evolutie van de afvalberg (zowel huis-aan-huis als op de recyclageparken) en gecorrigeerd voor de afname van papieropbrengsten, voor kosten en investeringen in de biomassahub, voor de toename aan milieuheffing voor de gestegen verwerkingskosten voor houtafval, bouw- en sloopafval, kunststoffen en KGA op de recyclageparken en door te ontvangen (kapitaal)subsidies.

In 1.000 €	Budget 2026	Budget 2025	Afrekening 2024	Afrekening 2023
Werking huis-aan-huisinzameling	18.232	18.450	16.765	17.957
Verwerking huis-aan-huisinzameling	5.322	4.557	4.546	4.247
Werking recyclageparken	6.797	6.518	6.601	5.918
Verwerking recyclageparken	1.569	1.150	762	899
Overige	431	420	422	384
TOTAAL	32.352	31.095	29.095	29.405

Administratieve gegevens vestigingen

Dienst	Adres	Telefoon
Hoofdzetel		
Directie en Secretariaat	Industrielaan 18, 9320 Aalst	053/83.88.48
Inzameling en Overslag	Industrielaan 18, 9320 Aalst	
Magazijn	Industrielaan 18, 9320 Aalst	053/85.85.38
Biomassahub	Dagmoedstraat 105, 9506 Geraardsbergen	
Deponie Vlierzele	Bussegem 2a, 9520 Vlierzele	093/66.40.71
Recyclageparken		
Aalst I	Bergemeersenstraat 143, 9300 Aalst	
Aalst II	Spuimeersenweg 1, 9308 Aalst	
Affligem	Geertruidebaan 54, 1790 Affligem	
Denderleeuw	Thontlaan 42, 9470 Denderleeuw	
Erpe-Mere	Keerstraat 3, 9420 Erpe-Mere	
Galmaarden	Brusselstraat 23B, 1570 Galmaarden	
Geraardsbergen	Dagmoedstraat 80, 9500 Geraardsbergen	
Haaltert	Stationsstraat 205 A, 9450 Haaltert	
Herzele	Mergellaan 79, 9550 Herzele	
Kluisbergen	Oudenaardebaan 12, 9690 Kluisbergen	
Lede	Kleiweg 20, 9340 Lede	
Ninove	Pamelstraat-Oost 455, 9400 Ninove	
Oosterzele	Lange Ambachtstraat 38, 9860 Oosterzele	
Sint-Lievens-Houtem	Bussegem 1 A, 9520 Sint-Lievens-Houtem	
Zottegem	Ballingsweg 19, 9620 Zottegem	

298

personeelsleden

29 vrouwen

269 mannen

262

arbeiders

36

bedienden



22

chauffeurs
van en naar de
recyclageparken

83

chauffeurs
huis-aan-huis
inzameling

Personeel

Aandacht voor welzijn op het werk

ILvA organiseerde in 2025 opnieuw de Welzijnswijzer. Alle werknemers konden anoniem en vrijwillig een vragenlijst beantwoorden over het psychosociaal welzijn. Maar liefst driekwart van het totaal aantal medewerkers nam hieraan deel.

De bevraging peilt naar 5 kernindicatoren:

- arbeidsvoorwaarden
- arbeidsorganisatie
- arbeidsomstandigheden
- arbeidsinhoud
- arbeidsverhoudingen

Bijna **8 op de 10 werknemers** geeft aan altijd of vaak met plezier te komen werken.

De resultaten worden nu vertaald naar gerichte actiepunten om het psychosociaal welzijn binnen ILvA verder te versterken, zoals het inbouwen van variatie in het takenpakket, meer aandacht voor toekomstige loopbaanpaden,

Interne evenementen

Om de teamgeest te vergroten organiseert ILvA jaarlijks evenementen voor de medewerkers, zoals een personeelsfeest, ontbijt en pizza tijdens de Week van het Afvalteam en een BBQ na het werk.



Rechtspositieregeling

In 2025 werd een nieuwe rechtspositieregeling uitgewerkt en ingevoerd. De belangrijkste vernieuwing is de verduidelijking en structurering van de functies en de functionele loopbanen. Er werd een kader uitgewerkt van 39 functies, ondergebracht in 13 functionele loopbanen.

Dit zorgt voor meer transparantie en biedt medewerkers een duidelijker perspectief op mogelijke doorgroeitrajecten binnen de organisatie.

De aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden en de voorwaarden rond interne mobiliteit zijn ook in detail uitgeschreven. De nieuwe regeling creëert meer flexibiliteit: medewerkers doorlopen niet langer een vast en lineair stramien, maar kunnen in functie van hun ervaring, competenties en interesses deelnemen aan interne procedures.



Opleidingen

In een modern, transparant en toekomstgericht personeelsbeleid zijn open communicatie en structureel overleg belangrijk. Daarom zijn in functioneringsgesprekken ingevoerd, om medewerkers maximaal te begeleiden in hun professionele groei.

ILvA heeft oog voor vakbekwaamheid, veiligheid en duurzame inzetbaarheid. Via opleidingen krijgen medewerkers de mogelijkheid zich verder te ontwikkelen en eventueel door te groeien binnen ILvA. Zo krijgen laders de kans om een rijbewijs C te behalen.

Afscheid

In 2025 gingen 8 medewerkers met pensioen. Dankzij hun jarenlange inzet hebben zij een enorme bijdrage geleverd aan de werking van ILvA.

96

laders*

*aangevuld met tijdelijk personeel

45

parkwachters



Inzameling

Belangrijkste wijzigingen

Pajottegem

Op 1 januari 2025 zijn Galmaarden, Gooik en Herne gefuseerd tot Pajottegem. Gooik en Herne behoorden tot Intradura, terwijl ILvA de afvalinzameling in Galmaarden voor zijn rekening nam.

Om de dienstverlening optimaal te behouden voor Pajottegem is een unieke samenwerking tussen ILvA, Intradura en Pajottegem opgezet. Er is beslist gewogen diftar in Gooik en Herne in te voeren. ILvA heeft aan alle gezinnen in beide gemeenten gechipte GFT- en restcontainers

bezorgd en de communicatie hierrond georganiseerd.

ILvA zamelt er vanaf 1 januari 2025 restfractie, GFT, grofvuil en snoeiafval in, terwijl Intradura de andere fracties inzamelt. Het recyclagepark is van ILvA overgedragen aan de gemeente.

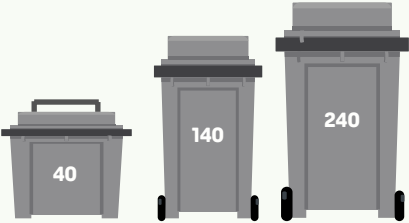
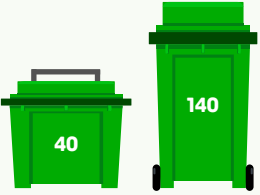
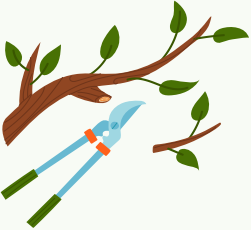
Tariefaanpassing gewogen diftar en aanbodkost snoeiafval en grofvuil

Om de gestegen prijsconsumptie-index en de verhoogde verwerkingskosten van GFT op te vangen, zijn de tarieven voor de inzameling van restfractie, GFT, grofvuil en snoei- en tuinafval vanaf 1 april 2025 aangepast.

Aan het principe dat het tarief voor gewogen diftar tweeledig is, namelijk dat er een vaste kost per aanbieding en een prijs per kilogram afval wordt betaald, is niet geraakt.

Voor de inzameling van grofvuil, snoei- en tuinafval is er een explicietere aanbodkost voorzien om te ontraden een inzameling te reserveren zonder afval aan te bieden.

De prijs per 10 kg is verder ongewijzigd voor beide fracties.

						
aanbiedkost						
nieuw			€0,30		€ 10	€ 5
oud			€0,25		€ 6	€ 2
					= tot 20 kg	= tot 20 kg
nieuw			€0,30		€3	€1
oud			€0,25		= per volgende schijf van 10 kg	= per volgende schijf van 10 kg
			= per kg			
			nieuw			
			€0,15			
			oud			
			€0,085			
			= per kg			

Globaal

De (niet-recycleerbare) afvalberg verkleinen

ILvA heeft als doel de afvalberg te verkleinen. Hoe minder afval er geproduceerd wordt, hoe beter voor het milieu. Tegelijk streven we er naar het afval dat wordt ingezameld, zo veel en zo goed mogelijk te (laten) recyclen, zodat grondstoffen niet onherroepelijk verloren gaan. Het accent blijft liggen op het terugdringen van het niet-recycleerbare huishoudelijk afval via afvalpreventieacties.

Binnen het ILvA-werkingsgebied is in 2025 68% van het ingezamelde huishoudelijk afval naar recyclagebedrijven afgevoerd. De overige 32% is naar een verbrandingsinstallatie (als restafval (28 %)), naar een stortplaats (hechtgebonden asbest (1 %)) of naar een uitsorteerder (niet-brandbaar niet-recycleerbaar afval (3 %)) gebracht.

2024

131.968 ton
364 kg/inwoner

2025

 **128.413** ton
337 kg/inwoner

Totale huishoudelijke afvalberg

De daling (-3%) van de totale huishoudelijke afvalberg in 2025 is ook deels te wijten aan de opstart van de inzameling van restafval en GFT in Pajottegem via gewogen diftar en de inzameling van glas, papier en PMD door Intradura.

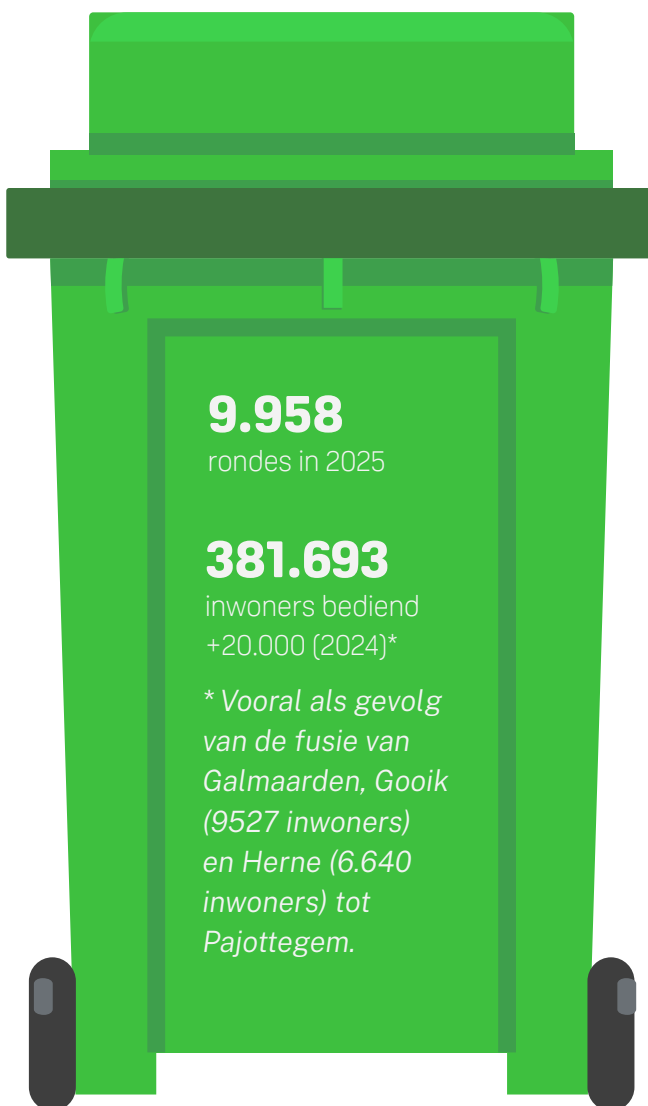
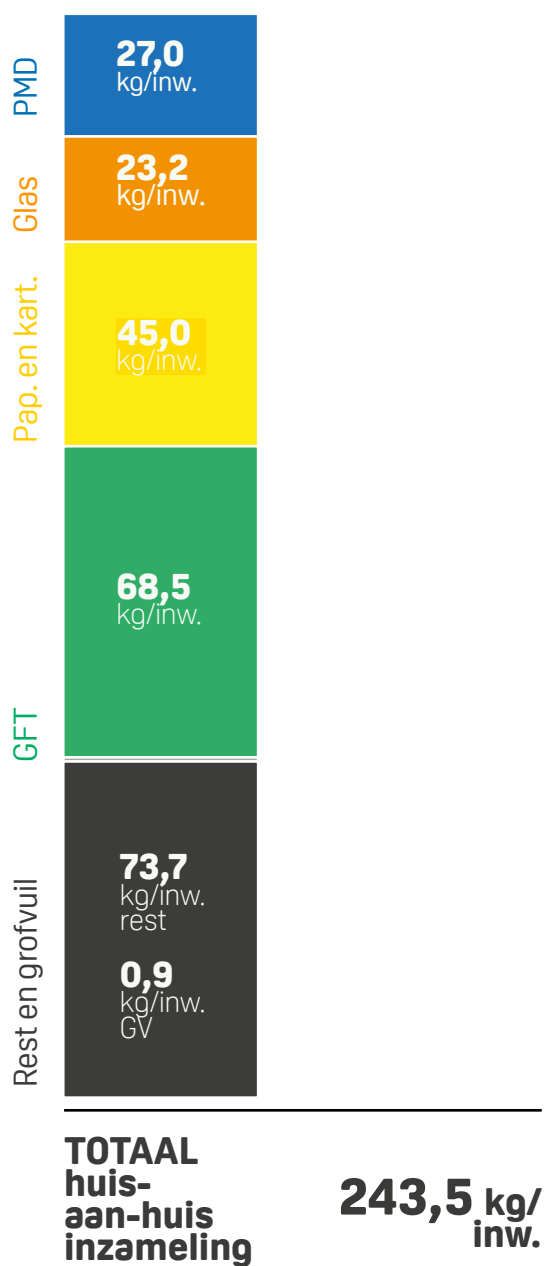
Verwerkingswijze huishoudelijk afval ILvA	Aantal kg 2025	Percentage 2025	Percentage 2024	Percentage 2023	Percentage 2019
Te verbranden	36.128.978	28,0%	26,4%	26,3%	29,3%
Te storten (1) hechtgebonden asbest	1.125.190	1,0%	0,8%	0,8%	1,1%
Te storten (2) inclusief onbekend percentage uitsorteerbaar door verwerper niet-brandbaar niet- recycleerbaar	4.213.580	3,0%	3,2%	3,4%	4,1%
Te verbranden of te storten	41.467.748	32,0%	30,4%	30,5%	34,5%
Recycleerbaar	86.945.740	68,0%	69,6%	69,5%	65,5%
TOTAAL	128.413.488	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%

Huis-aan-huis inzameling

ILvA zamelt verschillende afvalsoorten aan huis in:

- Rest
- GFT
- PMD
- Papier en karton
- Glas
- Grofvuil
- Snoei- en houtafval
- Hechtgebonden asbest

Inwoners krijgen voor de inzameling van GFT en restfractie een gechipte container ter beschikking. Het leveren en omruilen van deze containers gebeurt door de containerdienst van ILvA.

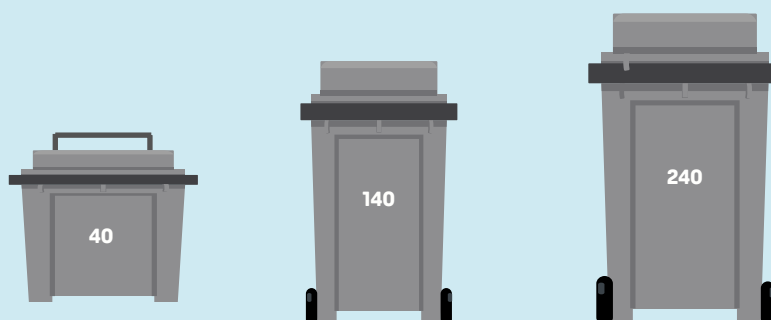


Restfractie

Restfractie wordt tweewekelijks ingezameld via de grijze container, beschikbaar in verschillende formaten. De meest gebruikte container is die van 140 liter, maar je kan ook een restcontainer van 40 of 240 liter aanvragen.

26.923.535

restcontainers
leeggemaakt



actieve containers	21.246	132.595	17.474
aantal aanbiedingen	16.779	117.247	16.258
gem. kost per aanbieding	€ 1,62	€ 4,04	€ 7,76
gem. gewicht per aanbieding	4,48 kg	12,83 kg	24,59 kg

2025	73,7 kg/inw.
2024	73,7 kg/inw.
2023	71,8 kg/inw.
2022	69,1 kg/inw.
2021	80,1 kg/inw.

2025	28.112.837 kg
2024	26.696.940 kg
2023	25.798.630 kg
2022	24.516.200 kg
2021	28.172.368 kg

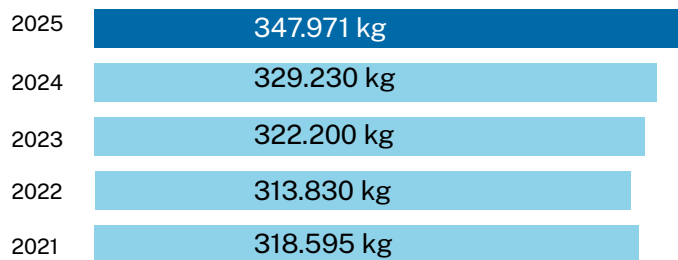
In 2025 werd **73,7 kg** restfractie per inwoner ingezameld.

Pajottegem heeft na de invoering van gewogen diftar een schitterend resultaat: 65 kilogram per inwoner. Hierdoor blijft het gemiddelde van ILvA ongeveer hetzelfde als in 2024. Terwijl de algemene trend voor restfractie licht stijgend is als we de cijfers van de andere gemeenten vergelijken met 2024.

Grofvuil

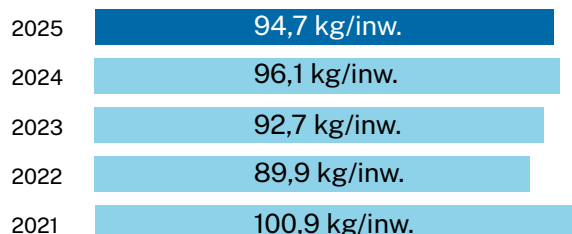
Grofvuil, het restafval dat te groot is voor de restcontainer, kan op afroep aan huis worden ingezameld of naar het recyclagepark worden gebracht.

In 2025 hebben 3.162 gezinnen de inzameling van grofvuil aangevraagd. In totaal werd 347,97 ton of bijna **1 kg** per inwoner aan huis ingezameld. In de recyclageparken was dit 4.714 ton of 12,4 kg per inwoner.



Restafval

Tellen we alle restafval samen (restfractie, grofvuil en gemeentevuil), dan heeft ILvA in 2025 36.129 ton ingezameld, of **94,7 kg** per inwoner.



ILvA scoort erg goed in Vlaanderen wat het restafvalcijfer betreft. Dat blijkt uit de Benchmarktool van OVAM. De doelstelling die ILvA kreeg opgelegd tegen 2030 (95 kilogram per inwoner) wordt al enige jaren gehaald.

GFT

Groente-, fruit-en tuinafval wordt tweewekelijks opgehaald via de groene GFT-container. In de zomermaanden is er wekelijkse inzameling. De meest gebruikte container is die van 140 liter, maar je kan die ook in 40 liter formaat ter beschikking krijgen.



actieve containers	30.606	118.005
aantal aanbiedingen	19.695	93.207
gem. kost per aanbieding	€ 1,21	€ 3,50
gem. gewicht per aanbieding	6,52 kg	22,77 kg

26.192.776

containers
leeggemaakt

2025	68,5 kg/inw.
2024	78,2 kg/inw.
2023	75,2 kg/inw.
2022	70,9 kg/inw.
2021	86,6 kg/inw.

In 2025 werd **68,5 kg** GFT per inwoner ingezameld. Dit is een aanzienlijke daling in vergelijking met 2024 (78,20 kilogram per inwoner). Waarschijnlijk hebben klimatologische of meteorologische omstandigheden een rol in deze daling.

2025	26.145.560 kg
2024	28.318.095 kg
2023	27.005.997 kg
2022	25.144.915 kg
2021	30.471.171 kg

Ook heeft de toetreding van Pajottegem tot de ILvA-regio vermoedelijk een impact op het GFT-cijfer. In Pajottegem is er immers een pak minder GFT ingezameld dan in de andere gemeenten: 41,6 kg.

Papier en karton

Papier en karton kan aan huis of op het recyclagepark worden ingezameld. Aan huis zamelt ILvA vierwekelijks in. In 2025 werd **48,7 kg** per inwoner ingezameld, waarvan het meeste in de inzameling aan huis: 45 kg.

Er is jaar na jaar sprake van een dalende trend, zoals in de rest van Vlaanderen. De digitalisering heeft hier een duidelijke impact, maar ook de beperkte oplages van kranten en tijdschriften spelen een rol.

2025	45,0 kg/inw..
2024	47,9 kg/inw.
2023	48,0 kg/inw.
2022	50,5 kg/inw.
2021	55,6 kg/inw.
2025	16.014.710 kg
2024	17.354.160 kg
2023	17.243.440 kg
2022	17.925.850 kg
2021	19.555.550 kg

Glas

Glas wordt om de 4 weken aan huis ingezameld. Je kan er ook mee terecht op het recyclagepark. In 2025 is er per inwoner **24 kg** glas ingezameld, ook hier vooral aan huis (23,2 kg).

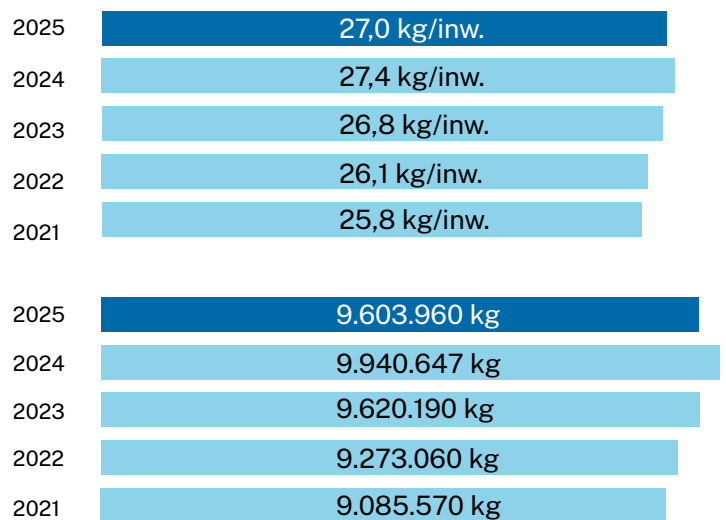
2025	23,2 kg/inw.
2024	24,1 kg/inw.
2023	24,3 kg/inw.
2022	24,9 kg/inw.
2021	25,9 kg/inw.
2025	8.265.090 kg
2024	8.720.100 kg
2023	8.744.040 kg
2022	8.824.340 kg
2021	9.199.630 kg



PMD

PMD (plastic verpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons) wordt tweewekelijks ingezameld. In 2025 werd **27,4 kg** per inwoner PMD ingezameld, waarvan 27 kg aan huis. Dit cijfer is vergelijkbaar met een jaar eerder.

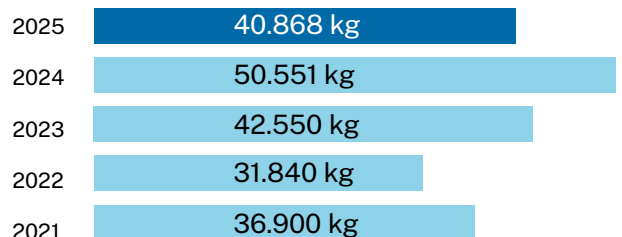
In 2025 vestigden we de aandacht op het correct sorteren van PMD via de campagnes van Fost Plus. De boodschap? Is het een verpakking, dan mag het de zak in. Nog te veel afval dat er niet hoort, belandt in de blauwe zak, zoals elektronica, KGA of harde plastics.

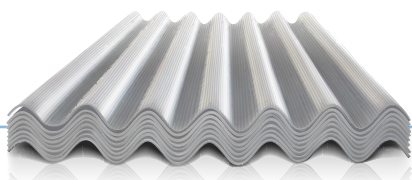


Snoei-/tuinafval

Snoei-/tuinafval wordt opgehaald aan huis op aanvraag. ILvA haalt dit enkel op in maart, augustus en november. Inwoners kunnen met snoei-/tuinafval ook terecht op het recyclagepark.

In 2025 vroegen 407 gezinnen de inzameling aan huis van snoei-/tuinafval aan. Er werd **41 ton** opgehaald. Dit is een erg kleine fractie. Op de recyclageparken is er wel een grotere aanvoer van de verschillende soorten tuinafval, zoals snoeihout, maaisel en (wortel)stronken.





Een plaatzak of kuubzak kost 30 euro per stuk. In die prijs zit ook:

- 1 inzameling
- de verwerking van het opgehaalde asbest
- 2 sets met persoonlijke beschermingsmiddelen

Jaarlijks kunnen er maximaal 5 zakken per adres of vereniging worden besteld.

ILvA haalt max. 1 keer per jaar op.

2025	2,5 kg/inw.
2024	2,2 kg/inw.
2023	2,2 kg/inw.

Hechtgebonden asbest

De Vlaamse overheid streeft ernaar om Vlaanderen tegen 2040 asbestvrij te maken.

Ook bij ILvA kan je hechtgebonden asbest kwijt. Enerzijds kan je het naar het recyclagepark brengen, waar een gezin jaarlijks 200 kg gratis kan brengen. Anderzijds wordt asbest ook aan huis ingezameld, via plaat- of kuubzakken. Deze zakken worden aangekocht via Mijn ILvA.

Bedrijven kunnen enkel terecht op het recyclagepark.

In 2025 zijn er **2.648 zakken** (55,63% plaatzakken, 44,37% kuubzakken) besteld. Er is **895 ton** hechtgebonden asbest aan huis opgehaald (+12,51%), op 1.059 adressen in het werkingsgebied.

2025	895.240 kg
2024	782.605 kg
2023	803.540 kg

Ondergrondse containers

In bepaalde straten kunnen inwoners hun afval aanbieden in een ondergrondse container, vaak in wijken met appartementen. Inwoners kunnen zo zelf kiezen wanneer ze hun afval in de ondergrondse containers gooien. Afhankelijk van het project komen verschillende afvalsoorten (restafval, PMD, papier en karton, glas) in aanmerking.



Hoe werken ondergrondse containers?

- Gebruikers hebben een afvalpas om de container te openen.
- De betaling gebeurt via een afvalrekening bij ILvA.

 **14**
locaties

1.300
gezinnen



Recyclageparken

Uniform beheer

Aanvoer per jaar per gezin	Tarief per kg
0-2000 kg	€ 0,075
2001-5000 kg	€ 0,15
> 5000 kg	€ 0,30
Eerste 125 kg recycleerbaar afval	€ 0,00
Tot 200 kg hechtgebonden asbest	€ 0,00

ILvA beheert **14 recyclageparken**. In het verleden waren dit er 15, maar door de fusie van Galmaarden tot Pajottegem, is het recyclagepark er in handen genomen door de gemeente.

In de 14 parken van ILvA blijft het principe van uniformiteit behouden en zijn het inzamelsysteem en de tarieven overal hetzelfde.

Inwoners betalen per kilogram afval dat ze brengen. Elk kalenderjaar mag ieder gezin de eerste 125 kilogram recycleerbaar afval gratis brengen. Wie niet-recycleerbaar afval bijheeft, moet altijd betalen. Er geldt een korting van 10 procent wanneer enkel recycleerbaar afval wordt gebracht.



Afstandsverklaring

Gezinnen kunnen een afstandsverklaring ondertekenen, zodat ze afstand doen van de gratis 125 kilogram recycleerbaar afval. Ze kunnen onbeperkt afval brengen dat onder de aanvaardingsplicht valt. Slechts 12 gezinnen ondertekenden de verklaring in 2025.

Bezoekers afkomstig van een andere gemeente:

Aalst	3,4%
Affligem	40,6%
Denderleeuw	46,4%
Erpe-Mere	25,8%
Geraardsbergen	9,8%
Haaltert	37,6%
Herzele	15,7%
Kluisbergen	0,3%
Lede	14,0%
Ninove	16,4%
Oosterzele	6,8%
SL-Houtem	25,2%
Zottegem	14,9%

Aantal bezoeken

Er zijn in 2025 **474.833 bezoeken** gebracht aan de 14 ILvA-recyclageparken. Inwoners hebben toegang tot alle recyclageparken in de ILvA-regio.

In 2025 werd 19% van het aantal recyclageparkbezoeken niet in de eigen gemeente afgelegd.

De top drie parken met vreemde bezoekers:

- Denderleeuw
- Affligem
- Haaltert

Globale afvalcijfers recyclageparken*

Bouw- en sloopafval



2025	26,9 kg/inw.	9.627.640 kg
2024	26,1 kg/inw.	9.437.142 kg
2023	26,6 kg/inw.	9.547.990 kg
2022	25,8 kg/inw.	9.154.967 kg
2021	30,8 kg/inw.	10.854.620 kg

Schroot



2025	4,0 kg/inw.	1.429.770 kg
2024	4,0 kg/inw.	1.448.920 kg
2023	3,4 kg/inw.	1.234.980 kg
2022	3,4 kg/inw.	1.208.130 kg
2021	4,1 kg/inw.	1.458.670 kg

Houtafval



2025	21,7 kg/inw.	7.736.810 kg
2024	20,9 kg/inw.	7.586.975 kg
2023	19,4 kg/inw.	6.983.070 kg
2022	19,2 kg/inw.	6.799.235 kg
2021	23,3 kg/inw.	8.193.212 kg

Papier en karton



2025	3,7 kg/inw.	1.328.020 kg
2024	3,8 kg/inw.	1.386.800 kg
2023	3,5 kg/inw.	1.243.180 kg
2022	3,3 kg/inw.	1.164.780 kg
2021	4,1 kg/inw.	1.440.140 kg

Grofvuil



2025	12,4 kg/inw.	4.714.960 kg
2024	13,2 kg/inw.	4.770.640 kg
2023	11,9 kg/inw.	4.271.690 kg
2022	11,5 kg/inw.	4.094.810 kg
2021	12,4 kg/inw.	4.367.110 kg

Harde plastics



2025	3,1 kg/inw.	1.104.830 kg
2024	3,2 kg/inw.	1.156.880 kg
2023	3,1 kg/inw.	1.108.340 kg
2022	3,0 kg/inw.	1.077.650 kg
2021	3,6 kg/inw.	1.263.590 kg

Tuinafval



2025	19,2 kg/inw.	7.312.818 kg
2024	22,2 kg/inw.	8.031.489 kg
2023	19,5 kg/inw.	7.014.489 kg
2022	17,1 kg/inw.	6.064.840 kg
2021	22,3 kg/inw.	7.862.030 kg

KGA (Klein Gevaarlijk Afval)



2025	2,6 kg/inw.	934.763 kg
2024	2,6 kg/inw.	950.843 kg
2023	2,5 kg/inw.	883.591 kg
2022	2,4 kg/inw.	835.402 kg
2021	2,6 kg/inw.	931.949 kg

AEEA



2025	4,4 kg/inw.	1.572.250 kg
2024	4,4 kg/inw.	1.601.262 kg
2023	4,0 kg/inw.	1.438.926 kg
2022	3,9 kg/inw.	1.366.606 kg
2021	4,4 kg/inw.	1.534.594 kg

Verpakkingsglas



2025	0,80 kg/inw.	285.970 kg
2024	0,77 kg/inw.	280.080 kg
2023	0,74 kg/inw.	266.800 kg
2022	0,78 kg/inw.	278.230 kg
2021	0,87 kg/inw.	307.560 kg

Vlak glas



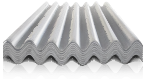
2025	0,72 kg/inw.	257.150 kg
2024	0,75 kg/inw.	272.090 kg
2023	0,84 kg/inw.	300.940 kg
2022	0,82 kg/inw.	292.070 kg
2021	0,94 kg/inw.	332.360 kg

Piepschuim



2025	0,12 kg/inw.	43.344 kg
2024	0,13 kg/inw.	46.260 kg
2023	0,13 kg/inw.	47.620 kg
2022	0,13 kg/inw.	45.260 kg
2021	0,14 kg/inw.	49.240 kg

Hechtgebonden asbest



2025	0,65 kg/inw.	229.950 kg
2024	0,66 kg/inw.	237.320 kg
2023	0,76 kg/inw.	271.170 kg
2022	nv.t	
2021	nv.t	

Textiel



2025	0,30 kg/inw.	107.438 kg
2024	0,27 kg/inw.	98.089 kg
2023	0,30 kg/inw.	108.515 kg
2022	0,31 kg/inw.	109.752 kg
2021	0,34 kg/inw.	118.571 kg

Matrassen



2025	0,52 kg/inw.	186.940 kg
2024	0,53 kg/inw.	193.130 kg
2023	0,43 kg/inw.	154.375 kg
2022	0,38 kg/inw.	133.210 kg
2021	n.v.t.	n.v.t.

Sorteerstraatje (kurk, CD's, kaarsen)



2025	0,04 kg/inw.	13.484 kg
2024	0,05 kg/inw.	16.374 kg
2023	0,04 kg/inw.	15.784 kg
2022	0,04 kg/inw.	14.492 kg
2021	0,04 kg/inw.	14.767 kg

PMD



2025	0,46 kg/inw.	162.300 kg
2024	0,56 kg/inw.	204.220 kg
2023	0,69 kg/inw.	247.722 kg
2022	0,58 kg/inw.	204.830 kg
2021	0,58 kg/inw.	203.579 kg

Banden



2025	0,31 kg/inw.	109.875 kg
2024	0,21 kg/inw.	77.440 kg
2023	0,20 kg/inw.	73.300 kg
2022	0,23 kg/inw.	80.520 kg
2021	0,27 kg/inw.	95.417 kg

VOETNOOT

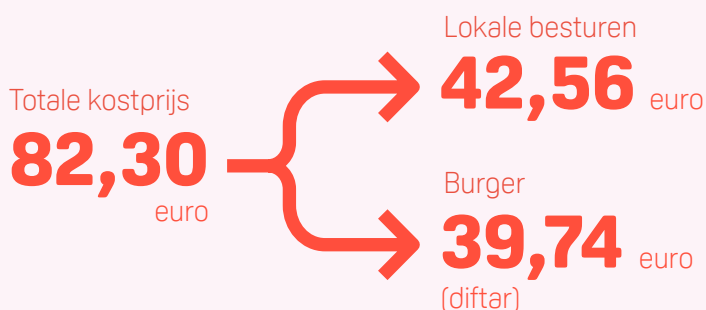
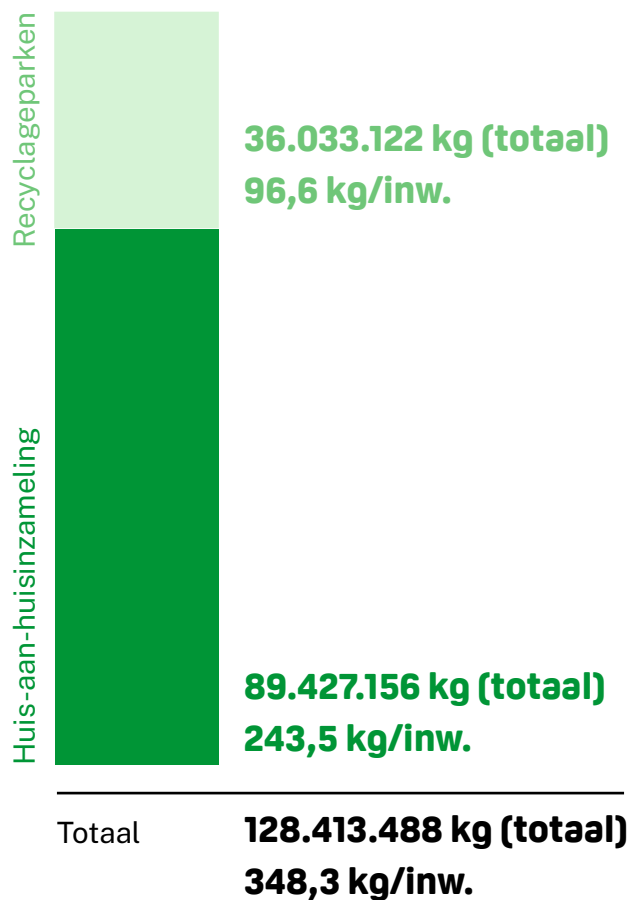
*Opmerking bij volgende tabellen: voor restfractie, GFT, grof huisvuil en snoeiafval wordt het totaal van 381.423 inwoners gebruikt, voor de overige fracties wordt 356.140 inwoners gebruikt (= werking exclusief Pajottegem).

Totale afvalberg

In 2025 is er 36.033 ton afval naar de recyclageparken gebracht. Dat is gemiddeld 96,6 kg per inwoner. Per inwoner is er een lichte daling, terwijl het tonnage iets hoger ligt dan in 2024 (101,5 kg/inw. of 36.776 ton).

Via huis-aan-huisinzameling werd in totaal 89.427 ton afval ingezameld. Per inwoner is dat 243,5 kg. Opnieuw een daling tegenover 2024 toen 92.192 ton werd ingezameld (254,5 kg/inw. of -4%).

In vergelijking met 2024 (131.968 ton, 364,3 kg/inw.) is de totale afvalberg in 2025 gedaald naar 128.413 ton (348,3 kg/inw. of -3 %).



Kostprijs

In totaal kostte de inzameling en verwerking van de 128,4 miljoen kg afval die via de recyclageparken en de huis-aan-huisinzameling bij ILvA terechtkwam in 2025 per inwoner 82,30 euro. De burger betaalt hier zelf 39,74 euro van via diftar. De rest (42,56 euro) wordt door de lokale besturen bijgelegd.



Cijfers 2025

Totaal in kg		AALST 2025	AFFLIGEM 2025	DENDERLEEUV 2025	ERPE-MERE 2025	G'BERGEN 2025	HAALTERT 2025	HERZELE 2025	KLUISBERGEN 2025
Restfractie (HAH)		7.072.484	1.010.102	1.598.238	1.445.771	2.734.822	1.357.925	1.368.584	497.810
Grofvuil (HAH)		94.531	12.632	25.344	16.002	35.906	22.144	18.190	3.197
Grofvuil (RP)		921.133	182.265	235.588	329.964	390.157	252.432	271.183	87.269
Grofvuil totaal		1.015.664	194.897	260.932	345.966	426.063	274.576	289.373	90.466
Gemeentevuil totaal		1.332.654	16	132.634	213.303	252.400	31.614	62.911	0
Restafval totaal		9.420.802	1.205.015	1.991.804	2.005.040	3.413.285	1.664.115	1.720.868	588.276
GFT (HAH)		5.799.186	957.015	1.340.735	1.612.418	2.497.231	1.439.246	1.529.287	478.140
Tuinafval (HAH)		9.174	933	2.501	1.157	13.199	1.922	1.786	65
Tuinafval (RP)		1.345.437	266.223	344.108	481.957	569.876	368.711	396.099	127.468
Tuinafval totaal		1.354.611	267.156	346.609	483.114	583.075	370.633	397.885	127.533
GFT + Tuinafval		7.153.797	1.224.171	1.687.344	2.095.532	3.080.306	1.809.879	1.927.172	605.673
Papier (HAH)		3.936.160	589.163	826.645	1.011.099	1.613.661	872.171	937.096	291.270
Papier (RP)		287.986	56.984	73.655	103.161	121.980	78.921	84.784	27.284
Papier totaal		4.224.146	646.147	900.300	1.114.260	1.735.641	951.092	1.021.880	318.554
Glas (HAH)		2.148.105	310.267	487.771	531.827	784.084	494.228	502.298	161.439
Glas (RP)		62.014	12.271	15.861	22.214	26.267	16.995	18.257	5.875
Glas totaal		2.210.119	322.538	503.632	554.041	810.351	511.223	520.555	167.314
PMD (HAH)		2.438.299	372.838	552.143	579.630	1.006.844	539.911	499.582	174.545
PMD (RP)		35.195	6.964	9.002	12.608	14.907	9.645	10.362	3.334
PMD totaal		2.473.494	379.802	561.145	592.238	1.021.751	549.556	509.944	177.879
Harde plastics (RP)		239.586	47.407	61.276	85.824	101.480	65.658	70.535	22.699
Sorteerstraat[je "kleine fracties"]		2.924	579	748	1.047	1.239	801	861	277
Viak glas (RP)		55.764	11.034	14.262	19.976	23.619	15.282	16.417	5.283
Schroot (RP)		310.051	61.350	79.298	111.065	131.326	84.968	91.280	29.374
Houtafval (RP)		1.677.754	331.979	429.101	600.998	710.633	459.781	493.934	158.952
Piepschuim (RP)		9.399	1.860	2.404	3.367	3.981	2.576	2.767	890
Matrassen (RP)		40.539	8.021	10.368	14.522	17.171	11.109	11.935	3.841
Textiel (RP)		23.298	4.610	5.959	8.346	9.868	6.385	6.859	2.207
Autobanden (RP)		23.827	4.715	6.094	8.535	10.092	6.530	7.015	2.257
AEEA (wit- en bruingoed) (RP)		340.948	67.464	87.200	122.133	144.413	93.435	100.376	32.302
KGA Totaal (RP)		202.707	40.110	51.844	72.613	85.859	55.551	59.677	19.205
Bouw / sloofafval (RP + HAH)		2.077.886	411.153	531.438	744.332	880.114	569.435	611.734	196.861
waaronder niet brandbaar niet recycleerbaar		905.331	179.139	231.547	324.304	383.464	248.102	266.531	85.772
waaronder hechtgebonden asbest (HAH)		181.400	26.710	27.480	73.180	80.540	91.650	48.610	27.700
waaronder hechtgebonden asbest (RP)		49.865	9.867	12.754	17.863	21.121	13.665	14.680	4.724
Totaal RP-fracties		7.463.814	1.476.871	1.908.938	2.673.656	3.161.388	2.045.425	2.197.362	707.128
Totaal HAH (inclusief bronophaling asbest)		21.679.743	3.279.676	4.860.891	5.271.127	8.766.287	4.819.241	4.905.584	1.634.166
Totale afvalberg (incl. GV)		30.476.211	4.756.563	6.902.463	8.158.086	12.180.075	6.896.280	7.165.857	2.341.294
% Ingezameld op RP		24%	31%	28%	33%	26%	30%	31%	30%
Bevolkingscijfer NIS 2024 (01-01-2025)		92.067	13.762	21.240	21.115	35.199	19.507	19.178	6.865

Totaal in kg										PAJOTTEGEM (25.283 t/mw)	TOTAAL ILVA 2025	VERSCHIL 2025-2024	% VERSCHIL 2025-2024
Restfractie (HAH)										1.998.801	28.112.837	1.415.897	5%
Grofvuil (HAH)										28.711	347.971	18.741	6%
Grofvuil (RP)										337.297	4.714.960	-55.680	-1%
Grofvuil totaal										366.008	5.062.931	-36.939	-1%
Gemeentevuil totaal										56	2.953.210	-45.590	-2%
Restafval totaal										2.364.865	36.128.978	1.333.368	4%
GFT (HAH)										2.232.248	26.145.560	-2.172.535	-8%
Tuinafval (HAH)										1.711	40.868	-9.683	-19%
Tuinafval (RP)										1.108.460	7.312.818	-718.671	-9%
Tuinafval totaal										492.667	7.353.686	-728.354	-9%
GFT + Tuinafval										2.726.626	33.499.246	-2.900.889	-8%
Papier (HAH)										1.454.362	16.014.710	-1.339.450	-8%
Papier (RP)										105.454	1.328.020	-58.780	-4%
Papier totaal										1.559.816	17.342.730	-1.398.230	-7%
Glas (HAH)										663.134	8.265.090	-455.010	-5%
Glas (RP)										22.708	285.970	5.890	2%
Glas totaal										685.842	8.551.060	-449.120	-5%
PMD (HAH)										785.133	9.603.960	-336.687	-3%
PMD (RP)										12.888	162.300	-41.920	-21%
PMD totaal										798.021	9.766.260	-378.607	-4%
Harde plastics (RP)										87.731	1.104.830	-52.050	-4%
Sorteerstraatje "Kleine fracties"										1.071	13.484	-2.890	-18%
Viak glas (RP)										20.419	257.150	-14.940	-5%
Schroot (RP)										113.533	1.429.770	-19.150	-1%
Houtafval (RP)										614.354	7.736.810	149.835	2%
Piepschuim (RP)										3.442	43.344	-2.916	-6%
Matrassen (RP)										-	186.940	-6.190	-3%
Textiel (RP)										8.531	107.438	9.349	10%
Autobanden (RP)										8.725	109.875	32.435	42%
AEEA (wit- en bruingoe) (RP)										124.847	1.572.250	-29.012	-2%
KGA Totaal (RP)										74.226	934.763	-16.080	-2%
Bouw / sloofafval (RP + HAH)										45.660	9.627.640	190.498	2%
waaronder niet brandbaar niet recycleerbaar										331.511	4.213.580	-68.987	-2%
waaronder hechtgebonden asbest (HAH)										79.950	895.240	112.635	14%
waaronder hechtgebonden asbest (RP)										18.260	229.950	-7.370	-3%
Totaal RP-fracties										2.733.073	36.033.122	-742.907	-2%
Totaal HAH (inclusief bronophaling asbest)										7.244.106	89.427.156	-2.766.202	-3%
Totale afvalberg (incl. GV)										9.977.235	128.413.488	-3.554.699	-3%
% Ingezameld op RP										27%	37%		
Bevolkingcijfer NIS 2024 (01-01-2025)										28.214	25.283		

Totaal in kg/inwoner		AALST 2025	AFFLIGEM 2025	DENDERLEEUV 2025	ERPE-MERE 2025	G'BERGEN 2025	HAALTERT 2025	HERZELE 2025	KLUISBERGEN 2025
Restfractie (HAH)		76,8	73,4	75,2	68,5	77,7	69,6	71,4	72,5
Grofvuil (HAH)		1,0	0,9	1,2	0,8	1,0	1,1	0,9	0,5
Grofvuil (RP)		10,0	13,2	11,1	15,6	11,1	12,9	14,1	12,7
Grofvuil totaal		11,0	14,2	12,3	16,4	12,1	14,1	15,1	13,2
Gemeentevuil totaal		14,5	0,0	6,2	10,1	7,2	1,6	3,3	0,0
Restafval totaal		102,3	87,6	93,8	95,0	97,0	85,3	89,7	85,7
GFT (HAH)		63,0	69,5	63,1	76,4	70,9	73,8	79,7	69,6
	Tuinafval (HAH)	0,1	0,1	0,1	0,1	0,4	0,1	0,1	0,0
	Tuinafval (RP)	14,6	19,3	16,2	22,8	16,2	18,9	20,7	18,6
Tuinafval totaal		14,7	19,4	16,3	22,9	16,6	19,0	20,7	18,6
GFT + Tuinafval		77,7	89,0	79,4	99,2	87,5	92,8	100,5	88,2
	Papier (HAH)	42,8	42,8	38,9	47,9	45,8	44,7	48,9	42,4
	Papier (RP)	3,1	4,1	3,5	4,9	3,5	4,0	4,4	4,0
Papier totaal		45,9	47,0	42,4	52,8	49,3	48,8	53,3	46,4
	Glas (HAH)	23,3	22,5	23,0	25,2	22,3	25,3	26,2	23,5
	Glas (RP)	0,7	0,9	0,7	1,1	0,7	0,9	1,0	0,9
Glas totaal		24,0	23,4	23,7	26,2	23,0	26,2	27,1	24,4
	PMD (HAH)	26,5	27,1	26,0	27,5	28,6	27,7	26,0	25,4
	PMD (RP)	0,4	0,5	0,4	0,6	0,4	0,5	0,5	0,5
PMD totaal		26,9	27,6	26,4	28,0	29,0	28,2	26,6	25,9
Harde plastics (RP)		2,6	3,4	2,9	4,1	2,9	3,4	3,7	3,3
Sorteerstraatje "kleine fracties"		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Flak glas (RP)		0,6	0,8	0,7	0,9	0,7	0,8	0,9	0,8
Schroot (RP)		3,4	4,5	3,7	5,3	3,7	4,4	4,8	4,3
Houtafval (RP)		18,2	24,1	20,2	28,5	20,2	23,6	25,8	23,2
Plepschuim (RP)		0,1	0,1	0,1	0,2	0,1	0,1	0,1	0,1
Matrassen (RP)		0,4	0,6	0,5	0,7	0,5	0,6	0,6	0,6
Textiel (RP)		0,3	0,3	0,3	0,4	0,3	0,3	0,4	0,3
Autobanden (RP)		0,3	0,3	0,3	0,4	0,3	0,3	0,4	0,3
AEEA (wit- en bruingoeel) (RP)		3,7	4,9	4,1	5,8	4,1	4,8	5,2	4,7
KGA Totaal (RP)		2,2	2,9	2,4	3,4	2,4	2,8	3,1	2,8
Bouw / sloofafval (RP + HAH)		22,6	29,9	25,0	35,3	25,0	29,2	31,9	28,7
	waaronder niet brandbaar niet recycleerbaar	9,8	13,0	10,9	15,4	10,9	12,7	13,9	12,5
	waaronder hechtgebonden asbest (HAH)	2,0	1,9	1,3	3,5	2,3	4,7	2,5	4,0
	waaronder hechtgebonden asbest (RP)	0,5	0,7	0,6	0,8	0,6	0,7	0,8	0,7
Totaal RP-fracties		81,1	107,3	89,9	126,6	89,8	104,9	114,6	103,0
Totaal HAH (inclusief bronophaling asbest)		235,5	238,3	228,9	249,6	249,0	247,1	255,8	238,0
Totale afvalberg (incl. GV)		331,0	345,6	325,0	386,4	346,0	353,5	373,6	341,0
% Ingezameld op RP		24%	31%	28%	33%	26%	30%	31%	30%
Bevolkingscijfer NIS 2024 (01-01-2025)		92.067	13.762	21.240	21.115	35.199	19.507	19.178	6.865

Totaal in kg/Inwoner		LEDE 2025	LIEDEKERKE 2025	NINOVE 2025	OOSTERZELE 2025	S.L.-HOUTEM 2025	ZOTTEGEM 2025	PAJOTTEGEM 2025	TOTAAL ILVA 2025	VERSCHIL 2025-2024	% VERSCHIL 2025-2024
Restfractie (HAH)		68,3	69,9	74,9	86,9	74,9	70,8	65,0	73,7	-0,0	0%
Grofvuil (HAH)		0,8	0,7	0,9	0,8	0,6	1,0	0,4	0,9	0,0	0%
Grofvuil (RP)		14,3	11,2	10,6	13,7	16,5	12,0	18,5	12,4	-0,8	-6%
Grofvuil totaal		15,2	11,9	11,6	14,6	17,1	13,0	18,9	13,3	-0,8	-6%
Gemeentevuil totaal		15,5	0,0	13,6	2,0	0,6	0,0	1,7	7,7	-0,5	-6%
Restafval totaal		99,0	81,8	100,0	103,4	92,6	83,8	85,6	94,7	-1,3	-1%
GFT (HAH)		82,0	59,4	68,4	78,6	83,1	79,1	41,6	68,5	-9,6	-12%
Tuinafval (HAH)		0,0	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,0	0,1	-0,0	-23%
Tuinafval (RP)		21,0	16,4	15,6	20,1	24,1	17,5	43,8	19,2	-3,0	-14%
Tuinafval totaal		21,0	16,5	15,6	20,2	24,2	17,5	43,9	19,3	-3,0	-14%
GFT + Tuinafval		103,0	75,9	84,0	98,7	107,3	96,6	85,5	87,8	-12,7	-13%
Papier (HAH)		48,6	38,3	43,0	50,1	50,8	51,5	0,0	45,0	-2,9	-6%
Papier (RP)		4,5	3,5	3,3	4,3	5,2	3,7	0,0	3,7	-0,1	-3%
Papier totaal		53,1	41,8	46,3	54,4	55,9	55,3	0,0	48,7	-3,0	-6%
Glas (HAH)		22,8	20,2	20,4	25,5	24,7	23,5	0,0	23,2	-0,9	-4%
Glas (RP)		1,0	0,8	0,7	0,9	1,1	0,8	0,0	0,8	0,0	4%
Glas totaal		23,8	21,0	21,1	26,4	25,8	24,3	0,0	24,0	-0,8	-3%
PMD (HAH)		28,2	26,3	27,2	23,9	27,3	27,8	0,0	27,0	-0,5	-2%
PMD (RP)		0,5	0,4	0,4	0,5	0,6	0,5	0,0	0,5	-0,1	-19%
PMD totaal		28,7	26,8	27,6	24,5	27,9	28,3	0,0	27,4	-0,6	-2%
Harde plastics (RP)		3,7	2,9	2,8	3,6	4,3	3,1	0,0	3,1	-0,1	-3%
Sorteerstraatje "Kleine fracties"		0,0	0,0	0,0	0,0	0,1	0,0	0,0	0,0	-0,0	-16%
Viak glas (RP)		0,9	0,7	0,6	0,8	1,0	0,7	0,0	0,7	-0,0	-4%
Schroot (RP)		4,8	3,8	3,6	4,6	5,6	4,0	0,0	4,0	0,0	0%
Houtafval (RP)		26,1	20,4	19,4	25,0	30,1	21,8	0,0	21,7	0,8	4%
Piepschuim (RP)		0,1	0,1	0,1	0,1	0,2	0,1	0,0	0,1	-0,0	-5%
Matrassen (RP)		0,6	0,5	0,5	0,6	0,7	0,5	0,0	0,5	-0,0	-2%
Textiel (RP)		0,4	0,3	0,3	0,3	0,4	0,3	0,0	0,3	0,0	11%
Autobanden (RP)		0,4	0,3	0,3	0,4	0,4	0,3	0,0	0,3	0,1	44%
AEEA (wit- en bruingoed) (RP)		5,3	4,2	3,9	5,1	6,1	4,4	0,0	4,4	-0,0	0%
KGA Totaal (RP)		3,2	2,5	2,3	3,0	3,6	2,6	0,0	2,6	-0,0	0%
Bouw / sloopafval (RP + HAH)		32,4	25,3	24,0	31,0	37,3	27,0	1,8	26,9	0,9	3%
waaronder niet brandbaar niet recycleerbaar		14,1	11,0	10,5	13,5	16,2	11,7		11,1	-0,7	-6%
waaronder hechtgebonden asbest (HAH)		3,6	1,3	1,8	3,6	3,4	2,8	0,3	2,5	0,3	15%
waaronder hechtgebonden asbest (RP)		0,8	0,6	0,6	0,7	0,9	0,6	0,0	0,6	-0,0	-1%
Totaal RP-fracties		116,2	90,9	86,3	111,3	133,8	96,9	63,9	96,6	-4,9	-5%
Totaal HAH (inclusief bronophaling asbest)		254,5	216,3	236,7	269,5	264,8	256,8	107,4	243,5	-11,1	-4%
Totale afvalberg (incl. GV)		386,2	307,1	336,5	382,8	399,3	353,6	172,9	348,3	-16,0	-4%
% Ingezameld op RP		30%	30%	26%	29%	34%	27%		-16,0		3%
Bevolkingscijfer NIS 2024 (01-01-2025)		19.424	14.148	40.581	14.093	10.747	28.214	25.283			

Afvalverwerking

Deponie Vlierzele en Voorde

De stortplaatsen in Vlierzele en in Voorde werden in het verleden volledig volstort en veilig afgewerkt. ILvA is verantwoordelijk voor 30 jaar nazorg van beide sites en staat gedurende deze periode in voor de verwerking van het stortgas, het oppompen en verwerken van het percolaatwater, het onderhoud van de groenzones en het analyseren van het grondwater rondom de deponieën.

Op de deponie in Voorde zijn een aantal jaren geleden 28.000 bomen geplant, die stilaan een bos vormen. In Vlierzele werd een

concessieovereenkomst gesloten voor de ontwikkeling van een golfterrein, maar het blijft afwachten hoe dit dossier verder evolueert.

In de stortplaatsen zit nog steeds gas dat wordt ontgonnen om elektriciteit mee te produceren. In Vlierzele werd in 2025 voldoende stroom geproduceerd voor 270 gezinnen, in Voorde voor een 50-tal huishoudens.

Biomassahub Schendelbeke

Groencompostering en pyrolyse

In Schendelbeke is een innovatief project lopende, waarbij alle snoeiafval dat ILvA inzamelt, wordt gecomposteerd. Er wordt ook samengewerkt met de buur intercommunale IVLA en ook met de gemeentebesturen van beide intercommunes, waarbij het snoeiafval van de inwoners én van de lokale besturen zelf, naar Schendelbeke worden gebracht. Al dat materiaal wordt tot topcompost verwerkt, dat op zijn beurt teruggekocht kan worden door de inwoners.

De overeenkomst met IVLA, dat instaat voor de inzameling van huishoudelijk afval in de regio Vlaamse Ardennen, werd verlengd in 2025 met 2 jaar.

ILvA gaat in de biomassahub nog een stap verder en zal het materiaal dat na het zeven nog overblijft, via pyrolyse omzetten in biochar (een koolstofrijke stof met een structuur vergelijkbaar met houtskool). In 2025 zijn de voorbereidingen getroffen om hier de nodige vergunning voor te krijgen.

ILvA kon voor dit project rekenen op de steun van het Programma Innovatieve Overheidsopdrachten (PIO) bij VLAIO. PIO helpt de Vlaamse overheid en Vlaamse publieke sector om – via overheidsopdrachten – innovatieve oplossingen te laten ontwikkelen, testen en valideren door ondernemingen, kennis- en/of onderzoekscentra. Het gaat om innovatieve oplossingen voor publieke noden die nog niet volledig kant-en-klaar of op grote schaal beschikbaar zijn in de markt.



Groencompostverkoop

De groencompost die in Schendelbeke wordt geproduceerd met het groenafval van onze inwoners, kan ook gekocht worden. Via Mijn ILvA kunnen zakken van 40 liter besteld worden, aan 4 euro per stuk. In 2025 zijn zo 2.834 zakken besteld en afgehaald op een recyclagepark naar keuze.

Compost kan ook in bulk worden aangekocht in de composteringssite zelf. Bezoekers kunnen er op bepaalde tijdstippen langskomen met een aanhangwagen, die gevuld wordt met compost. In 2025 werd er zo'n 250 keer op die manier compost verkocht.



Van Tronk tot Snipper

Het landschap van de Vlaamse Ardennen wordt getypeerd door knotwilgen. Het beheer ervan is tijdrovend en kost veel geld. Op initiatief van de bedrijfsgilde van Geraardsbergen is het proefproject 'Van Tronk tot Snipper' opgestart. Boeren krijgen een financiële stimulans om het karakteristieke landschap van de Vlaamse Ardennen te behouden. ILvA is een van de trotse partners in dit project. In 2025 liep een eerste groepsaankoop waarbij 160 bomen werden geknot. Het snoeihout - maar liefst 200 ton - werd afgevoerd naar de biomassahub in Schendelbeke.

Houtsnippers worden verwerkt:

- voor biomassaketels en verwarmingsinstallaties
- tot mulchmateriaal bij aanplantingen, strooisellaag in stallen
- als grondstof voor biochar

Materialenhub

Begin 2026 is de intentieverklaring ondertekend tussen de vzw Stroom en ILvA om samen een materialenhub te ontwikkelen. De site van Aalst is aan vernieuwing toe. Dit vormt een unieke kans om samen te werken en deze plek te ontwikkelen tot een materialenhub, waar niet enkel textiel, maar alle goederen op hun herbruikbaarheid of circulariteit worden bekeken. Kringwinkel Stroom en ILvA zijn de ideale partners om herbruikbare spullen te redden van de afvalberg.

De voorbereidingen om de nieuwe site te kunnen ontwikkelen zijn ten volle van start gegaan. In 2025 is de architect aangeduid en is het budget goedgekeurd.

Communicatie en sensibilisering

Klantendienst

ILvA streeft naar een toegankelijke klantendienst met een klantgerichte en snelle service. De belangrijkste communicatiekanalen zijn telefoon en mail (info@ilva.be).

Thema's:

- inzameling: 9.943 interventies
- extra zakken bij restcontainer: 4.389 interventies
- andere interventies (wisselen volume container, omruilen compostvat, kapotte containers): 14.962 interventies

 **157** (dagelijks)
67.000 in 2025

(39.000 door externe partner,
28.000 eigen klantendienst)

 **95** (dagelijks)
24.000 in 2025

Communicatie

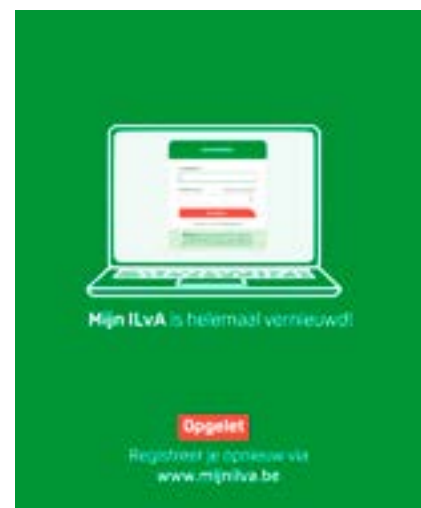
Heldere en (pro)actieve communicatie is belangrijk voor ILvA. De dienst communicatie is actief via verschillende online en offline kanalen. Hierbij blijft ILvA inzetten op sensibilisering en preventie. We werken hierbij samen met de 15 steden en gemeenten om zo veel mogelijk inwoners te bereiken.

ILvA zet eigen campagnes op en neemt deel aan overkoepelende campagnes van interafval en andere partners, zoals Recupel, OVAM, Bebat, Fost Plus,...

Online

Het burgerportaal **Mijn ILvA** kreeg in november 2025 een make-over:

- Inwoners kunnen meerdere adressen toevoegen aan hetzelfde account.
- Inwoners kunnen betalingsuitnodigingen ontvangen via Doccle.
- Inwoners kunnen hun afvalverbruik vergelijken met andere gezinnen in de regio via de afvalbarometer.
- Door de nieuwe URL was opnieuw registreren noodzakelijk.



Aantal volgers:

	2025	2024
Facebook	9.500	8.500
Instagram	115	n.v.t.
LinkedIn	447	226

Website

De website, die in 2024 helemaal werd vernieuwd, blijft een belangrijk communicatiekanaal voor de inwoners. In 2025 telde onze website 197.810 bezoekers, die samen 2,686 miljoen pagina's hebben bekeken. Vooral de afvalkalender en de openingsuren van de recyclageparken zijn populaire pagina's.

197.810 bezoekers

2,686 miljoen pagina's bezocht



Sociale media

ILvA is actief op sociale media. Op de verschillende kanalen is het aantal volgers gestegen. In mei 2025 startte ILvA met een Instagrampagina. Hier kunnen we geen vergelijking maken uiteraard met het jaar 2024. Opvallend, het aantal interacties op Facebook is sterk gestegen: 5.534 in 2024 tegenover 18.357 in 2025 (+231,7%).



Recycle!-app

Dankzij deze app hebben de inwoners de afvalkalender altijd op zak. Inwoners kunnen inzamelherinneringen aanzetten op een zelfgekozen moment, maar vinden er ook praktische info over de dienstverlening en sorteertips.

2025

65.694 gebruikers (39.551 actief)

2024

63.495 gebruikers (bijna 39.000 actief)

Offline

Afvalkalender

De gedrukte afvalkalender is een populair communicatiekanaal. Elke inwoner ontvangt een exemplaar in de bus. Er zijn 164 verschillende versies.

De afvalkalender kan geraadpleegd worden via:

- de gedrukte versie
- onze website www.ilva.be
- Recycle!-app



Milieukrant

De Milieukrant is een uitgave van ILvA die in 2025 één keer is verschenen. Elk adres in ons werkingsgebied ontvangt een exemplaar. In het magazine kunnen inwoners meer te weten komen over sorteren, nieuws uit de afvalwereld, projecten van ILvA, inzichten in afvalpreventie, de agenda met workshops, webinars en repair cafés.

Projecten en events

Week van het afvalteam

De Week van het Afvalteam vond plaats tijdens de eerste week van juni met als thema 'Ik zie je staan'. Via sociale media werden visuals verspreid. ILvA trakteerde de medewerkers op een ontbijt, pizza, snoep en een paar ILvA-kousen.



Zuid-Oost Circulair in Schendelbeke

ILvA ondersteunde mee 'Zuid-Oost Circulair' op de composteringssite in Schendelbeke in juni. Ondernemers met circulaire ambities en ervaringen kwamen er samen om inspiratie en concrete handvaten uit te wisselen. De site in Schendelbeke is een voorbeeld van circulariteit in de regio.

Oost-Vlaamse Impactweek

ILvA gaf tijdens de Oost-Vlaamse Impactweek in juni een rondleiding 'Van afval tot grondstof' op het recyclagepark in Ninove. Tijdens de Oost-Vlaamse Impactweek stond circulair en sociaal ondernemen in de kijker tijdens meer dan 50 gratis activiteiten.



Vernieuwing recyclageparken

Het recyclagepark van Denderleeuw sloot de deuren op 1 januari 2025 voor een grondige renovatie. Er werden onder meer nieuwe zones aangelegd voor elektro en gevaarlijk afval en er is ook een gloednieuwe toegangsweg. Midden april was het nieuwe park opnieuw toegankelijk voor bezoekers. Na het volledig nieuwe recyclagepark in Ninove en de renovatie in Zottegem en Denderleeuw zetten we dus verder in op het moderniseren van onze parken.



Casco

ILvA is één van de twaalf partners die hun schouders zetten onder het Europese grensoverschrijdende Interreg CASCO-project, gefinancierd door de EU. CASCO staat voor Carbon Sink Construction. De doelstelling is om de ecologische voetafdruk in de bouwsector te verkleinen. Om dit doel te bereiken, willen de projectpartners zowel de vraag naar als het aanbod van biobased bouwmaterialen vergroten. ILvA zal onderzoeken of reststromen uit groenbeheer verwerkt kunnen worden tot bouwmaterialen en aan welke voorwaarden de drooginstallatie moet voldoen. Het project loopt tot 2027.

Herbruikbare goederen aanbieden

In samenwerking met De Kringwinkel Zuid-Oost-Vlaanderen is op het recyclagepark van Herzele een proefproject gestart waarbij bezoekers herbruikbare goederen kunnen brengen. Deze goederen worden verzameld in een container van de Kringwinkel. Het is aan de medewerkers van De Kringwinkel om de goederen uit de container een finale bestemming te geven. Zo kunnen heel wat goederen van de afvalberg worden gered.

Andere campagnes of projecten

- Bebat: Wie lege batterijen tijdens het Weekend van de Klant naar een deelnemend recyclagepark bracht, ontving een batterijtester.
- Compostactie Vlaco vzw: wie compost aankocht, kreeg een paar tuinhandschoenen.

Sensibilisering en afvalpreventie

ILvA speelt een belangrijke rol op het vlak van sensibilisering rond afval met oog voor verschillende doelgroepen, zoals inwoners, scholen en verenigingen en de gebruikers van ondergrondse containers.



Rondleidingen

Er zijn 45 rondleidingen - verspreid over alle recyclageparken - gegeven. Hiermee zijn 850 leerlingen bereikt. Koploper is het recyclagepark in Aalst, wellicht door de centrale ligging.

Er zijn 6 rondleidingen op de hoofdsite gegeven aan:

- 3 verenigingen
- 2 middelbare scholen
- 1 lokaal bestuur

Zwerfvuilacties

ILvA organiseert jaarlijks een zwerfvuilactie voor het lager onderwijs en voor het secundair onderwijs. Alle deelnemende leerlingen uit het lager onderwijs kregen een fruitdoosje van ILvA als beloning.

Lager onderwijs	Secundair onderwijs
60 scholen	15 scholen
3.022 leerlingen	1.085 leerlingen
910 kg zwerfvuil	390 kg zwerfvuil
600 kg rest	320 kg rest
310 kg PMD	70 kg PMD

Bedrijven, scholen en verenigingen kunnen zwerfvuilmateriaal lenen bij ILvA. In 2025 waren er 24 aanvragen.

In 2025 volgde ILvA 'Operatie Proper' van Mooimakers op voor lokale besturen Aalst, Haaltert, Affligem en Sint-Lievens-Houtem met als doelgroep scholen en jeugdverenigingen. Er werden drie actieplannen voltooid.

Webinars

In 2025 zijn 8 webinars rond kringlooptuinieren georganiseerd.

Workshops en events

- Bart De Banaan over preventie rond voedselverspilling voor de derde graad lager onderwijs gegeven door 3 vrijwilligers
- Labo/Viesvuiland
- 2 workshops rond kringlooptuinieren in samenwerking met Vlaco vzw
- 6 sorteerworkshops voor verenigingen
- smurfenstand op 6 events

Webshop



Scholen en jeugdverenigingen kunnen via de webshop allerlei materiaal, zoals affiches, een sorteerkoffer en sorteerstickers, aanvragen. Voor scholen zijn er ook lespakketten die gedownload kunnen worden. Het aanbod werd onder meer uitgebreid met nieuwe affiches voor middelbare scholen en jeugdverenigingen. Van het sorteerspiekbriefje, een handig sorteeroverzicht, werd een versie gemaakt voor ondergrondse containers. In totaal waren er 92 bestellingen.

Campagne jeugdverenigingen



ILvA ontwikkelde in samenwerking met FostPlus en Bridgeneers nieuw communicatiemateriaal voor jeugdverenigingen met als insteek vlot en correct afval sorteren. De campagne werd gelanceerd op de Dag van de Jeugdbeweging in Aalst. ILvA organiseerde drie infomomenten voor jeugdverenigingen. Om in te zetten op duurzaamheid kregen alle leden herbruikbare drinkflessen. Elke jeugdvereniging in de ILva-regio kreeg een pakket met affiches op basis van totemnamen.

Als jeugdverenigingen hun leden op een speelse manier willen leren sorteren, kunnen ze 'Vuil Spel' bestellen in de webshop.



De kringloopkrachten

De kringloopkrachten bij ILvA zijn milieubewuste vrijwilligers die zich inzetten op evenementen, workshops geven op scholen en ondersteuning geven aan scholen rond composteren. Nieuw in 2025 is de opstart van het project “advies aan huis rond kringlooptuinieren”. Gezinnen die hun tuin klimaatrobuuster willen inrichten of vragen hebben over kringlooptuinieren kunnen een gratis adviesgesprek aan huis aanvragen. Een kringloopkracht gaat dan op bezoek en helpt hen ter plaatse. Onze kringloopkrachten helpen zo mee de afvalberg te verkleinen.

Afvaleilandjes

Erkende verenigingen kunnen containers huren, zoals afvaleilandjes, om hun afval tijdens evenementen correct te sorteren.

In 2025 waren we met ons aanbod op 529 evenementen aanwezig.



In cijfers:

13 vrijwilligers (7 nieuwe in 2025)

op **11** events aanwezig

- Red-de-restjestruck op de markt in Geraardsbergen
- boomplantacties in Sint-Lievens-Houtem en Aalst

33 adviesgesprekken aan huis

compostvaten in **2** scholen
(totaal bereik op 20 scholen)



Financieel

Bij de beoordeling van de cijfers dient rekening gehouden te worden met de opstart van de fusiegemeente Pajottegem vanaf januari 2025, wat de financiële vergelijking tussen de boekjaren complex maakt.

Afrekening gemeenten

De gemeenten dragen netto 42,56 euro per inwoner bij. Dat is 1,09 euro minder dan in 2024 (43,65 euro). Conform artikel 14 van de statuten is de werkingsbijdrage van de gemeenten bepaald volgens het kostendekkend principe, zodat de resultatenrekening glad loopt.

Werkingskosten

Huis-aan-huisinzameling

De werkingskosten voor de huis-aan-huisinzameling – als gevolg van het gestegen aantal ophaalpunten en de indexevolutie – zijn gestegen tot 18,570 miljoen euro. Dit heeft verschillende oorzaken, zoals de hogere onderhouds- en herstellingskosten voor materiaal en gebouwen, hogere personeelskosten, energie- en transportkosten, lagere vergoedingen van Fost Plus, lagere afschrijvingskosten en ontvangen subsidies.

Recyclageparken

De werkingskosten voor de recyclageparken zijn in 2025 gedaald tot 6,497 miljoen door de stijging van de personeelskosten en afschrijvingen en door de globale daling van tonnages en opbrengst door de verkoop van het oude recyclagepark in Ninove. De recyclageparken van Pajottegem worden niet langer uitgebaat door ILvA en het recyclagepark van Denderleeuw was tijdelijk gesloten wegens renovatiewerken.

De diftarinkomsten zijn goed voor 48,29% van de totale kostprijs voor de inzameling en verwerking van het huishoudelijk afval.

Balans en resultatenrekening

In het kader van de vennootschapswetgeving waaraan ook ILvA is onderworpen, dient de bespreking van de financiële resultaten in het jaarverslag een geformaliseerd karakter te krijgen.

Het dient uit te gaan van de Raad van Bestuur en luidt als volgt :

Dames,

mijne Heren,

Hiermede brengen wij U verslag uit over de uitoefening van ons mandaat over het boekjaar afgesloten per 31 december 2025 en leggen U de jaarrekening ter goedkeuring voor.

I. Commentaar op de jaarrekening

Tijdens het boekjaar heeft ILvA een nulresultaat geboekt.

Hierna volgt een bespreking van de voornaamste rubrieken van de jaarrekening.

Wat de balans betreft:

- de daling van het immaterieel vast actief ingevolge afgeschreven (operationele) software;
- de globale daling van het materieel vast actief (-€ 128.000), als gevolg van vernieuwing van de recyclageparken, IT-hardware en diftar-containers enerzijds, de verkoop van het oude recyclagepark Ninove en de afschrijvingen van gebouwen, machines en (rollend) materieel anderzijds. De activa in aanbouw en vooruitbetalingen dalen door activering/overboeking van de investeringen voor de recyclageparken en de uitrol van gewogen diftar in Pajottegem;
- de overige vorderingen op meer dan 1 jaar bedragen € 5.058.919, zijnde het bedrag dat reeds aan WIPS is ter beschikking gesteld voor de bouw van de GFT-installatie en gedeeltelijk is afgelost;
- de handelsvorderingen die tot € 3,129 miljoen zijn toegenomen, een gevolg van de nog te ontvangen betalingen van de debiteurs en de op te stellen factuur aan de gemeenten volgens de afrekening per 31/12/2025;
- de daling van de geldbeleggingen tot € 6.700.000 en de liquide middelen tot € 1.960.567, door (voor)financiering van investeringen in (rollend) materieel en recyclageparken;
- de aanpassing van het geplaatst kapitaal van de deelnemende steden en gemeenten;
- de kapitaalsubsidies die afnemen van € 2.133.556 tot € 2.042.076;
- de daling van de voorzieningen voor risico's en kosten tot € 6,561 miljoen, ingevolge de lager uiteengezette terugname;
- de daling van de schulden van € 25,406 miljoen tot € 24,566 miljoen als resultante van
 - » de stijging van de financiële schulden tot € 11,882 miljoen door de opname van de lening voor de renovatie van de recyclageparken;
 - » de stijging van de schulden op meer dan 1 jaar die binnen het jaar vervallen tot € 2,924 miljoen;
 - » de daling van de handelsschulden van € 3,946 miljoen tot € 1,512 miljoen ingevolge minder te betalen facturen aan leveranciers en het wegvallen van de op te stellen creditnota aan de gemeenten in 2024;

- » de stijging van de schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten, van € 2,686 miljoen tot € 2,836 miljoen als gevolg van minder te betalen BTW enerzijds en meer te betalen bedrijfsvoorheffing en RSZ en aanpassing van de provisie vakantiegeld anderzijds;
- » de daling van de overige schulden tot 5,412 miljoen ingevolge de toekenning van het saldo van de projectsubsidie van de Provincie (€ 187.500) en minder door te storten diftar-ontvangsten.

Wat de resultatenrekening betreft:

- zijn de opbrengsten van de verkoop van diverse afvalsoorten afgenomen tot € 3.028.197, hoofzakelijk het gevolg van de meeropbrengsten voor matrassen (+ € 24.000), en de minderopbrengsten voor papier (-€ 237.000), afvalolie (-€ 63.000), frituurolie (-€ 29.000), metalen (-€ 35.000) en hout (-€ 226.000);
- bedragen de vergoedingen van kringwinkels en de vergoedingen voor textiel door de nieuwe concessieovereenkomst met V.I.C.T. € 98.136;
- is voor de aan de gemeenten aangerekende vergoeding voor de inzameling en verwerking de voor 2025 gevraagde voorschotten ingeschreven, zijnde € 31,095 miljoen. Deze is aangepast met de afrekening van de gemeenten (+ € 717.747) zodat het resultaat op nul valt (cfr. infra);
- kennen de inkomsten uit de verkoop van compostvaten, EPS-zakken, ... een daling en bedragen zo'n € 50.000;
- zijn de inkomsten uit verhuur van containers, materiaal en overige inzamelingen gestegen tot € 216.942;
- lopen de opbrengsten voor verwerking van snoeihout op tot € 374.086 door de aanvoer van groenafval in de biomassahub te Schendelbeke;
- zijn de vergoedingen afgenomen tot € 5,036 miljoen, door de lagere vergoedingen van Fost Plus (globaal -€ 75.000, waarvan -€ 32.000 voor PMD, -€ 10.000 voor glas, -€ 8.000 voor papier, -€ 4.000 voor metalen, -€ 110.000 voor KGA en + € 90.000 door de aanvullende vergoeding voor glas) en de hogere inkomsten van Recupel (+ € 10.000);
- dalen de andere bedrijfsopbrengsten van € 1.476.993 tot € 1.338.607, als resultante van hogere opbrengsten uit ontvangen subsidies (+ € 68.000), het meer recupereren van niet-aftrekbare BTW (+ € 86.000), het verhalen van kosten op derden (+ € 6.000), de boeking van het resultaat van de maatschap ELVA (+ € 31.000), en lagere opbrengsten uit verkoop van vaste activa (-€ 69.000), uit schadevergoeding verzekering (-€ 169.000), en het minder recupereren van personeelskosten (-€ 90.000);
- stijgen de aankopen handelsgoederen met € 5.000 tot € 502.247;
- wordt bij de "diensten en diverse goederen" een stijging van € 16.455.245 tot € 17.478.059 genoteerd (globaal + € 1.023.000), als resultante van gestegen stort- en verwerkingskosten (globaal + € 710.000, waarvan, + € 34.000 voor GFT, + € 48.000 voor hout, + € 248.000 aan verbrandingskosten, + € 16.000 voor veegvuil, + € 56.000 voor kunststoffen, + € 68.000 voor bouw- en sloofafval, + € 200.000 voor KGA, + € 43.000 voor asbest, + € 11.000 voor autobanden en -€ 6.000 voor matrassen, -€ 8.000 voor snoeihout), de hogere energiekosten (+ € 62.000), de gestegen kosten voor overslag en transport (+ € 132.000), huur en onderhoud materiaal en waterzuivering (+ € 122.000), onderhoud en herstelling rollend materiaal (+ € 6.000),

- onderhoud gebouw (+ € 77.000), de commissies en beheerskosten (+ € 89.000), drukwerk, sensibilisering en verzekeringen (+ € 122.000), presentiegelden en vrijwilligerswerk (+ € 13.000); en de tonnagevergoeding die aan de Kringloopwinkels wordt betaald (-€ 52.000), computerprestaties (-€ 49.000), honoraria (-€ 52.000), kantoorbehoeften en verplaatsingen (-€ 57.000), en uitzendkrachten en diverse kosten (-€ 101.000);
- zijn de gestegen personeelskosten (+ € 1.942.000) te relateren aan de loonindexering in juni 2024 en maart 2025, de uitbreiding van het personeelsbestand door aanpassing van de inzamelrondes (gemiddeld + 7,63 VTE), de aanpassing van de weddebarema's na invoering van een nieuwe rechtspositieregeling per 1/3/2025, de hogere werkgeversbijdragen, en de gestegen kosten voor aankoop en onderhoud werkkledij en rekrutering;
- dalen de afschrijvingskosten tot € 3,474 miljoen (-€ 717.000) door investeringen voor de vernieuwing van de recyclageparken en in diftar-containers enerzijds, en het (grotendeels) wegvallen van afschrijvingen voor de hoofdzetel en de overslag, en oud rollend materieel anderzijds;
- bedraagt de terugname van de provisies € 279.550 op basis van de geraamde kosten voor de nazorg op de deponieën;
- is er een afname van de andere bedrijfskosten tot € 1.746.327, ten gevolge van de hogere heffingen voor grondwater (+ € 29.000), en het wegvallen van de geboekte minderwaarde bij de verkoop van de groenverhakselaar in 2024 (-€ 134.000). Daarnaast is er minder niet-aftrekbare BTW (-€ 164.000);
- zijn de financiële opbrengsten gedaald tot € 499.336 door lagere intresten en het wegvallen van de eindafrekening van de kapitaalsubsidies (voor gewogen diftar-project) die in 2024 in resultaat werd genomen, en vertonen de financiële kosten een stijging tot € 240.438, met een positief financieel resultaat tot gevolg;
- bedraagt het verlies uit de gewone bedrijfsuitoefening -€ 391.850, maar wordt er door de verkoop van het oude recyclagepark Ninove een uitzonderlijk resultaat gerealiseerd van € 473.710;
- bedraagt de winst van het boekjaar voor belasting en de belasting op het resultaat € 81.860, waardoor het resultaat van het boekjaar € 0,00 bedraagt.

II. Belangrijke gebeurtenissen na balansdatum.

Na balansdatum hebben zich geen belangrijke gebeurtenissen voorgedaan, waarover dient gerapporteerd.

III. Omstandigheden die de ontwikkeling van de vennootschap aanmerkelijk kunnen beïnvloeden.

Er hebben zich geen omstandigheden voorgedaan die de ontwikkeling van de vennootschap aanmerkelijk hebben beïnvloed.

IV. Voornaamste risico's en onzekerheden.

De toekomst van verbrandingsovens in Vlaanderen staat in het teken van een gecontroleerde afbouw, strengere milieueisen en een verschuiving naar de circulaire economie.

Hierdoor plannen verschillende intercommunales de sluiting van hun ovens op termijn, omdat een rendabele uitbating in de toekomst onmogelijk wordt geacht door de dalende hoeveelheid restafval. Andere worden genooddacht drastisch te investeren in de renovatie van de bestaande verbrandingsovens of te evolueren naar 'afvalenergiecentrales'.

Daarnaast heeft een arrest van het gerecht van de Europese Unie een mogelijke impact op het BTW-statuut van diverse opdrachthoudende verenigingen.

De verdere ontwikkelingen dienaangaande worden nader opgevolgd.

V. Onderzoek en ontwikkeling.

De vennootschap heeft geen activiteiten gehad op het gebied van onderzoek en ontwikkeling.

VI. Kapitaalmutaties.

Het kapitaal werd het afgelopen boekjaar verhoogd met € 4.500,00 (180 aandelen) en dit naar aanleiding van de aanpassing van het aantal aandelen aan de inwonersaantallen van de deelnemers.

VII. Bijzondere werkzaamheden en prestaties verricht door de Commissaris of door vennootschappen waar de Commissaris een beroepsmatig samenwerkingsverband mee heeft.

Er werden geen bijzondere prestaties verricht door de commissaris. Voor de werkzaamheden en prestaties verricht door vennootschappen waar de commissaris een beroepsmatig samenwerkingsverband mee heeft, verwijzen we naar VOL-inb 6.16 in de jaarrekening.

VIII. Tegenstrijdigheid van belangen overeenkomstig het WVV.

Tijdens het boekjaar hebben er zich geen tegenstrijdigheden van belangen, zoals voorzien in het WVV voorgedaan.

IX. Decharge Bestuurders en Commissaris.

Ingevolgde de wet en de statuten wordt U verzocht aan de bestuurders en de commissaris decharge te verlenen voor in het boekjaar 2025 uitgeoefende mandaat.

X. Financiële instrumenten.

De vennootschap maakt geen gebruik van financiële instrumenten.

XI. Bijkantoren.

De vennootschap bezit geen bijkantoren.

Dit verslag zal worden neergelegd overeenkomstig de wettelijke bepalingen terzake en ligt ter inzage op de zetel van de vennootschap.

Erembodegem, 12 mei 2026.

De Raad van Bestuur

**JAARREKENING EN/OF ANDERE OVEREENKOMSTIG HET WETBOEK
VAN VENNOOTSCHAPPEN EN VERENIGINGEN NEER TE LEGGEN
DOCUMENTEN**

IDENTIFICATIEGEGEVENS (op datum van neerlegging)NAAM: **Opdrachthoudend samenwerkingsverband Land van Aaltst voor Milieu (ILvA)**Rechtsvorm ¹: **Opdrachthoudende vereniging**Adres: **Industrielaan**Nr.: **18**Postnummer: **9320**Gemeente: **Erembodegem**Land: **België**Rechtspersonenregister (RPR) - Ondernemingsrechtbank van **Gent, afdeling Dendermonde**Internetadres ²: **www.ilva.be**E-mailadres ²:

Ondernemingsnummer

0862.014.551

DATUM **12/10/2021** van de neerlegging van het recentste stuk dat de datum van bekendmaking van de oprichtingsakte en van de akte tot statutenwijziging vermeldt.

Deze neerlegging betreft ³:

☒ de JAARREKENING in **EURO (2 decimalen)** ⁴ goedgekeurd door de algemene vergadering van **23/06/2026**

☒ de ANDERE DOCUMENTEN

met betrekking tot

het boekjaar dat de periode dekt van

1/01/2025

tot

31/12/2025

het vorig boekjaar van de jaarrekening van

1/01/2024

tot

31/12/2024

De bedragen van het vorige boekjaar ~~zijn~~ / zijn niet ⁵ identiek met die welke eerder openbaar werden gemaakt.

Totaal aantal neergelegde bladen: **39**

Nummers van de secties van het standaardmodel die niet werden neergelegd

omdat ze niet dienstig zijn: 6.1, 6.2.1, 6.2.2, 6.2.4, 6.2.5, 6.3.4, 6.4.1, 6.4.2, 6.5.1, 6.5.2, 6.7.2, 6.15, 6.17, 6.18.1, 6.18.2, 6.20, 7, 8, 9, 12, 13, 14, 15

Meulewaeter Frederik**Dekimpe Sam****Voorzitter Raad van Bestuur****Ondervoorzitter Raad van Bestuur**

¹ In voorkomend geval wordt na de rechtsvorm "in vereffening" vermeld.

² Facultatieve vermelding.

³ Aanvinken van het (de) gepaste vak(ken).

⁴ Indien nodig, aanpassen van de eenheid en munt waarin de bedragen zijn uitgedrukt.

⁵ Schrappen wat niet van toepassing is.

**LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN
COMMISSARISSEN EN VERKLARING BETREFFENDE EEN
AANVULLENDE OPDRACHT VOOR NAZICHT OF CORRECTIE****LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN COMMISSARISSEN**

VOLLEDIGE LIJST met naam, voornamen, beroep, woonplaats (adres, nummer, postnummer en gemeente) en functie in de vennootschap

Decat Patrick

Hernestraat 86, 1570 Pajottegem (Galmaarden), België

Mandaat: Bestuurder

De Prez Stephan

Stadsweg 18, 9500 Geraardsbergen, België

Mandaat: Bestuurder

De Knyf Tim

Nederweg 34, 9521 Letterhoutem, België

Mandaat: Bestuurder

Vispoel Tania

Rollebaan 69, 9860 Oosterzele, België

Mandaat: Bestuurder

Penninck Jonah

Spapenkouter 17, 9620 Zottegem, België

Mandaat: Bestuurder

Meulewaeter Frederik

Rijgerstraat 35, 9310 Moorsel, België

Mandaat: Voorzitter van de raad van bestuur

Cornand Hans

Mollenhoekstraat 17, 1790 Affligem, België

Mandaat: Bestuurder

De Smet Yves

Hazelaarstraat 46, 9470 Denderleeuw, België

Mandaat: Bestuurder

Du Bois Greet

Stationsstraat 120, 9420 Erpe-Mere, België

Mandaat: Bestuurder

LIJST VAN DE BESTUURDERS, ZAAKVOERDERS EN COMMISSARISSEN (vervolg van de vorige bladzijde)

Heyman Lesley

Windmolenstraat 31, 9450 Haaltert, België

Mandaat: Bestuurder

Callebaut Kristof

Sint-Antelinksstraat 17, 9550 Herzele, België

Mandaat: Bestuurder

Dekimpe Sam

Vogelzang 3, 9690 Kluisbergen, België

Mandaat: Bestuurder

De Grauwe Daisy

Nonnenbosstraat 136, 9340 Lede, België

Mandaat: Bestuurder

Van den Abeele Berdien

Opperstraat 31, 1770 Liedekerke, België

Mandaat: Bestuurder

Schietecat Pascal

Centrumlaan 100, 9400 Ninove, België

Mandaat: Bestuurder

Martin Jean-Paul

Vuntestraat 63, 9690 Kluisbergen, België

Mandaat: Bestuurder

Keymeulen Pieterjan

Stationsstraat 95, 9860 Oosterzele, België

Mandaat: Bestuurder, einde: 24/06/2025

KPMG Bedrijfsrevisoren BV 0419.122.548

Luchthaven Brussel Nationaal 1, bus K, 1930 Zaventem, België

Lidmaatschapsnummer: B00001

Mandaat: Commissaris, begin: 18/06/2024, einde: 18/06/2027

Vertegenwoordigd door:

1. Heyndrickx Wim

Blue Tower - Schelde, Sluisweg 2, bus 8 9000 Gent België

Bedrijfsrevisor, Lidmaatschapsnummer: A01925

VERKLARING BETREFFENDE EEN AANVULLENDE OPDRACHT VOOR NAZICHT OF CORRECTIE

Het bestuursorgaan verklaart dat geen enkele opdracht voor nazicht of correctie werd gegeven aan iemand die daar wettelijk niet toe gemachtigd is met toepassing van artikel 5 van de wet van 17 maart 2019 betreffende de beroepen van accountant en belastingadviseur.

De jaarrekening ~~werd~~ / werd niet * geverifieerd of gecorrigeerd door een gecertificeerd accountant of door een bedrijfsrevisor die niet de commissaris is.

In bevestigend geval, moeten hierna worden vermeld: naam, voornamen, beroep en woonplaats van elke gecertificeerde accountant of bedrijfsrevisor en zijn lidmaatschapsnummer bij zijn Instituut, evenals de aard van zijn opdracht:

- A. Het voeren van de boekhouding van de vennootschap **,
- B. Het opstellen van de jaarrekening **,
- C. Het verifiëren van de jaarrekening en/of
- D. Het corrigeren van de jaarrekening.

Indien taken bedoeld onder A. of onder B. uitgevoerd zijn door accountants of door fiscaal accountants, kunnen hierna worden vermeld: naam, voornamen, beroep en woonplaats van elke accountant of fiscaal accountant en zijn lidmaatschapsnummer bij het Instituut van de Belastingadviseurs en de Accountants (IBA), evenals de aard van zijn opdracht.

Naam, voornamen, beroep en woonplaats	Lidmaatschaps-nummer	Aard van de opdracht (A, B, C en/of D)

* Schrappen wat niet van toepassing is.

** Facultatieve vermelding.

JAARREKENING

BALANS NA WINSTVERDELING

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
ACTIVA				
OPRICHTINGSKOSTEN	6.1	20		
VASTE ACTIVA		21/28	30.284.912,34	30.477.086,18
Immateriële vaste activa	6.2	21	99.376,68	165.684,13
Materiële vaste activa	6.3	22/27	30.169.625,89	30.297.709,64
Terreinen en gebouwen		22	13.986.341,55	13.118.518,52
Installaties, machines en uitrusting		23	6.065.266,05	6.416.174,62
Meubilair en rollend materieel		24	7.492.948,83	7.867.300,50
Leasing en soortgelijke rechten		25		
Overige materiële vaste activa		26	2.094.446,52	2.094.446,52
Activa in aanbouw en vooruitbetalingen		27	530.622,94	801.269,48
Financiële vaste activa	6.4 / 6.5.1	28	15.909,77	13.692,41
Verbonden ondernemingen	6.15	280/1		
Deelnemingen		280		
Vorderingen		281		
Ondernemingen waarmee een deelnemingsverhouding bestaat	6.15	282/3		
Deelnemingen		282		
Vorderingen		283		
Andere financiële vaste activa		284/8	15.909,77	13.692,41
Aandelen		284	2.635,15	552,79
Vorderingen en borgtochten in contanten		285/8	13.274,62	13.139,62

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
VLOTTENDE ACTIVA		29/58	17.596.166,28	18.635.646,98
Vorderingen op meer dan één jaar		29	5.058.918,61	5.166.724,93
Handelsvorderingen		290		
Overige vorderingen		291	5.058.918,61	5.166.724,93
Vorraden en bestellingen in uitvoering		3	73.466,19	107.344,52
Vorraden		30/36	73.466,19	107.344,52
Grond- en hulpstoffen		30/31		
Goederen in bewerking		32		
Gereed product		33		
Handelsgoederen		34	73.466,19	107.344,52
Onroerende goederen bestemd voor verkoop		35		
Vooruitbetalingen		36		
Bestellingen in uitvoering		37		
Vorderingen op ten hoogste één jaar		40/41	3.528.208,29	1.879.314,05
Handelsvorderingen		40	3.128.971,33	1.575.792,15
Overige vorderingen		41	399.236,96	303.521,90
Geldbeleggingen	6.5.1 / 6.6	50/53	6.700.000,00	9.000.000,00
Eigen aandelen		50		
Overige beleggingen		51/53	6.700.000,00	9.000.000,00
Liquide middelen		54/58	1.960.566,90	2.071.419,35
Overlopende rekeningen	6.6	490/1	275.006,29	410.844,13
TOTAAL VAN DE ACTIVA		20/58	47.881.078,62	49.112.733,16

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
PASSIVA				
EIGEN VERMOGEN				
Inbreng	6.7.1	10/11	1.088.227,37	1.083.727,37
Beschikbaar		110		
Onbeschikbaar		111	1.088.227,37	1.083.727,37
Herwaarderingsmeerwaarden		12	374.123,11	397.570,07
Reserves		13	12.912.313,62	12.888.866,66
Onbeschikbare reserves		130/1	12.912.313,62	12.888.866,66
Statutair onbeschikbare reserves		1311	9.585,00	9.585,00
Inkoop eigen aandelen		1312		
Financiële steunverlening		1313		
Overige		1319	12.902.728,62	12.879.281,66
Belastingvrije reserves		132		
Beschikbare reserves		133		
Overgedragen winst (verlies)	(+)/(-)	14		
Kapitaalsubsidies		15	2.042.075,57	2.133.555,56
Voorschot aan de vennoten op de verdeling van het netto-actief ⁶		19		
VOORZIENINGEN EN UITGESTELDE BELASTINGEN		16	6.561.295,74	6.840.846,09
Voorzieningen voor risico's en kosten		160/5	6.561.295,74	6.840.846,09
Pensioenen en soortgelijke verplichtingen		160		
Belastingen		161		
Grote herstellings- en onderhoudswerken		162		
Milieuverplichtingen		163		
Overige risico's en kosten	6.8	164/5	6.561.295,74	6.840.846,09
Uitgestelde belastingen		168		

⁶ Bedrag in mindering te brengen van de andere bestanddelen van het eigen vermogen.

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
SCHULDEN		17/49	24.903.043,21	25.768.167,41
Schulden op meer dan één jaar	6.9	17	11.881.945,65	9.989.419,68
Financiële schulden		170/4	11.881.945,65	9.989.419,68
Achtergestelde leningen		170		
Niet-achtergestelde obligatieleningen		171		
Leasingschulden en soortgelijke schulden		172		
Kredietinstellingen		173	11.881.945,65	9.989.419,68
Overige leningen		174		
Handelsschulden		175		
Leveranciers		1750		
Te betalen wissels		1751		
Vooruitbetalingen op bestellingen		176		
Overige schulden		178/9		
Schulden op ten hoogste één jaar	6.9	42/48	12.683.706,61	15.416.883,63
Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen		42	2.923.626,92	2.806.966,64
Financiële schulden		43		
Kredietinstellingen		430/8		
Overige leningen		439		
Handelsschulden		44	1.512.226,56	3.946.432,52
Leveranciers		440/4	1.512.226,56	3.946.432,52
Te betalen wissels		441		
Vooruitbetalingen op bestellingen		46		
Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten	6.9	45	2.835.918,79	2.685.982,67
Belastingen		450/3	537.502,63	772.475,95
Bezoldigingen en sociale lasten		454/9	2.298.416,16	1.913.506,72
Overige schulden		47/48	5.411.934,34	5.977.501,80
Overlopende rekeningen	6.9	492/3	337.390,95	361.864,10
TOTAAL VAN DE PASSIVA		10/49	47.881.078,62	49.112.733,16

RESULTATENREKENING

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Bedrijfsopbrengsten		70/76A	42.428.356,05	39.975.379,22
Omzet	6.10	70	40.616.039,33	38.498.386,62
Voorraad goederen in bewerking en gereed product en bestellingen in uitvoering: toename (afname) (+)/(-)		71		
Geproduceerde vaste activa		72		
Andere bedrijfsopbrengsten	6.10	74	1.338.606,99	1.476.992,60
Niet-recurrente bedrijfsopbrengsten	6.12	76A	473.709,73	
Bedrijfskosten		60/66A	42.605.395,11	40.555.563,34
Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen		60	536.125,76	539.518,25
Aankopen		600/8	502.247,43	497.111,37
Voorraad: afname (toename) (+)/(-)		609	33.878,33	42.406,88
Diensten en diverse goederen		61	17.478.059,14	16.455.244,84
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen (+)/(-)	6.10	62	19.652.918,77	17.710.979,25
Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa		630	3.473.597,55	4.190.289,52
Waardeverminderingen op voorraden, op bestellingen in uitvoering en op handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen) (+)/(-)	6.10	631/4	-2.083,21	-600,00
Voorzieningen voor risico's en kosten: toevoegingen (bestedingen en terugnemingen) (+)/(-)	6.10	635/8	-279.550,35	-356.634,64
Andere bedrijfskosten	6.10	640/8	1.746.327,45	2.016.766,12
Als herstructureringskosten geactiveerde bedrijfskosten (-)		649		
Niet-recurrente bedrijfskosten	6.12	66A		
Bedrijfswinst (Bedrijfsverlies)		9901	-177.039,06	-580.184,12

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Financiële opbrengsten		75/76B	499.336,37	897.398,54
Recurrente financiële opbrengsten		75	499.336,37	897.398,54
Opbrengsten uit financiële vaste activa		750	6.227,67	5.720,00
Opbrengsten uit vlottende activa		751	214.120,09	321.401,11
Andere financiële opbrengsten	6.11	752/9	278.988,61	570.277,43
Niet-recurrente financiële opbrengsten	6.12	76B		
Financiële kosten		65/66B	240.437,60	203.819,47
Recurrente financiële kosten	6.11	65	240.437,60	203.819,47
Kosten van schulden		650	217.204,14	186.432,03
Waardeverminderingen op vlottende activa andere dan voorraden, bestellingen in uitvoering en handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen) (+)/(-)		651		
Andere financiële kosten		652/9	23.233,46	17.387,44
Niet-recurrente financiële kosten	6.12	66B		
Winst (Verlies) van het boekjaar vóór belasting	(+)/(-)	9903	81.859,71	113.394,95
Onttrekking aan de uitgestelde belastingen		780		
Overboeking naar de uitgestelde belastingen		680		
Belastingen op het resultaat	(+)/(-)	6.13	81.859,71	113.394,95
Belastingen		670/3	81.859,71	113.394,95
Regularisering van belastingen en terugneming van voorzieningen voor belastingen		77		
Winst (Verlies) van het boekjaar	(+)/(-)	9904		
Onttrekking aan de belastingvrije reserves		789		
Overboeking naar de belastingvrije reserves		689		
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar	(+)/(-)	9905		

RESULTAATVERWERKING

		Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Te bestemmen winst (verlies)	(+)/(-)	9906		
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar	(+)/(-)	(9905)		
Overgedragen winst (verlies) van het vorige boekjaar	(+)/(-)	14P		
Onttrekking aan het eigen vermogen		791/2		
aan de inbreng		791		
aan de reserves		792		
Toevoeging aan het eigen vermogen		691/2		
aan de inbreng		691		
aan de wettelijke reserve		6920		
aan de overige reserves		6921		
Over te dragen winst (verlies)	(+)/(-)	(14)		
Tussenkoms van de vennoten in het verlies		794		
Uit te keren winst		694/7		
Vergoeding van de inbreng		694		
Bestuurders of zaakvoerders		695		
Werknemers		696		
Andere rechthebbenden		697		

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
CONCESSIES, OCTROOIEN, LICENTIES, KNOWHOW, MERKEN EN SOORTGELIJKE RECHTEN			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8052P	xxxxxxxxxxxxxxxx	1.186.522,81
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa	8022	16.799,31	
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8032		
Overboekingen van een post naar een andere (+)/(-)	8042		
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8052	1.203.322,12	
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8122P	xxxxxxxxxxxxxxxx	1.020.838,68
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8072	83.106,76	
Teruggenomen	8082		
Verworven van derden	8092		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8102		
Overgeboekt van een post naar een andere (+)/(-)	8112		
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8122	1.103.945,44	
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	211	99.376,68	

STAAT VAN DE MATERIËLE VASTE ACTIVA**TERREINEN EN GEBOUWEN****Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar**

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
8191P	xxxxxxxxxxxxxx	60.120.196,85

Mutaties tijdens het boekjaar

Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa

8161 1.835.589,55

Overdrachten en buitengebruikstellingen

8171 577.142,61

Overboekingen van een post naar een andere

(+)/(-) 8181

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar

8191 61.378.643,79

Meerwaarden per einde van het boekjaar

8251P xxxxxxxxxxxxxx

Mutaties tijdens het boekjaar

Geboekt

8211

Verworven van derden

8221

Afgeboekt

8231

Overgeboekt van een post naar een andere

(+)/(-) 8241

Meerwaarden per einde van het boekjaar

8251

Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar

8321P xxxxxxxxxxxxxx 47.001.678,33

Mutaties tijdens het boekjaar

Geboekt

8271 602.290,42

Teruggenomen

8281

Verworven van derden

8291

Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen

8301 211.666,51

Overgeboekt van een post naar een andere

(+)/(-) 8311

Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar

8321 47.392.302,24

NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR

(22) 13.986.341,55

INSTALLATIES, MACHINES EN UITRUSTING

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
8192P	xxxxxxxxxxxxxx	24.967.136,02

Mutaties tijdens het boekjaar

Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa

8162 792.270,60

Overdrachten en buitengebruikstellingen

8172 559.062,88

Overboekingen van een post naar een andere

(+)/(-)

8182

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar

8192 25.200.343,74

Meerwaarden per einde van het boekjaar

8252P xxxxxxxxxxxxxx 396.487,26

Mutaties tijdens het boekjaar

Geboekt

8212

Verworven van derden

8222

Afgeboekt

8232 23.446,96

Overgeboekt van een post naar een andere

(+)/(-)

8242

Meerwaarden per einde van het boekjaar

8252 373.040,30

Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar

8322P xxxxxxxxxxxxxx 18.947.448,66

Mutaties tijdens het boekjaar

Geboekt

8272 1.137.156,97

Teruggenomen

8282

Verworven van derden

8292

Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen

8302 576.487,64

Overgeboekt van een post naar een andere

(+)/(-)

8312

Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar

8322 19.508.117,99

NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR

(23) 6.065.266,05

MEUBILAIR EN ROLLEND MATERIEEL

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
8193P	xxxxxxxxxxxxxxx	23.162.301,89

Mutaties tijdens het boekjaar

Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa

8163 1.276.691,73

Overdrachten en buitengebruikstellingen

8173 1.183.181,75

Overboekingen van een post naar een andere

(+)/(-)

8183

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar

8193 23.255.811,87

Meerwaarden per einde van het boekjaar

8253P xxxxxxxxxxxxxxx 1.082,81

Mutaties tijdens het boekjaar

Geboekt

8213

Verworven van derden

8223

Afgeboekt

8233

Overgeboekt van een post naar een andere

(+)/(-)

8243

Meerwaarden per einde van het boekjaar

8253 1.082,81

Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar

8323P xxxxxxxxxxxxxxx 15.296.084,20

Mutaties tijdens het boekjaar

Geboekt

8273

1.651.043,40

Teruggenomen

8283

Verworven van derden

8293

Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen

8303

1.183.181,75

Overgeboekt van een post naar een andere

(+)/(-)

8313

Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar

8323 15.763.945,85

NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR

(24) 7.492.948,83

OVERIGE MATERIEËLE VASTE ACTIVA

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
8195P	xxxxxxxxxxxxxxx	2.094.446,52

Mutaties tijdens het boekjaar

Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa

8165

Overdrachten en buitengebruikstellingen

8175

Overboekingen van een post naar een andere

(+)/(-)

8185

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar

8195

2.094.446,52

Meerwaarden per einde van het boekjaar

8255P

xxxxxxxxxxxxxxx

Mutaties tijdens het boekjaar

Geboekt

8215

Verworven van derden

8225

Afgeboekt

8235

Overgeboekt van een post naar een andere

(+)/(-)

8245

Meerwaarden per einde van het boekjaar

8255

Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar

8325P

xxxxxxxxxxxxxxx

Mutaties tijdens het boekjaar

Geboekt

8275

Teruggenomen

8285

Verworven van derden

8295

Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen

8305

Overgeboekt van een post naar een andere

(+)/(-)

8315

Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar

8325

NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR

(26)

2.094.446,52

ACTIVA IN AANBOUW EN VOORUITBETALINGEN

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
8196P	xxxxxxxxxxxxxx	801.269,48

Mutaties tijdens het boekjaar

Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa

8166 347.460,21

Overdrachten en buitengebruikstellingen

8176 618.106,75

Overboekingen van een post naar een andere

(+)/(-)

8186

Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar

8196 530.622,94

Meerwaarden per einde van het boekjaar

8256P xxxxxxxxxxxxxxxx

Mutaties tijdens het boekjaar

Geboekt

8216

Verworven van derden

8226

Afgeboekt

8236

Overgeboekt van een post naar een andere

(+)/(-)

8246

Meerwaarden per einde van het boekjaar

8256

Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar

8326P xxxxxxxxxxxxxxxx

Mutaties tijdens het boekjaar

Geboekt

8276

Teruggenomen

8286

Verworven van derden

8296

Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen

8306

Overgeboekt van een post naar een andere

(+)/(-)

8316

Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar

8326

NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR

(27) 530.622,94

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
ANDERE ONDERNEMINGEN - DEELNEMINGEN EN AANDELEN			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8393P	xxxxxxxxxxxxxxx	552,79
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen	8363	2.082,36	
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8373		
Overboekingen van een post naar een andere	(+)/(-) 8383		
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8393	2.635,15	
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8453P	xxxxxxxxxxxxxxx	
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8413		
Verworven van derden	8423		
Afgeboekt	8433		
Overgeboekt van een post naar een andere	(+)/(-) 8443		
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8453		
Waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8523P	xxxxxxxxxxxxxxx	
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8473		
Teruggenomen	8483		
Verworven van derden	8493		
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8503		
Overgeboekt van een post naar een andere	(+)/(-) 8513		
Waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8523		
Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar	8553P	xxxxxxxxxxxxxxx	
Mutaties tijdens het boekjaar	(+)/(-) 8543		
Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar	8553		
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	(284)	2.635,15	
ANDERE ONDERNEMINGEN - VORDERINGEN			
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	285/8P	xxxxxxxxxxxxxxx	13.139,62
Mutaties tijdens het boekjaar			
Toevoegingen	8583	405,00	
Terugbetalingen	8593	270,00	
Geboekte waardeverminderingen	8603		
Teruggenomen waardeverminderingen	8613		
Wisselkoersverschillen	(+)/(-) 8623		
Overige mutaties	(+)/(-) 8633		
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	(285/8)	13.274,62	
GECUMULEERDE WAARDEVERMINDERINGEN OP VORDERINGEN PER EINDE BOEKJAAR	8653		

GELDBELEGGINGEN EN OVERLOPENDE REKENINGEN (ACTIVA)

OVERIGE GELDBELEGGINGEN

Aandelen en geldbeleggingen andere dan vastrentende beleggingen

- Aandelen - Boekwaarde verhoogd met het niet-opgevraagde bedrag
- Aandelen - Niet-opgevraagd bedrag
- Edele metalen en kunstwerken

Vastrentende effecten

- Vastrentende effecten uitgegeven door kredietinstellingen

Termijnrekeningen bij kredietinstellingen

- Met een resterende looptijd of opzegtermijn van
 - hoogstens één maand
 - meer dan één maand en hoogstens één jaar
 - meer dan één jaar

Hierboven niet-opgenomen overige geldbeleggingen

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
51		
8681		
8682		
8683		
52		
8684		
53	6.700.000,00	9.000.000,00
8686	6.700.000,00	9.000.000,00
8687		
8688		
8689		

OVERLOPENDE REKENINGEN

Uitsplitsing van de post 490/1 van de activa indien daaronder een belangrijk bedrag voorkomt.

- Over te dragen kosten
- Voorraad eigen gebruik
- Verkregen opbrengsten

Boekjaar
101.761,02
122.002,73
51.242,54

STAAT VAN DE INBRENG EN DE AANDEELHOUDERSSTRUCTUUR

STAAT VAN DE INBRENG

Inbreng

Beschikbaar per einde van het boekjaar

Beschikbaar per einde van het boekjaar

Onbeschikbaar per einde van het boekjaar

Onbeschikbaar per einde van het boekjaar

Eigen vermogen ingebracht door de aandeelhouders

In geld

waarvan niet volgestort

In natura

waarvan niet volgestort

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
110P	XXXXXXXXXXXXXX	
(110)		
111P	XXXXXXXXXXXXXX	1.083.727,37
(111)	1.088.227,37	
8790		
87901		
8791		
87911		

Wijzigingen tijdens het boekjaar

1 aandeel C

Aandelen op naam

Gedematerialiseerde aandelen

Codes	Bedragen	Aantal aandelen
	25,00	
8702	XXXXXXXXXXXXXX	3.636
8703	XXXXXXXXXXXXXX	

Eigen aandelen

Gehouden door de vennootschap zelf

Aantal aandelen

Gehouden door haar dochters

Aantal aandelen

Verplichtingen tot uitgifte van aandelen

Als gevolg van de uitoefening van conversierechten

Bedrag van de lopende converteerbare leningen

Bedrag van de inbreng

Maximum aantal uit te geven aandelen

Als gevolg van de uitoefening van inschrijvingsrechten

Aantal inschrijvingsrechten in omloop

Bedrag van de inbreng

Maximum aantal uit te geven aandelen

Codes	Boekjaar
8722	
8732	
8740	
8741	
8742	
8745	
8746	
8747	

Aandelen

Verdeling

Aantal aandelen

Daaraan verbonden stemrecht

Uitsplitsing van de aandeelhouders

Aantal aandelen gehouden door de vennootschap zelf

Aantal aandelen gehouden door haar dochters

Codes	Boekjaar
8761	
8762	
8771	
8781	

BIJKOMENDE TOELICHTING MET BETREKKING TOT DE INBRENG (WAARONDER DE INBRENG IN NIJVERHEID)

Boekjaar

VOORZIENINGEN VOOR OVERIGE RISICO'S EN KOSTEN

**UITSPLITSING VAN DE POST 164/5 VAN DE PASSIVA INDIEN DAARONDER EEN BELANGRIJK
BEDRAG VOORKOMT.**

Voorziening deponiën

Voorziening pensioen

Boekjaar
5.993.017,17
568.278,57

STAAT VAN DE SCHULDEN EN OVERLOPENDE REKENINGEN (PASSIVA)

UITSPLITSING VAN DE SCHULDEN MET EEN OORSPRONKELIJKE LOOPTIJD VAN MEER DAN ÉÉN JAAR, NAARGELANG HUN RESTERENDE LOOPTIJD

Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen

	Codes	Boekjaar
Financiële schulden	8801	2.923.626,92
Achtergestelde leningen	8811	
Niet-achtergestelde obligatieleningen	8821	
Leasingschulden en soortgelijke schulden	8831	
Kredietinstellingen	8841	2.923.626,92
Overige leningen	8851	
Handelsschulden	8861	
Leveranciers	8871	
Te betalen wissels	8881	
Vooruitbetalingen op bestellingen	8891	
Overige schulden	8901	

Totaal der schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen	(42)	2.923.626,92
---	------	--------------

Schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar doch hoogstens 5 jaar

Financiële schulden	8802	6.426.154,84
Achtergestelde leningen	8812	
Niet-achtergestelde obligatieleningen	8822	
Leasingschulden en soortgelijke schulden	8832	
Kredietinstellingen	8842	6.426.154,84
Overige leningen	8852	
Handelsschulden	8862	
Leveranciers	8872	
Te betalen wissels	8882	
Vooruitbetalingen op bestellingen	8892	
Overige schulden	8902	

Totaal der schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar doch hoogstens 5 jaar	8912	6.426.154,84
--	------	--------------

Schulden met een resterende looptijd van meer dan 5 jaar

Financiële schulden	8803	5.455.790,81
Achtergestelde leningen	8813	
Niet-achtergestelde obligatieleningen	8823	
Leasingschulden en soortgelijke schulden	8833	
Kredietinstellingen	8843	5.455.790,81
Overige leningen	8853	
Handelsschulden	8863	
Leveranciers	8873	
Te betalen wissels	8883	
Vooruitbetalingen op bestellingen	8893	
Overige schulden	8903	

Totaal der schulden met een resterende looptijd van meer dan 5 jaar	8913	5.455.790,81
--	------	--------------

GEWAARBORGDE SCHULDEN *(begrepen in de posten 17 en 42/48 van de passiva)*

Door Belgische overheidsinstellingen gewaARBORGDE schulden

Financiële schulden

Achtergestelde leningen

Niet-achtergestelde obligatieleningen

Leasingschulden en soortgelijke schulden

Kredietinstellingen

Overige leningen

Handelsschulden

Leveranciers

Te betalen wissels

Vooruitbetalingen op bestellingen

Schulden met betrekking tot bezoldigingen en sociale lasten

Overige schulden

Totaal van de door Belgische overheidsinstellingen gewaARBORGDE schulden

Schulden gewaARBORGd door zakelijke zekerheden gesteld of onherroepelijk beloofd op activa van de vennootschap

Financiële schulden

Achtergestelde leningen

Niet-achtergestelde obligatieleningen

Leasingschulden en soortgelijke schulden

Kredietinstellingen

Overige leningen

Handelsschulden

Leveranciers

Te betalen wissels

Vooruitbetalingen op bestellingen

Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten

Belastingen

Bezoldigingen en sociale lasten

Overige schulden

Totaal der schulden gewaARBORGd door zakelijke zekerheden gesteld of onherroepelijk beloofd op activa van de vennootschap

Codes	Boekjaar
8921	14.805.572,57
8931	
8941	
8951	
8961	14.805.572,57
8971	
8981	
8991	
9001	
9011	
9021	
9051	
9061	14.805.572,57
8922	
8932	
8942	
8952	
8962	
8972	
8982	
8992	
9002	
9012	
9022	
9032	
9042	
9052	
9062	

SCHULDEN MET BETREKKING TOT BELASTINGEN, BEZOLDIGINGEN EN SOCIALE LASTEN

Belastingen *(posten 450/3 en 179 van de passiva)*

Vervallen belastingschulden

Niet-vervallen belastingschulden

Geraamde belastingschulden

Bezoldigingen en sociale lasten *(posten 454/9 en 179 van de passiva)*

Vervallen schulden ten aanzien van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid

Andere schulden met betrekking tot bezoldigingen en sociale lasten

Codes	Boekjaar
9072	
9073	537.502,63
450	
9076	
9077	2.298.416,16

OVERLOPENDE REKENINGEN

Uitsplitsing van de post 492/3 van de passiva indien daaronder een belangrijk bedrag voorkomt.

Toe te rekenen kosten

Boekjaar
337.390,95

BEDRIJFSRESULTATEN

BEDRIJFSOPBRENGSTEN

Netto-omzet

Uitsplitsing per bedrijfscategorie

Uitsplitsing per geografische markt

Andere bedrijfsopbrengsten

Exploitatiesubsidies en vanwege de overheid ontvangen compenserende bedragen

BEDRIJFSKOSTEN

Werknemers waarvoor de vennootschap een DIMONA-verklaring heeft ingediend of die zijn ingeschreven in het algemeen personeelsregister

Totaal aantal op de afsluitingsdatum

Gemiddeld personeelsbestand berekend in voltijdse equivalenten

Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren

Personeelskosten

Bezoldigingen en rechtstreekse sociale voordelen

Werkgeversbijdragen voor sociale verzekeringen

Werkgeverspremies voor bovenwettelijke verzekeringen

Andere personeelskosten

Ouderdoms- en overlevingspensioenen

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
740	252.806,10	184.778,00
9086	298	301
9087	290,2	282,5
9088	371.234	357.298
620	13.335.820,95	12.286.497,29
621	4.020.654,30	3.313.080,61
622	784.980,54	773.542,05
623	1.511.462,98	1.337.859,30
624		

Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen

Toevoegingen (bestedingen en terugnemingen) (+)/(-) 635

Waardeverminderingen

Op voorraden en bestellingen in uitvoering

Geboekt 9110

Teruggenomen 9111

Op handelsvorderingen

Geboekt 9112

Teruggenomen 9113

Voorzieningen voor risico's en kosten

Toevoegingen 9115

Bestedingen en terugnemingen 9116

Andere bedrijfskosten

Bedrijfsbelastingen en -taksen 640

Andere 641/8

Uitzendkrachten en ter beschikking van de vennootschap gestelde personen

Totaal aantal op de afsluitingsdatum 9096

Gemiddeld aantal berekend in voltijdse equivalenten 9097

Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren 9098

Kosten voor de vennootschap 617

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
635		
9110		
9111		
9112		
9113	2.083,21	600,00
9115		
9116	279.550,35	356.634,64
640	289.698,34	410.646,12
641/8	1.456.629,11	1.606.120,00
9096		
9097	7,5	8,6
9098	14.809	17.054
617	425.952,39	530.826,00

FINANCIËLE RESULTATEN

RECURRENTE FINANCIËLE OPBRENGSTEN

Andere financiële opbrengsten

Door de overheid toegekende subsidies, aangerekend op de resultatenrekening

Kapitaalsubsidies

Interestsubsidies

Uitsplitsing van de overige financiële opbrengsten

Gerealiseerde wisselkoersverschillen

Andere

RECURRENTE FINANCIËLE KOSTEN

Afschrijving van kosten bij uitgifte van leningen

Geactiveerde interesten

Waardeverminderingen op vlottende activa

Geboekt

Teruggenomen

Andere financiële kosten

Bedrag van het disconto ten laste van de vennootschap bij de verhandeling van vorderingen

Voorzieningen met financieel karakter

Toevoegingen

Bestedingen en terugnemingen

Uitsplitsing van de overige financiële kosten

Gerealiseerde wisselkoersverschillen

Resultaten uit de omrekening van vreemde valuta

Andere

Diverse financiële kosten

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
9125	278.979,99	570.277,00
9126		
754		
6501		
6502		
6510		
6511		
653		
6560		
6561		
654		
655		
	23.233,46	17.387,00

OPBRENGSTEN EN KOSTEN VAN UITZONDERLIJKE OMVANG OF UITZONDERLIJKE MATE VAN VOORKOMEN

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
NIET-RECURRENTE OPBRENGSTEN	76	473.709,73	
Niet-recurrente bedrijfsopbrengsten	(76A)	473.709,73	
Terugneming van afschrijvingen en van waardeverminderingen op immateriële en materiële vaste activa	760		
Terugneming van voorzieningen voor niet-recurrente bedrijfsrisico's en -kosten	7620		
Meerwaarden bij de realisatie van immateriële en materiële vaste activa.	7630	473.709,73	
Andere niet-recurrente bedrijfsopbrengsten	764/8		
Niet-recurrente financiële opbrengsten	(76B)		
Terugneming van waardeverminderingen op financiële vaste activa	761		
Terugneming van voorzieningen voor niet-recurrente financiële risico's en kosten	7621		
Meerwaarden bij de realisatie van financiële vaste activa	7631		
Andere niet-recurrente financiële opbrengsten	769		
NIET-RECURRENTE KOSTEN	66		
Niet-recurrente bedrijfskosten	(66A)		
Niet-recurrente afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa	660		
Voorzieningen voor niet-recurrente bedrijfsrisico's en -kosten: toevoegingen (bestedingen)	(+)/(-) 6620		
Minderwaarden bij de realisatie van immateriële en materiële vaste activa	6630		
Andere niet-recurrente bedrijfskosten	664/7		
Als herstructureringskosten geactiveerde niet-recurrente bedrijfskosten (-)	6690		
Niet-recurrente financiële kosten	(66B)		
Waardeverminderingen op financiële vaste activa	661		
Voorzieningen voor niet-recurrente financiële risico's en kosten: toevoegingen (bestedingen)	(+)/(-) 6621		
Minderwaarden bij de realisatie van financiële vaste activa	6631		
Andere niet-recurrente financiële kosten	668		
Als herstructureringskosten geactiveerde niet-recurrente financiële kosten	(-) 6691		

BELASTINGEN EN TAKSEN

BELASTINGEN OP HET RESULTAAT

Belastingen op het resultaat van het boekjaar

- Verschuldigde of betaalde belastingen en voorheffingen
- Geactiveerde overschotten van betaalde belastingen en voorheffingen
- Geraamde belastingsupplementen

Belastingen op het resultaat van vorige boekjaren

- Verschuldigde of betaalde belastingsupplementen
- Geraamde belastingsupplementen of belastingen waarvoor een voorziening werd gevormd

Belangrijkste oorzaken van de verschillen tussen de winst vóór belastingen, zoals die blijkt uit de jaarrekening, en de geraamde belastbare winst

Codes	Boekjaar
9134	81.859,71
9135	81.859,71
9136	
9137	
9138	
9139	
9140	

Invloed van de niet-recurrente resultaten op de belastingen op het resultaat van het boekjaar

Boekjaar

Bronnen van belastinglatenties

- Actieve latenties
 - Gecumuleerde fiscale verliezen die aftrekbaar zijn van latere belastbare winsten
- Passieve latenties
 - Uitsplitsing van de passieve latenties

Codes	Boekjaar
9141	
9142	
9144	

BELASTING OP DE TOEGEVOEGDE WAARDE EN BELASTINGEN TEN LASTE VAN DERDEN

In rekening gebrachte belasting op de toegevoegde waarde

- Aan de vennootschap (aftrekbaar)
- Door de vennootschap

Ingehouden bedragen ten laste van derden bij wijze van

- Bedrijfsvoorheffing
- Roerende voorheffing

Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
9145	910.386,89	1.390.259,00
9146	2.020.158,83	2.076.100,00
9147	2.556.973,50	2.299.186,00
9148		

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

DOOR DE VENNOOTSCHAP GESTELDE OF ONHERROEPELIJK BELOOFDE PERSOONLIJKE ZEKERHEDEN ALS WAARBORG VOOR SCHULDEN OF VERPLICHTINGEN VAN DERDEN

Waarvan

- Door de vennootschap geëndosseerde handelseffecten in omloop
- Door de vennootschap getrokken of voor aval getekende handelseffecten
- Maximumbedrag ten belope waarvan andere verplichtingen van derden door de vennootschap zijn gewaarborgd

ZAKELIJKE ZEKERHEDEN

Zakelijke zekerheden die door de vennootschap op haar eigen activa werden gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden en verplichtingen van de vennootschap

- Hypotheken
 - Boekwaarde van de bezwaarde activa
 - Bedrag van de inschrijving
 - Voor de onherroepelijke mandaten tot hypothekeken, het bedrag waarvoor de volmachthebber krachtens het mandaat inschrijving mag nemen
- Pand op het handelsfonds
 - Maximumbedrag waarvoor de schuld is gewaarborgd en waarvoor registratie plaatsvindt
 - Voor de onherroepelijke mandaten tot verpanding van het handelsfonds, het bedrag waarvoor de volmachthebber krachtens het mandaat tot registratie mag overgaan
- Pand op andere activa of onherroepelijke mandaten tot verpanding van andere activa
 - Boekwaarde van de bezwaarde activa
 - Maximumbedrag waarvoor de schuld is gewaarborgd
- Gestelde of onherroepelijk beloofde zekerheden op nog te verwerven activa
 - Bedrag van de betrokken activa
 - Maximumbedrag waarvoor de schuld is gewaarborgd
- Voorrecht van de verkoper
 - Boekwaarde van het verkochte goed
 - Bedrag van de niet-betaalde prijs

Codes	Boekjaar
9149	
9150	
9151	
9153	
91611	13.986.341,55
91621	
91631	440.000,00
91711	
91721	
91811	
91821	
91911	
91921	
92011	
92021	

Zakelijke zekerheden die door de vennootschap op haar eigen activa werden gesteld of onherroepelijk beloofd als waarborg voor schulden en verplichtingen van derden

Hypotheken

Boekwaarde van de bezwaarde activa

Bedrag van de inschrijving

Voor de onherroepelijke mandaten tot hypothekeken, het bedrag waarvoor de volmachthebber krachtens het mandaat inschrijving mag nemen

Pand op het handelsfonds

Maximumbedrag waarvoor de schuld is gewaarborgd en waarvoor registratie plaatsvindt

Voor de onherroepelijke mandaten tot verpanding van het handelsfonds, het bedrag waarvoor de volmachthebber krachtens het mandaat tot registratie mag overgaan

Pand op andere activa of onherroepelijke mandaten tot verpanding van andere activa

Boekwaarde van de bezwaarde activa

Maximumbedrag waarvoor de schuld is gewaarborgd

Gestelde of onherroepelijk beloofde zekerheden op nog te verwerven activa

Bedrag van de betrokken activa

Maximumbedrag waarvoor de schuld is gewaarborgd

Voorrecht van de verkoper

Boekwaarde van het verkochte goed

Bedrag van de niet-betaalde prijs

Codes	Boekjaar
91612	
91622	
91632	
91712	
91722	
91812	
91822	
91912	
91922	
92012	
92022	

GOEDEREN EN WAARDEN GEHOUDEN DOOR DERDEN IN HUN NAAM MAAR TEN BATE EN OP RISICO VAN DE VENNOOTSCHAP, VOOR ZOVER DEZE GOEDEREN EN WAARDEN NIET IN DE BALANS ZIJN OPGENOMEN

BELANGRIJKE VERPLICHTINGEN TOT AANKOOP VAN VASTE ACTIVA

BELANGRIJKE VERPLICHTINGEN TOT VERKOOP VAN VASTE ACTIVA

TERMIJNVERRICHTINGEN

Gekochte (te ontvangen) goederen

Verkochte (te leveren) goederen

Gekochte (te ontvangen) deviezen

Verkochte (te leveren) deviezen

Codes	Boekjaar
9213	
9214	
9215	
9216	

VERPLICHTINGEN VOORTVLOEIEND UIT DE TECHNISCHE WAARBORGEN VERBONDEN AAN REEDS GEPRESTEERDE VERKOPEN OF DIENSTEN

Boekjaar

BEDRAG, AARD EN VORM VAN BELANGRIJKE HANGENDE GESCHILLEN EN ANDERE BELANGRIJKE VERPLICHTINGEN

Boekjaar

REGELING INZAKE HET AANVULLEND RUST- OF OVERLEVINGSPENSIOEN TEN BEHOEVE VAN DE PERSONEELS- OF DIRECTIELEDEN

Beknopte beschrijving

Genomen maatregelen om de daaruit voortvloeiende kosten te dekken

PENSIOENEN DIE DOOR DE VENNOOTSCHAP ZELF WORDEN GEDRAGEN

Geschat bedrag van de verplichtingen die voortvloeien uit reeds gepresteerd werk

Basis en wijze waarop dit bedrag wordt berekend

Code	Boekjaar
9220	

AARD EN FINANCIËLE GEVOLGEN VAN MATERIËLE GEBEURTENISSEN DIE ZICH NA BALANSDATUM HEBBEN VOORGEDAAN en die niet in de resultatenrekening of balans worden weergegeven

Boekjaar

AAN- OF VERKOOPVERBINTENISSEN DIE DE VENNOOTSCHAP ALS OPTIESCHRIJVER VAN CALL- EN PUTOPTIES HEEFT

Boekjaar

AARD, ZAKELIJK DOEL EN FINANCIËLE GEVOLGEN VAN BUITENBALANS REGELINGEN

Mits de risico's of voordelen die uit dergelijke regelingen voortvloeien van enige betekenis zijn en voor zover de openbaarmaking van dergelijke risico's of voordelen noodzakelijk is voor de beoordeling van de financiële positie van de vennootschap

Boekjaar

ANDERE NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN (met inbegrip van deze die niet kunnen worden gecijferd)

Borg ten voordele van Ovam (nazorg stortplaatsen) en I.VL.A (verwerking snoeiafval)

Schulden gewaarborgd door meerdere lokale besturen

Boekjaar
1.702.176,85
14.805.572,57

FINANCIËLE BETREKKINGEN MET

BESTUURDERS EN ZAAKVOERDERS, NATUURLIJKE OF RECHTSPERSONEN DIE DE VENNOOTSCHAP RECHTSTREEKS OF ONRECHTSTREEKS CONTROLEREN ZONDER VERBONDEN ONDERNEMINGEN TE ZIJN, OF ANDERE ONDERNEMINGEN DIE DOOR DEZE PERSONEN RECHTSTREEKS OF ONRECHTSTREEKS GECONTROLEERD WORDEN

Uitstaande vorderingen op deze personen

Voornaamste voorwaarden betreffende de vorderingen, interestvoet, looptijd, eventueel afgeloste of afgeschreven bedragen of bedragen waarvan werd afgezien

Waarborgen toegestaan in hun voordeel

Andere betekenisvolle verplichtingen aangegaan in hun voordeel

Rechtstreekse en onrechtstreekse bezoldigingen en ten laste van de resultatenrekening toegekende pensioenen, voor zover deze vermelding niet uitsluitend of hoofdzakelijk betrekking heeft op de toestand van een enkel identificeerbaar persoon

Aan bestuurders en zaakvoerders

Aan oud-bestuurders en oud-zaakvoerders

Codes	Boekjaar
9500	
9501	
9502	
9503	
9504	

DE COMMISSARIS(SEN) EN DE PERSONEN MET WIE HIJ (ZIJ) VERBONDEN IS (ZIJN)

Bezoldiging van de commissaris(sen)

Bezoldiging voor uitzonderlijke werkzaamheden of bijzondere opdrachten uitgevoerd binnen de vennootschap door de commissaris(sen)

Andere controleopdrachten

Belastingadviesopdrachten

Andere opdrachten buiten de revisorale opdrachten

Bezoldiging voor uitzonderlijke werkzaamheden of bijzondere opdrachten uitgevoerd binnen de vennootschap door personen met wie de commissaris(sen) verbonden is (zijn)

Andere controleopdrachten

Belastingadviesopdrachten

Andere opdrachten buiten de revisorale opdrachten

Codes	Boekjaar
9505	17.877,00
95061	
95062	
95063	
95081	
95082	
95083	25.475,42

Vermeldingen in toepassing van artikel 3:64, §2 en §4 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen

WAARDERINGSREGELS

Oprichtingskosten: De oprichtingskosten worden onmiddellijk ten laste genomen.

Herstructureringskosten:

De herstructureringskosten werden niet geactiveerd in de loop van het boekjaar

Immateriële vaste activa:

1. oprichtingskosten: 10%
2. immateriële vaste activa: 33%
3. industriële, administratieve of commerciële gebouwen: 3% - 20%
4. installaties, machines en uitrusting: 10% - 33,33%
5. rollend materieel: 10% - 100%
6. kantoomaterieel en meubilair: 10% - 33,33%
7. andere materiële vaste activa: 20% - 40%

Financiële vaste activa
In de loop van het boekjaar werden geen deelnemingen geherwaardeerd.

Vorraden:

Vorraden worden gewaardeerd tegen de aanschaffingswaarde berekend volgens de methode van de gewogen gemiddelde prijzen.

Schulden:

De passiva bevatten geen schulden op lange termijn, zonder rente of abnormaal lage rente

SOCIALE BALANS

Nummers van de paritaire comités die voor de vennootschap bevoegd zijn:

STAAT VAN DE TEWERKGESTELDE PERSONEN

WERKNEMERS WAARVOOR DE VENNOOTSCHAP EEN DIMONA-VERKLARING HEEFT INGEDIEND OF DIE ZIJN INGESCHREVEN IN HET ALGEMEEN PERSONEELSREGISTER

Tijdens het boekjaar	Codes	Totaal	1. Mannen	2. Vrouwen
Gemiddeld aantal werknemers				
Voltijds	1001	239,1	226,3	12,8
Deeltijds	1002	71,7	54,9	16,8
Totaal in voltijdse equivalenten (VTE)	1003	290,2	265,4	24,8
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren				
Voltijds	1011	296.737	277.970	18.767
Deeltijds	1012	74.497	57.329	17.168
Totaal	1013	371.234	335.299	35.935
Personeelskosten				
Voltijds	1021	15.119.089,05	14.309.702,44	809.386,61
Deeltijds	1022	4.533.829,72	3.471.509,78	1.062.319,94
Totaal	1023	19.652.918,77	17.781.212,22	1.871.706,55
Bedrag van de voordelen bovenop het loon	1033			

Tijdens het vorige boekjaar	Codes	P. Totaal	1P. Mannen	2P. Vrouwen
Gemiddeld aantal werknemers in VTE	1003	282,5	259,6	22,9
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren	1013	357.298	326.158	31.140
Personeelskosten	1023	17.710.979,25	16.075.141,25	1.635.838,00
Bedrag van de voordelen bovenop het loon	1033			

WERKNEMERS WAARVOOR DE VENNOOTSCHAP EEN DIMONA-VERKLARING HEEFT INGEDIEND OF DIE ZIJN INGESCHREVEN IN HET ALGEMEEN PERSONEELSREGISTER (vervolg)

	Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
Op de afsluitingsdatum van het boekjaar				
Aantal werknemers	105	227	71	277,4
Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst				
Overeenkomst voor een onbepaalde tijd	110	216	66	262,7
Overeenkomst voor een bepaalde tijd	111	11	5	14,7
Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk	112			
Vervangingsovereenkomst	113			
Volgens het geslacht en het studieniveau				
Mannen	120	215	54	253,2
lager onderwijs	1200	19	4	21,8
secundair onderwijs	1201	182	49	216,8
hoger niet-universitair onderwijs	1202	10		10,0
universitair onderwijs	1203	4	1	4,6
Vrouwen	121	12	17	24,2
lager onderwijs	1210		1	0,5
secundair onderwijs	1211	7	12	15,4
hoger niet-universitair onderwijs	1212	2	2	3,6
universitair onderwijs	1213	3	2	4,7
Volgens de beroepscategorie				
Directiepersoneel	130	1		1,0
Bedienden	134	24	11	32,9
Arbeiders	132	202	60	243,5
Andere	133			

UITZENDKRACHTEN EN TER BESCHIKKING VAN DE VENNOOTSCHAP GESTELDE PERSONEN

	Codes	1. Uitzendkrachten	2. Ter beschikking van de vennootschap gestelde personen
Tijdens het boekjaar			
Gemiddeld aantal tewerkgestelde personen	150	7,5	
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren	151	14.809	
Kosten voor de vennootschap	152	425.952,39	

TABEL VAN HET PERSONEELSVEROORLOP TIJDENS HET BOEKJAAR**INGETREDEN**

Aantal werknemers waarvoor de vennootschap tijdens het boekjaar een DIMONA-verklaring heeft ingediend of die tijdens het boekjaar werden ingeschreven in het algemeen personeelsregister

Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst

Overeenkomst voor een onbepaalde tijd

Overeenkomst voor een bepaalde tijd

Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk

Vervangingsovereenkomst

Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
205	54	10	60,4
210	5	1	5,2
211	49	9	55,2
212			
213			

UITGETREDEN

Aantal werknemers met een in de DIMONA-verklaring aangegeven of een in het algemeen personeelsregister opgetekende datum waarop hun overeenkomst tijdens het boekjaar een einde nam

Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst

Overeenkomst voor een onbepaalde tijd

Overeenkomst voor een bepaalde tijd

Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk

Vervangingsovereenkomst

Volgens de reden van beëindiging van de overeenkomst

Pensioen

Werkloosheid met bedrijfstoeslag

Afdanking

Andere reden

Waarvan: het aantal werknemers dat als zelfstandige ten minste op halftijdse basis diensten blijft verlenen aan de vennootschap

Codes	1. Voltijds	2. Deeltijds	3. Totaal in voltijdse equivalenten
305	52	15	61,6
310	13	9	18,8
311	39	6	42,8
312			
313			
340	4	4	6,9
341			
342	42	6	45,8
343	6	5	8,9
350			

INLICHTINGEN OVER DE OPLEIDINGEN VOOR DE WERKNEMERS TIJDENS HET BOEKJAAR

Totaal van de formele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever

Aantal betrokken werknemers	
Aantal gevolgde opleidingsuren	
Nettokosten voor de vennootschap	
waarvan brutokosten rechtstreeks verbonden met de opleiding	
waarvan betaalde bijdragen en stortingen aan collectieve fondsen	
waarvan ontvangen tegemoetkomingen (in mindering)	

Totaal van de minder formele en informele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever

Aantal betrokken werknemers	
Aantal gevolgde opleidingsuren	
Nettokosten voor de vennootschap	

Totaal van de initiële beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever

Aantal betrokken werknemers	
Aantal gevolgde opleidingsuren	
Nettokosten voor de vennootschap	

Codes	Mannen	Codes	Vrouwen
5801	139	5811	21
5802	1.897	5812	210
5803	116.158,74	5813	16.128,40
58031	116.158,74	58131	16.128,40
58032		58132	
58033		58133	
5821	62	5831	16
5822	4.419	5832	1.034
5823	134.725,27	5833	36.987,47
5841		5851	
5842		5852	
5843		5853	

REMUNERATIEVERSLAG

voor de vennootschappen waarin de overheid of één of meer publiekrechtelijke rechtspersonen een controle uitoefenen
(artikel 3:12, §1, 9° van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen)

Naam	Totaal presentiegelden	Totaal KM- vergoeding	Totalen voor belasting
Callebaut Kristof	1.925,00	121,88	2.046,88
Comand Hans	1.925,00	47,88	1.972,88
De Grauwe Daisy	1.925,00	102,72	2.027,72
De Knyf Tim	1.575,00	106,84	1.681,84
De Prez Stephan	1.400,00	157,01	1.557,01
De Smet Yves	1.575,00	20,66	1.595,66
Decat Patrick	1.400,00	143,72	1.543,72
Dekimpe Sam	1.750,00	482,75	2.232,75
Du Bois Greet	1.925,00	108,82	2.033,82
Heyman Lesley	1.925,00	37,43	1.962,43
Keymeulen Pieter-Jan	350,00	33,87	383,87
Martin Jean-Paul	1.575,00	441,60	2.016,60
Meulewaeter Frederik	3.850,00	67,90	3.917,90
Penninck Jonah	1.225,00	163,42	1.388,42
Schietecat Pascal	1.750,00	90,22	1.840,22
Van Den Abeele Berdien	1.400,00	41,79	1.441,79
Vispoel Tania	1.225,00	132,96	1.357,96
Algemeen totaal :	28.700,00	2.301,47	31.001,47



**Verslag van de commissaris aan de algemene vergadering van
Opdrachthoudend Samenwerkingsverband Land van Aalst voor
Milieu over de jaarrekening voor het boekjaar afgesloten op
31 december 2025**

In het kader van de wettelijke controle van de jaarrekening van Opdrachthoudend Samenwerkingsverband Land van Aalst voor Milieu (de "Vennootschap"), leggen wij u ons commissarisverslag voor. Dit bevat ons verslag over de jaarrekening en de overige door wet- en regelgeving gestelde eisen. Dit vormt een geheel en is ondeelbaar.

Wij werden benoemd in onze hoedanigheid van commissaris door de algemene vergadering van 18 juni 2024, overeenkomstig het voorstel van het bestuursorgaan. Ons mandaat loopt af op de datum van de algemene vergadering die beraadslaagt over de jaarrekening afgesloten op 31 december 2026. Wij hebben de wettelijke controle van de jaarrekening van Opdrachthoudend Samenwerkingsverband Land van Aalst voor Milieu uitgevoerd gedurende 22 opeenvolgende boekjaren.

Verslag over de jaarrekening

Oordeel zonder voorbehoud

Wij hebben de wettelijke controle uitgevoerd van de jaarrekening van de Vennootschap over het boekjaar afgesloten op 31 december 2025 opgesteld in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel. Deze jaarrekening omvat de balans op 31 december 2025, alsook de resultatenrekening van het boekjaar afgesloten op die datum evenals de toelichting. Het balanstotaal bedraagt EUR 47.881.078,62 en de resultatenrekening sluit af met een resultaat van het boekjaar van EUR 0,00.

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van het vermogen en de financiële toestand van de Vennootschap per 31 december 2025, alsook van haar resultaten over het boekjaar dat op die datum is afgesloten, in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentietelsel.

Basis voor het oordeel zonder voorbehoud

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens de internationale controlestandaarden (ISA's) zoals van toepassing in België. Wij hebben bovendien de door IAASB goedgekeurde internationale controlestandaarden toegepast die van toepassing zijn op de huidige afsluitdatum en nog niet goedgekeurd zijn op nationaal niveau. Onze verantwoordelijkheden op grond van deze standaarden zijn verder beschreven in de sectie "Verantwoordelijkheden van de commissaris voor de controle van de jaarrekening" van ons verslag. Wij hebben alle deontologische vereisten die relevant zijn voor de controle van de jaarrekening in België nageleefd, met inbegrip van deze met betrekking tot de onafhankelijkheid.

Wij hebben van het bestuursorgaan en van de aangestelden van de Vennootschap de voor onze controle vereiste ophelderingen en inlichtingen verkregen.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan voor het opstellen van de jaarrekening

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen van de jaarrekening die een getrouw beeld geeft in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel, alsook voor de interne beheersing die het bestuursorgaan noodzakelijk acht voor het opstellen van de jaarrekening die geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten.

Bij het opstellen van de jaarrekening is het bestuursorgaan verantwoordelijk voor het inschatten van de mogelijkheid van de Vennootschap om haar continuïteit te handhaven, het toelichten, indien van toepassing, van aangelegenheden die met continuïteit verband houden en het gebruiken van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuursorgaan het voornemen heeft om de Vennootschap te liquideren of om de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of geen realistisch alternatief heeft dan dit te doen.

Verantwoordelijkheden van de commissaris voor de controle van de jaarrekening

Onze doelstellingen zijn het verkrijgen van een redelijke mate van zekerheid over de vraag of de jaarrekening als geheel geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten en het uitbrengen van een commissarisverslag waarin ons oordeel is opgenomen. Een redelijke mate van zekerheid is een hoog niveau van zekerheid, maar is geen garantie dat een controle die overeenkomstig de ISA's is uitgevoerd altijd een afwijking van materieel belang ontdekt wanneer die bestaat. Afwijkingen kunnen zich voordoen als gevolg van fraude of fouten en worden als van materieel belang beschouwd indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat zij, individueel of gezamenlijk, de economische beslissingen genomen door gebruikers op basis van deze jaarrekening, beïnvloeden.

Bij de uitvoering van onze controle leven wij het wettelijk, reglementair en normatief kader dat van toepassing is op de controle van de jaarrekening in België na. Een wettelijke controle van de jaarrekening biedt evenwel geen zekerheid omtrent de toekomstige levensvatbaarheid van de Vennootschap, noch omtrent de efficiëntie of de doeltreffendheid waarmee het bestuursorgaan de bedrijfsvoering van de Vennootschap ter hand heeft genomen of zal nemen. Onze verantwoordelijkheden inzake de door het bestuursorgaan gehanteerde continuïteitsveronderstelling staan hieronder beschreven.

Als deel van een controle uitgevoerd overeenkomstig de ISA's, passen wij professionele oordeelsvorming toe en handhaven wij een professioneel-kritische instelling gedurende de controle. We voeren tevens de volgende werkzaamheden uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten, het bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden die op deze risico's inspelen en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Het risico van het niet detecteren van een van materieel belang zijnde afwijking is groter indien die afwijking het gevolg is van fraude dan indien zij het gevolg is van fouten, omdat bij fraude sprake kan zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten om transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle, met als doel controlewerkzaamheden op te zetten die in de gegeven omstandigheden geschikt zijn maar die niet zijn gericht op het geven van een oordeel over de effectiviteit van de interne beheersing van de Vennootschap;
- het evalueren van de geschiktheid van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van de door het bestuursorgaan gemaakte schattingen en van de daarop betrekking hebbende toelichtingen;
- het concluderen of de door het bestuursorgaan gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is, en het concluderen, op basis van de verkregen controle-informatie, of er een onzekerheid van materieel belang bestaat met betrekking tot gebeurtenissen of omstandigheden die significante twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de Vennootschap om haar continuïteit te handhaven. Indien wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij ertoe gehouden om de aandacht in ons commissarisverslag te vestigen op de daarop betrekking hebbende toelichtingen in de jaarrekening, of, indien deze toelichtingen inadequaat zijn, om ons oordeel aan te passen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van ons commissarisverslag. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de Vennootschap haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening, en van de vraag of de jaarrekening de onderliggende transacties en gebeurtenissen weergeeft op een wijze die leidt tot een getrouw beeld.

Wij communiceren met het bestuursorgaan onder meer over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante controlebevindingen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing die wij identificeren gedurende onze controle.

Overige door wet- en regelgeving gestelde eisen

Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen en de inhoud van het jaarverslag, voor het opstellen en openbaar maken van het verslag inzake informatie over de inkomstenbelasting, voor het opstellen en de inhoud van de documenten die overeenkomstig de wettelijke en reglementaire voorschriften dienen te worden neergelegd, voor het naleven van de wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften die van toepassing zijn op het voeren van de boekhouding, alsook voor het naleven van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en van de statuten van de Vennootschap.

Verantwoordelijkheden van de commissaris

In het kader van onze opdracht en overeenkomstig de Belgische bijkomende norm bij de in België van toepassing zijnde internationale controlestandaarden (ISA's), is het onze verantwoordelijkheid om, in alle van materieel belang zijnde opzichten, het jaarverslag, bepaalde documenten die overeenkomstig de wettelijke en reglementaire voorschriften dienen te worden neergelegd, alsook de naleving van bepaalde verplichtingen uit het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, en van de statuten van de Vennootschap te verifiëren, en verslag over deze aangelegenheden uit te brengen.

Aspecten betreffende het jaarverslag

In de context van onze controle van de jaarrekening, zijn wij tevens verantwoordelijk voor het overwegen, in het bijzonder op basis van de kennis verkregen in de controle, of het jaarverslag een afwijking van materieel belang bevat, hetzij informatie die onjuist vermeld is of anderszins misleidend is. In het licht van de werkzaamheden die wij hebben uitgevoerd, dienen wij u geen afwijking van materieel belang te melden.

Vermelding betreffende de sociale balans

De sociale balans neer te leggen bij de Nationale Bank van België overeenkomstig artikel 3:12 §1 8° van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, bevat, zowel qua vorm als qua inhoud alle door dit Wetboek voorgeschreven inlichtingen, waaronder deze betreffende de informatie inzake de lonen en de vormingen, en bevat geen van materieel belang zijnde inconsistenties ten aanzien van de informatie waarover wij beschikken in het kader van onze opdracht.

Vermeldingen betreffende de onafhankelijkheid

- Ons bedrijfsrevisorenkantoor en ons netwerk hebben geen opdrachten die onverenigbaar zijn met de wettelijke controle van de jaarrekening verricht en ons bedrijfsrevisorenkantoor is in de loop van ons mandaat onafhankelijk gebleven tegenover de Vennootschap.
- De honoraria voor de bijkomende opdrachten die verenigbaar zijn met de wettelijke controle van de jaarrekening bedoeld in artikel 3:65 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen werden correct vermeld en uitgesplitst in de toelichting bij de jaarrekening.



Verslag van de commissaris aan de algemene vergadering van Opdrachthoudend Samenwerkingsverband Land van Aalst voor Milieu over de jaarrekening voor het boekjaar afgesloten op 31 december 2025

Andere vermeldingen

- Onverminderd formele aspecten van ondergeschikt belang, werd de boekhouding gevoerd in overeenstemming met de in België van toepassing zijnde wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften.
- Wij dienen u geen verrichtingen of beslissingen mede te delen die in overtreding met de statuten of het Wetboek van vennootschappen en verenigingen zijn gedaan of genomen.
- De resultaatverwerking, die aan de algemene vergadering wordt voorgesteld, stemt overeen met de wettelijke en statutaire bepalingen.

Gent, 12 mei 2026

KPMG Bedrijfsrevisoren
Commissaris
vertegenwoordigd door

Wim Heyndrickx
Bedrijfsrevisor