



Notulen van de Raad van Bestuur dd. 20 september 2022

Aanwezig :

A-aandeelhouders :

- voor de stad Aalst : dhr. Bart Van den Neste, Voorzitter.
- voor de gemeente Affligem : dhr. Hans Cornand.
- voor de gemeente Denderleeuw : mevr. Simonne De Leeuw.
- voor de gemeente Erpe-Mere : -.
- voor de gemeente Galmaarden : dhr. Patrick Decat.
- voor de stad Geraardsbergen : dhr. Stephan De Prez.
- voor de gemeente Haaltert : mevr. Paulette Looze.
- voor de gemeente Herzele : dhr. Kristof Callebaut.
- voor de gemeente Kluisbergen : -.
- voor de gemeente Lede : dhr. -.
- voor de gemeente Liedekerke : Carla Van den houwe.
- voor de stad Ninove : dhr. Michel Casteur.
- voor de gemeente Oosterzele : mevr. Linda De Vos.
- voor de gemeente Sint-Lievens-Houtem : -.
- voor de stad Zottegem : -.

Lid met raadgevende stem : dhr. Johnny De Brabanter.

Bart Rooms, Algemeen Directeur, secretaris, Ingrid Depessemier, adjunct-directeur.

Verontschuldigd : dhrn. William De Windt, Lode Dekimpe, Bart Heestermans, mevr.
Ann De Smet.

Agenda

1. Notulen.

1.1. Goedkeuring notulen Raad van Bestuur 22/06 dd. 21 juni 2022.

2. ILvA als vereniging.

2.1. Samenwerkingsovereenkomst ILvA - Provincie Oost-Vlaanderen : voorstel projectenfonds.

2.2. Project Wondernemen met Stroom VZW.

2.3. Bestek SOLVA : aanstellen aannemer aanleg recyclageparken.

2.4. Concessie golfterrein Vlierzele : verzoek tot wijziging voorwaarden.

2.5. Verkoop Joseph Cardijnstraat 34 te Erondegem : voorkeurrecht en voorwaarden ILvA.

2.6. Camerabewaking recyclagepark Aalst 1: goedkeuren gegevensbeschermingseffectbeoordeling.

2.7. Gunnen opdracht werkkledij.

3. Afvalinzameling.

3.1. Gunnen opdracht leveren brandstoffen.

3.2. Goedkeuren bestek leveren pmd-zakken.

4. Afvalverwerking.

- 4.1. Goedkeuren opdracht voor het inzamelen, verwerven en verwerken van papier en karton.
- 4.2. Goedkeuren bestek verwerven en verwerken houtafval.
- 4.3. Goedkeuren bestek transport.
- 4.4. Goedkeuren bestek verwerven en verwerken van plantaardige oliën en vetten.

5. Personeel.

- 5.1. Instellen en openverklaren betrekking medewerker communicatie, GAS-vaststeller/afvalconsulent.
 - 5.2. Instellen en openverklaren betrekking recyclageparkwachter-coördinator.
 - 5.3. Openverklaren betrekking planner-coach inzameling.
 - 5.4. Aanleggen werfreserve chauffeur C.
6. Varia en mededelingen.
- begroting 2023
 - aangepaste fietsleasepolicy.

2. ILvA als vereniging.

2.1. Samenwerkingsovereenkomst ILvA - Provincie Oost-Vlaanderen : voorstel projectenfonds.

Overeenkomstig het Vlaams regeerakkoord 2014-2019 werd het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking gewijzigd op 27 april 2016. De wijzigingen die betrekking hebben op de definitieve uittreding van de provincies uit de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden. Rekening houdend met voorgaande, besliste de Buitengewone Algemene Vergadering van ILvA op 17 december 2018 tot goedkeuring van de uittreding van de Provincie Oost-Vlaanderen. In de onderhandelingen bij de uittreding werd met een deel van de uittredingsvergoeding, 50 %, een fonds opgericht voor projecten in het werkingsgebied voor een bedrag van € 375.000, waarbij de provincie in samenspraak met ILvA zal beslissen over de besteding van deze middelen. De middelen van het projectenfonds zullen gebruikt worden voor het realiseren van bovenlokale projecten binnen het werkingsgebied van ILvA. De Partijen zullen ter goeder trouw alle nodige en nuttige inspanningen leveren om de financiering van deze projecten te realiseren.

Het projectenfonds is uitsluitend bestemd voor projecten van bovenlokaal intergemeentelijk en gemeenschappelijk belang en kunnen ingezet worden in het kader van regionale initiatieven op het vlak van de beleidsdomeinen economie, duurzaamheid, mobiliteit en ruimtelijke ordening.

Bij de keuze van projecten en bij de besteding van de middelen zullen Partijen er over waken dat deze passen binnen het statutair doel van ILvA en verband houden met het provinciale beleid.

Deze middelen worden ten laatste voor 31 december 2024 aangewend. Partijen zullen na het verstrijken van de maximumtermijn van 6 jaar voorstellen doen inzake de wijze waarop het eventuele restbedrag kan worden aangewend. Bij gebrek aan consensus beslist de Deputatie over de besteding van de restmiddelen uit het projectenfonds.

Beide Partijen kunnen voorstellen doen over de besteding van de middelen. Daarbij zal onder meer rekening gehouden worden met het totale budget en de maximumtermijn van 6 jaar voor het aanwenden van de middelen binnen het werkingsgebied van ILvA. In hun voorstellen zullen de Partijen telkens concrete keuzes maken over de te financieren projecten en de omvang en de duurtijd van de financiering. Na voorbereidend overleg georganiseerd op paritaire basis tussen de Provincie Oost-Vlaanderen en ILvA, waarbij het vinden van een consensus het uitgangspunt is, worden de voorstellen voorgelegd aan de Raad van Bestuur van ILvA en vervolgens aan de Deputatie ter goedkeuring.

In 2019 maakte ILvA samen met de administratie van de Provincie, dhr. Dries Druyts en mevr. Moira Callens, Coordinator Energielandschap, een voorstel tot "het realiseren van een biomassa-hub op de industriële zone Diebeke in Geraardsbergen" naar mevr. Charlier en Grillaert, gedeputeerden van de Provincie Oost-Vlaanderen. Toen werd geëvalueerd dat het project nog onvoldoende ontwikkeld was en dat ILvA verdere stappen moest zetten voordat het projectenfonds voor dit voorstel zou kunnen ingezet worden.

Sindsdien werden volgende stappen gerealiseerd :

- In 2020 werd op de site in Diebeke, Schendelbeke (Geraardsbergen) een groencompostering opgestart met de verwerking van het groenafval ingezameld op de 15 eigen recyclageparken, met een huidige capaciteit van 10.000 Ton. Deze inrichting werkt sinds juni 2021 ook onder het VLACO-label (uitbreiding mogelijk tot > 30.000 Ton);
- In 2020 werd samen met Pro Nature en 2Valorise een ESF Call Blended Business model uitgewerkt rond Ecogrondstoffen en de samenwerking tussen sociale en reguliere economie. Deze samenwerking beoogt om via het project van de biomassahub/ecogrondstoffen medewerkers vanuit de sociale economie de kans te geven om door te groeien naar een reguliere tewerkstelling;
- In 2021 werden 2 subsidieprojecten opgestart met de ondersteuning van de Provincie Oost-Vlaanderen. Namelijk 2 calls in het kader van de Circulaire ketenprojecten, ondersteund door de dienst innovatie van de Provincie Oost-Vlaanderen, dhr. Nicolas Moerman: Ecogrondstoffenhandel ILvA: biochar uit groenafval;
- Sinds 2020 ondersteunt ILvA het subsidieproject in het kader van Vlaanderen Circulair aangebracht door Releaf. Het project: “Van maaisel tot potgrond tvv. Turf”;
- In 2021 werd binnen het Programma Innovatieve Overheidsopdrachten (PIO) Vlaanderen door het Agentschap Innoveren en Ondernemen (VLAIO) het project ‘Circular eco-resource hub Schendelbeke’ goedgekeurd. Daardoor krijgt ILvA vanuit Vlaanderen de steun om de studie tot het realiseren van een biomassahub op te starten;
- Via deze PIO wil ILvA een prototype van een pyrolyse-installatie laten bouwen die heterogeen groenafval kan verwerken tot verschillende types van biochar die elk voldoen aan andere kwaliteitsparameters (naargelang hun toepassing in waterfilters, luchtfilters dan wel als bodemverbeterend middel). Aan de hand van dit prototype kunnen een aantal technische, organisatorische en financiële vragen worden uitgeklaard en kan ILvA, samen met de constructeurs van pyrolyse-installaties, sleutelen aan een optimale verwerking van groenafval tot grondstoffen.

Het vernieuwde dossier, versie 2022, werd in overleg met een projectteam onder leiding van mevr. Lotte Vandermeersch en dhr. Nicolas Moerman, Provincie Oost-Vlaanderen, en paritair samengesteld met experts van beide organisaties voorbereid. (zie presentatie SWO (versie 2022) ILvA-Provincie Oost-Vlaanderen). Dit voorstel werd reeds informeel afgestemd met de Deputatie van de Provincie Oost-Vlaanderen op 1 september 2022.

Conform de afspraken gemaakt bij de uittredingsovereenkomst wordt het akkoord gevraagd aan de Raad van Bestuur van ILvA om het budget van € 375.000, fonds voor projecten in het werkingsgebied van ILvA, toe te wijzen aan het voorgestelde project: “Oprichten en ontwikkelen van een biomassahub Schendelbeke”. Na deze goedkeuring zal het dossier voorgelegd worden aan de Deputatie van de Provincie Oost-Vlaanderen.

De Raad van Bestuur beslist éénparig :

1. Het project ‘oprichten en ontwikkelen van een biomassahub Schendelbeke, versie 2022’ goed te keuren als finaal projectdossier voor de toewijzing van het projectenfonds, voor projecten in het werkingsgebied van ILvA, voor een budget van € 375.000.
2. Dit dossier voor te leggen aan de Deputatie van de Provincie Oost-Vlaanderen ter goedkeuring en het bekomen van een toelagenbesluit op basis waarvan ILvA de middelen van de bankrekening “POV projectenfonds” kan opnemen voor het bedrag van € 375.000.

2.2. Project Wondernemen met Stroom vzw.

De stad Aalst wenst tegen 2030 minstens 40 % minder CO₂-uitstoot. De stad kan deze ambitie niet alleen behalen en wil daarom kmo's en bedrijvenverenigingen stimuleren om samen te werken en projecten in te dienen die het klimaat ten goede komen. Elk project maakt kans op € 10.000 subsidie.

Stroom vzw (kringwinkel) en ILvA zijn beide organisaties die, elk op hun eigen manier, actief zijn binnen de circulaire economie. De activiteiten van beide organisaties zijn zeer complementair en een samenwerking tussen Stroom vzw en ILvA zal leiden tot een hoger hergebruik van goederen en materialen.

Om tot een operationele samenwerking te kunnen komen is het opportuun dat beide organisaties gehuisvest zijn op dezelfde locatie.

Vandaag is er een onderbenutting van zowel het kantoorgebouw als de magazijnen van ILvA gelegen Industrielaan 18 te Erembodegem.

Stroom vzw is reeds jaren op zoek naar een ideale locatie in Aalst om haar sorteeractiviteiten onder te brengen. De huidige locaties op de Tragel en de Industrielaan voldoen niet meer aan de huidige duurzaamheidsnormen en voorwaarden om op een aanvaardbare manier mensen te werk te stellen.

Stroom vzw en ILvA willen daarom een voorstudie uitvoeren voor een verdere operationele samenwerking binnen de circulaire economie. De voorstudie moet een eerste aanzet geven tot de mogelijkheden die er zijn op de site, Industrielaan 18, optimaal te benutten, namelijk de gezamenlijke flows van goederen en mensen in kaart brengen en een eerste aanzet geven tot duurzaam bouwen en ondernemen.

Indien beide organisaties erin slagen om het terrein op de Industrielaan 18 samen te ontwikkelen en te benutten zou dit betekenen dat er meer industriële bedrijvigheid komt op de Industrielaan maar ook dat er 2.500 m² grond vrijkomt op de nog te ontwikkelen site van Tragel-Zuid.

De Raad van Bestuur beslist éénparig :

Het dossier "voorstudie operationele samenwerking binnen de circulaire economie door Stroom vzw en ILvA op de site Industrielaan 18, te Erembodegem," in te dienen bij de Stad Aalst in het kader van het nieuwe subsidiereglement "Wondernemen".

2.3. Bestek SOLVA : aanstellen aannemer aanleg recyclageparken.

De Raad van Bestuur gunde op 19 mei 2020 de opdracht voor het ontwerp en de realisatie van twee nieuwe recyclageparken aan Studiebureau Jonckheere uit Brugge. Overeenkomstig de bepalingen in het bestek en de offerte, die samen de overeenkomst vormen, dient het studiebureau in de eerste fase in te staan voor het voorontwerp van de renovatie van de recyclageparken van Denderleeuw en Zottegem, en het voorontwerp voor de aanleg van het nieuwe recyclagepark van Ninove.

In de zomer van 2021 werd dit voorontwerp afgewerkt, met het oog op het verkrijgen van een omgevingsvergunning. De Raad van Bestuur keurde op 16 november 2021 drie ontwerpdocs, aangaande de renovatie van de recyclageparken van Denderleeuw en Zottegem, en het voorontwerp voor de aanleg van het nieuwe recyclagepark van Ninove, goed.

Op basis hiervan werkte Studiebureau Jonckheere uit Brugge de eigenlijke opdrachtdocumenten uit. Hoewel de leiding en toezicht van de werken wordt waargenomen door de leidend ingenieur van het studiebureau, blijft de Raad van Bestuur conform artikel 437 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 bevoegd het bestek goed te keuren. De procedure verloopt volgens de wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016, het koninklijk besluit van 18 april 2017 aangaande plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren en het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.

De raming van de opdracht bedraagt € 2.282.965,67 (excl. BTW). De opdracht is niet in percelen verdeeld.

Er wordt geopteerd voor een openbare procedure, waarbij inschrijven mogelijk is tot 28 oktober 2022 te 10 uur. De economisch meest voordelige offerte zal gekozen worden op basis van een enkel gunningscriterium, namelijk de prijs.

De Raad van Bestuur beslist éénparig :

1. De aanbesteding aangaande de aanleg en renovatie van recyclageparken middels een overheidsopdracht, met bijhorende raming van € 2.282.965,67 (excl. BTW), zoals opgesteld door Studiebureau Jonckheere BV, goed te keuren.
2. De voorgelegde opdrachtdocumenten goed te keuren en het studiebureau de opdracht te geven het dossier op Europees niveau elektronisch bekend te maken. De gunningswijze is de openbare procedure. De indiening van offertes gebeurt louter elektronisch met uiterste datum voor indiening 28 oktober 2022 te 10 uur.
3. De resultaten van de plaatsingsprocedure voor verder gevolg aan de bestuursorganen over te maken.

2.4. Concessie golfterrein Vlierzele : verzoek tot wijziging voorwaarden.

Na het voeren van een openbare procedure gunde ILvA op 7 juli 2020 de concessie betreffende het ontwerp, de realisatie, de financiering, de exploitatie en het onderhoud van een golfterrein aan Brugse Vaart N.V., waarbij deze geheel of gedeeltelijk zou contracteren voor de vennootschap in oprichting 'Albatros & Eagle' en mits opname van een aantal voorwaarden in de uiteindelijke overeenkomst. Na overleg tussen concessiehouder en ILvA werd de concessie- en erfpachtovereenkomst afgewerkt. De aangepaste overeenkomst werd door de Raad van Bestuur van 17 november 2020 goedgekeurd. Op 22 februari 2021 wordt voor notaris Alicia Lecluyse in Brugge de besloten vennootschap Albatros & Eagle met ondernemingsnummer 0763.959.330 opgericht. Op 16 juni 2021 wordt de concessie- en erfpachtovereenkomst voor notaris Peter Calliauw te Gent in een authentieke akte verleden.

Op 17 juli 2021 vond een overleg plaats tussen de vertegenwoordigers van ILvA en de concessiehouder, aangaande de omgevingsvergunning die weldra zou worden ingediend, de organisatie van een informatiemoment in Sint-Lievens-Houtem en de borg die, tot op heden, nog niet werd gesteld. Op dit overleg reikte de concessiehouder een 'studie ontvangende grond' aan, opgemaakt door PM Advies. De concessiehouder verzocht ILvA met de inhoud ervan akkoord te willen gaan. Op 19 juli 2021 stelde ILvA middels een schrijven aan de concessiehouder niet akkoord te kunnen gaan met de inhoud van de studie. ILvA stelde in dit schrijven vast dat in de studie niet de samenstelling van de afdekgronden werd onderzocht, doch de samenstelling van het grondwater. Daarbij werd geen rekening gehouden met de grondwaterstroming en het feit dat voor meerdere parameters het grondwater stroomopwaarts meer verontreinigd is dan stroomafwaarts en dit o.a. door de invloed van een naburige stortplaats. Het stelde daarnaast vast dat 13 metingen werden uitgevoerd, maar de studie slechts verder bouwt op de 7 metingen die een overschrijding tonen.

Het stelde ten slotte ook vast dat de afzonderlijke parameters buiten beschouwing worden gelaten. Zo wordt het mogelijk gemaakt dat een grond die verontreinigd is met substantie A, doch niet met substantie B, aangevuld wordt met grond die verontreinigd is met substantie A én substantie B. ILvA besloot om die redenen dat het zich als eigenaar van de percelen niet in de studie kon vinden. Het stelde voor, teneinde snel een oplossing te bieden en het project op geen enkele wijze te vertragen, een nieuw tegensprekelijk onderzoek uit te laten voeren naar de aanwezige grond, maar dit nadat de werkwijze en gehanteerde onderzoekstechniek vooraf met ILvA werd doorgenomen.

In de loop van het najaar 2021 diende de concessiehouder een aanvraag van omgevingsvergunning in bij de gemeente Sint-Lievens-Houtem. Het trok die aanvraag later opnieuw in, nadat het daar ILvA vooraf en schriftelijk over had geïnformeerd.

In het voorjaar van 2022 liet de concessiehouder weten een nieuwe aanvraag voor te bereiden. Teneinde meer succes te boeken, stelde het, op het overleg van 11 mei 2022, 4 vragen aan ILvA. Op vraag van ILvA bezorgde het deze vragen ook schriftelijk. Dit gebeurde met een schrijven van 14 juni 2022.

De gestelde vragen zijn:

- 1) *Teneinde de aanvoer van de gronden meer te kunnen spreiden hadden zij (nl. de concessiehouder) graag geweten of een verlenging van de termijn met 1 jaar om de aanleg uit te voeren mogelijk is. Een verlenging van de uitvoeringstermijn zou ertoe kunnen leiden dat de intensiteit van het vrachtverkeer wordt gereduceerd.*
- 2) *Cliënten (nl. de concessiehouder) hebben begrepen dat ILvA een reductie van de aan te voeren gronden vooropstelt. Zou U kunnen bevestigen dat er kan ingestemd worden met een hoeveelheid van 550.000 à 600.000 m³ grond vast in het terrein?*
- 3) *Zou ILvA kunnen instemmen dat van de voormelde aan te voeren grond een maximum van 450.000 m³ voor het aanvullen en nivelleren van het terrein er bouwstoffen (code 411) worden aangewend? Dit was aanvankelijk ook voorzien doch bij de laatste vergaderingen heeft cliënte begrepen dat hieromtrent twijfel zou bestaan.*
- 4) *Zou ILvA kunnen instemmen dat er in het kader van het uitwerken van het concept een nevenactiviteit wordt ontwikkeld waarbij er ruimtes worden verhuurd voor het organiseren van bedrijfssevenementen?*

Teneinde de elementen nader te onderzoeken, legde ILvA proactief en op 31 mei reeds de kwestie aan de Grondbank (de Bodembeheerorganisatie van het Vlaams Gewest) voor. De eerder ontvangen 'studie ontvangende grond' werd aan de Grondbank voorgelegd en gevraagd werd of deze studie conform de wetgeving was opgesteld.

Op 9 juni ontving ILvA antwoord van de Grondbank, wederom per e-mail. Dit antwoord stelt letterlijk:

De bijgevoegde studie ontvangende grond wijkt inderdaad af van de Standaardprocedure. Bovendien lijkt er niet voldaan te zijn aan de voorwaarden van art 161 §2 4° van Vlarebo: "de gemiddelde concentraties van stoffen in de bodematerialen zijn lager of gelijk aan de concentraties in de ontvangende grond". Gelet op de afwerking van het terrein met bodematerialen die voldoen aan de voorwaarden voor vrij gebruik geven de bepalingen van het Vlarebo ons inziens niet de mogelijkheid om middels een studie afwijkende grond af te wijken van de voorwaarden voor het toepassen van bodematerialen als bodem buiten de kadastrale werkzone."

Het eerder door ILvA geuite bezwaar lijkt aldus te worden bevestigd.

Hierbij moet worden opgemerkt dat de initieel ingediende of later onderhandelde offerte of concessie geen melding maakte van aanvoer van bouwstoffen of grond met code 411. Integendeel: de uiteindelijk opgestelde en ondertekende offerte maakt slechts op één plaats melding van de kwaliteit van de grond. Punt 2.2. van de ondertekende overeenkomst luidt letterlijk:

2.2 Bodemgesteldheid

De concessiehouder wordt erop attent gemaakt dat de site een voormalige stortplaats betreft. Dit houdt in dat de aanwezige leeflaag beperkt is tot 1m (fases A, B, 1, 2) of 1,5m (fases 3, 4a, 4b, 5). Onder deze leeflaag bevindt zich een waterdichte HDPE-folie die de leeflaag scheidt van het onderliggende stortmassief. In fase 6 is geen stortmassief aanwezig en bestaat de opvulling volledig uit bodem. Zowel deze opvulling als de aanwezige leeflagen bestaan uit bodem met vrij gebruik buiten de kadastrale werkzone (grondbankcode 211). De inschrijver kan zich hier voorafgaand, en ten zijner laste, van vergewissen door middel van een tegensprekelijk onderzoek onder toezicht van ILvA.

De concessiehouder verklaart zich door ondertekening van deze overeenkomst bewust te zijn van deze bijzondere bodemgesteldheid, en begrijpt dat hij mogelijk bijkomende onderzoeken (vb. sondering van bodem) dient uit te voeren of dat bijzondere bouwtechnieken met het oog op de oprichting van stabiele constructies noodzakelijk kunnen zijn.

Tevens wordt verwezen naar hetgeen in de aanvang van onderhavige akte onder "voorafgaandelijke uiteenzetting" is vermeld met betrekking tot de nazorg voor de site.

ILvA meent tot op heden dat het nooit twijfel heeft laten bestaan over de kwaliteit van de aanwezige grond, en nooit stilzwijgend of uitdrukkelijk heeft ingestemd met de aanvoer van grond met een andere - lees minderwaardige - kwaliteit. Zelfs als dit wettelijk strikt genomen zou zijn toegelaten, zou een goede huisvader zich allicht behoeden voor het laten aanreiken van zijn eigendom met grond van een minderwaardige kwaliteit. De aangevoerde grond zal immers aanwezig blijven, ook na afloop van de concessie. Aldus zou er een eeuwigdurende waardevermindering van het perceel zijn. De inspanningen door ILvA in het verleden geleverd, om het aanwezige stort op hoogwaardige manier af te dekken, zou ook teniet gedaan worden door de aanvoer van grond met een minder hoge kwaliteit. Het lijkt ILvA logisch dat, zelfs bij ontstentenis van enige wettelijke bepaling, de aan te voeren grond minstens van dezelfde kwaliteit moet zijn als de aanwezige grond, die duidelijk werd omschreven in de concessie.

ILvA wenst de overeenkomst te goeder trouw uit te voeren en stelt zich constructief op ten aanzien van drie van de vier gestelde vragen. Teneinde het welslagen van het project te faciliteren, toont het zich bereid de uitvoeringstermijn met één jaar te verlengen, zodat de intensiteit van het vrachtverkeer kan dalen.

Het heeft evenmin bezwaar tegen het aanvoeren van minder grond en is tevens bereid de organisatie van nevenactiviteiten zoals de zakelijke verhuur van ruimtes op het perceel toe te laten, dit voor zover de primaire functie (nl. de uitbating van een golfterrein) overeind blijft. Het kan daarentegen niet instemmen met de derde vraag, die het aanwenden van bouwstoffen (code 411) voor het aanvullen en nivelleren van het terrein betreft. De concessie en de offerte meldden deze aanvoer niet. Uit het schrijven van De Grondbank blijkt dit evenmin mogelijk, en zelfs als het mogelijk zou zijn, lijkt het niet van een redelijk of voorzichtig handelend eigenaar te kunnen worden verlangd dat hij dit toelaat.

De Raad van Bestuur beslist éénparig :

1. Kennis te nemen van het schrijven van 14 juni 2022 van de raadsheer van de concessiehouder.
2. Zich bereid te tonen de uitvoeringstermijn met één jaar te verlengen, zodat de intensiteit van het vrachtverkeer kan dalen.
3. Geen bezwaar te hebben tegen het aanvoeren van minder grond, met name 550.000 tot 600.000 m³.
4. De organisatie van nevenactiviteiten zoals de zakelijke verhuur van ruimtes op het perceel toe te laten, voor zover de primaire functie (nl. de uitbating van een golfterrein) overeind blijft.
5. Om de hierboven vermelde redenen niet in te stemmen met het aanwenden van bouwstoffen voor het aanvullen en nivelleren van het terrein.
6. Dit standpunt aan de concessiehouder mee te delen.

2.5. Verkoop Joseph Cardijnstraat 34 te Erpe-Mere : voorkeurrecht en voorwaarden ILvA.

ILvA werd op 6 juli 2022 aangeschreven door Notariskantoor J. Verschueren uit Nazareth betreffende de geplande verkoop van een nijverheidsgebouw met grond gelegen te Erpe-Mere, Joseph Cardijnstraat 34. De VZW Europees Centrum voor de Veiligheid met zetel te Marchienne-au-Pont zou dit goed willen aankopen van de NV Madico, en dit voor de prijs van € 1.685.000.

Het goed in kwestie werd in 1988 (onbebouwd) door ILvA verkocht aan de NV HÄWA. De NV HÄWA bouwde het pand op de grond en verkocht het geheel iets meer dan 10 jaar later, in 1999, aan de NV Madico, die het nu opnieuw wenst te verkopen aan de bovenvermelde VZW.

Artikel 16 van de algemene verkoopsvoorwaarden gehecht aan de akte verleden op 2 september 1999 vermelden het conventioneel recht van voorkeur ten behoeve van Intercommunale Land van Aalst, hierna verder ILVA genoemd. De administratie liet de notaris reeds weten dit voorkeurrecht niet te willen uitoefenen.

De akte van verkoop van het goed, van de NV HÄWA aan de NV Madico meldt echter tevens algemene en bijzondere verkoopsvoorwaarden Land van Aalst. Het betreft de voorwaarden die ILvA destijds had opgelegd. Het Directiecomité van 26 augustus 1999 gaf immers slechts toelating tot de verkoop van het goed (van NV HÄWA aan NV Madico) op voorwaarde dat de algemene en bijzondere verkoopsvoorwaarden in de akte werden opgenomen:

- de koper verklaart dit bedrijfspand aan te kopen met het doel er de administratieve en commerciële activiteiten van de verbonden naamloze vennootschap Maredic - ontwerpen en uitvoeren van keukens - onder te brengen;
- ter plaatse onmiddellijk na de inbedrijfneming dertig personen tewerk te stellen en deze tewerkstelling vervolgens te handhaven;
- de maatschappelijke zetel van de beide vennootschappen - koopster en huurster - blijvend in het arrondissement Aalst te vestigen.

De algemene verkoopsvoorwaarden werden bij de akte gevoegd, en deze bepalen o.a. dat ILvA recht van terugkoop heeft bij het niet naleven van de algemene of bijzondere verkoopsvoorwaarden.

Bij wijze van dading heeft de verkopende vennootschap toen ook 1.440.600 BEF (€ 35.711,54) aan ILvA betaald. Dit bedrag werd toen berekend op basis van de huidige waarde van de grond en de door de voorheen verkopende partij betaalde prijs. Deze dading vond haar oorsprong in de vaststelling dat de NV HÄWA de verplichtingen die het jegens ILvA was aangegaan niet meer nakomt, en het die ook maar tien jaar is nagekomen.

De koper, NV Madico, verklaarde in 1999 alle verplichtingen die erin zijn opgenomen, voor zover ze nog van toepassing zijn en zullen zijn, aan zijn rechtsopvolgers en rechtverkrijgenden te zullen opleggen.

De huidige kandidaat-koper, de VZW Europees Centrum voor de Veiligheid, meldt echter dat zij hun zetel niet in het arrondissement Aalst-Oudenaarde zullen vestigen, noch dat de huurder Training Solutions dit zal doen. Ze stellen bovendien de vraag of de voorwaarden van tewerkstelling nog gelden.

Indien de rechtverkrijgende de voorwaarden niet respecteert, dan bevindt het zich dus in een gunstigere positie dan de huidige eigenaar, NV Madico, zich bevindt. De administratie meent dat er geen reden is om aan te nemen dat wat in het verleden door ILvA werd onderhandeld of overeengekomen, louter door het verstrijken van de tijd, niet meer zou gelden. De toen geuite motieven inzake tewerkstelling, economische expansie en de strijd tegen leegstand zijn ook vandaag nog relevant. De administratie stelt daarom voor om vast te houden aan de verkoopsvoorwaarden zoals die in 1999 zijn vastgesteld.

De Raad van Bestuur beslist éénparig :

1. Kennis te nemen van het aangetekend schrijven van 6 juli 2022 van Notariskantoor J. Verschueren aangaande de verkoop van het nijverheidsgebouw gelegen te Joseph Cardijnstraat 34 te 9420 Erpe-Mere van Madico aan de VZW CEPS.
2. Het voorkeurrecht, zoals bedongen in artikel 16 van de algemene verkoopvoorwaarden gehecht aan de akte verleden voor notaris F. Caudron op 2 september 1999 niet uit te oefenen.
3. Vast te houden aan de bijzondere verkoopvoorwaarden zoals die door het Directiecomité op 26 augustus 1999 zijn bedongen en die uitdrukkelijk zijn opgenomen in de akte van verkoop tussen de NV HÄWA en de NV Madico.
4. Dit standpunt aangetekend aan Notariskantoor J. Verschueren over te maken.

2.6. Camerabewaking recyclagepark Aalst 1: goedkeuren gegevensbeschermingseffectbeoordeling.

De afgelopen maanden waren er enkele incidenten op het recyclagepark Aalst 1. In enkele gevallen diende zelfs bijstand van de politie te worden gevorderd. De aanwezige parkwachters verzochten ILvA als werkgever daarom te willen voorzien in camerabewaking op het park.

Dit verzoek werd met de syndicale delegaties besproken op het Bijzonder Comité van 22 juni 2022. Daarbij werd genoteerd dat camerabewaking op het recyclagepark Aalst 1 mogelijk is en mag voorzien worden, op voorwaarde dat :

- de beelden worden opgenomen en in alle veiligheid worden bewaard op de server. De beelden worden niet bekeken, tenzij in geval van een incident en slechts voor de feiten die verband houden met het eigenlijke incident. De beelden dienen niet om personeelsleden te controleren voor feiten die geen verband houden met het incident;
- de beelden worden niet langer dan 1 maand bewaard;
- de beelden worden slechts bekeken in overleg met de directie en kunnen enkel aan de politie worden doorgegeven wanneer die daarom verzoekt;
- de betrokken werknemers worden uitdrukkelijk op de hoogte gebracht van de camerabewaking.

Hoewel de recyclageparken besloten plaatsen zijn, zijn deze wel voor het publiek toegankelijk. Teneinde alle risico's, voordelen, nadelen en maatregelen correct af te wegen, stelde de administratie een gegevensbeschermingseffectbeoordeling op voor het voorzien van camerabewaking op de recyclageparken. Deze beoordeling werd aan de functionaris voor gegevensbescherming voorgelegd en door betrokkene positief geadviseerd.

Het is aangewezen dat de Raad van Bestuur formeel instemt met de plaatsing van de camera's. Op die manier wordt de transparantie aangaande de plaatsing van de camera's verhoogd en wordt het beoogde doel duidelijker vastgesteld door de verwerkingsverantwoordelijke.

De Raad van Bestuur beslist éénparig :

1. De gegevensbeschermingseffectbeoordeling betreffende het plaatsen van camera's op het recyclagepark goed te keuren.
2. Camerabewaking op het recyclagepark Aalst 1 te voorzien ter bescherming van de goederen van de onderneming, ter garantie van de veiligheid van de bezoekers en de personeelsleden, en het vermijden of kunnen sanctioneren van het ongeoorloofd betreden van de recyclageparken, of bestraffen van andere milieugerelateerde misdrijven zoals bijvoorbeeld sluikstorten.

2.7. Gunnen opdracht werkkledij.

Dit punt wordt van de agenda geschrapt.

3. Afvalinzameling.

3.1. Gunnen opdracht leveren brandstoffen.

De Raad van Bestuur keurde op 17 mei 2022 de opdrachtdocumenten voor het leveren van brandstoffen goed. De huidige overeenkomst, gesloten in 2019, kan immers niet verlengd worden, en eindigt op 31 oktober 2022.

De opdracht werd verdeeld in twee percelen, waarbij het eerste en grootste perceel betrekking heeft op dieselolie voor dienstvoertuigen en het tweede perceel betrekking heeft op stookolie voor industriële motoren en werfvoertuigen. Gelet op de vermoedelijk te bestellen hoeveelheden (nl. 600.000 liter per jaar voor perceel 1 en 100.000 liter per jaar voor perceel 2) werd geopteerd voor een openbare procedure met Europese bekendmaking.

Offertes konden tot uiterlijk 16 augustus 2022 te 10 uur worden ingediend via e-tendering. De te gunnen offertes hebben een looptijd van 3 jaar, die ingaat op 1 november 2022.

De economisch meest voordelige offerte zal overeenkomstig de goedgekeurde opdrachtdocumenten net als bij de vorige procedure worden vastgesteld op basis van de vaste korting per liter op de officiële dagprijs.

Uit het PV van opening blijkt dat drie ondernemingen effectief en tijdig een offerte indienden, namelijk:

1. Belgomine (0405.004.890 - Wilfordkaai 43 te 9140 Temse);
2. Ets. J. Maes Zonen NV (0429.995.654 - Reedonk 12 te 2880 Bornem);
3. Van Driessche bvba (0451.462.150 - Wellestraat 4-6 te 9470 Denderleeuw).

Uit het verslag van nazicht van 12 september jl. blijkt dat de offerte van Van Driessche BVBA niet is ondertekend. Bijkomende navraag bij de dienst Overheidsopdrachten van de FOD BOSA, op vraag van ILvA, bevestigde de vaststelling dat op basis van de courante benamingen van het indieningsrapport inderdaad geen correct ondertekend indieningsrapport werd opgeladen door de onderneming. Het niet ondertekenen of niet met gekwalificeerde elektronische handtekening ondertekenen van het indieningsrapport is strijdig met de opdrachtdocumenten en de artikelen 42 en 43 §1 van het KB Plaatsing. Deze substantiële onregelmatigheid kan in een openbare procedure bovendien niet worden geregulariseerd. Er rest geen andere mogelijkheid dan de offerte van Van Driessche BVBA als substantieel onregelmatig te beoordelen.

De andere twee ingediende offertes zijn wel regelmatig. Uit het verslag van nazicht blijkt de voor ILvA economisch meest voordelige offerte voor beide percelen te zijn ingediend door Ets. J. Maes Zonen NV. Deze inschrijver voldoet tevens aan de gestelde selectiecriteria. Het voorstel van de leidend ambtenaar is om beide percelen van de opdracht voor het leveren van brandstoffen (bestek nr. YO/2022/11) te gunnen aan : Ets. J. Maes Zonen NV (0429.995.654).

De Raad van Bestuur beslist éénparig :

1. Het gunningsverslag en de voorafgaande motivatie dd. 12 september 2022 betreffende de opdracht voor het leveren van brandstoffen (bestek nr. YO/2022/11) goed te keuren en integraal te onderschrijven. Dit verslag maakt integraal deel uit van dit besluit.

2. De opdracht voor het leveren van brandstoffen te gunnen aan :

- * voor perceel 1 : dieselolie voor dienstvoertuigen en rollend materieel : Ets. J. Maes Zonen NV (0429.995.654) voor de vaste korting van € 0,1653 per liter op de officiële dagprijs;
- * voor perceel 2 : stookolie voor industriële motoren en werfvoertuigen : Ets. J. Maes Zonen NV (0429.995.654) voor de vaste korting van € 0,0683 per liter op de officiële dagprijs.

3.2. Goedkeuren bestek leveren PMD-zakken.

Eind dit jaar loopt de overeenkomst voor het leveren van PMD-zakken af. Het betreft PMD-zakken van 60 liter, voor huishoudelijk gebruik, en een veel kleinere hoeveelheid PMD-zakken van 120 liter, die enkel door de openbare besturen en scholen worden gebruikt. Dankzij de uitbreiding naar P+MD en de omschakeling naar gewogen diftar, dienen jaarlijks maar liefst 4.750.000 PMD-zakken (van 60 liter) te worden geleverd. Daarnaast moeten er jaarlijks ca. 20.000 grote PMD-zakken worden geleverd. De raming van de opdracht bedraagt daarom € 969.000 en een openbare procedure met Europese bekendmaking is dan ook noodzakelijk.

De administratie werkte nieuwe opdrachtdocumenten uit, waarbij de looptijd van de nieuwe opdracht beperkt is tot 2 jaar. Een stilzwijgende verlenging met 1 jaar is mogelijk. Op die manier houdt ILvA rekening met de mogelijke invoering van statiegeld en het effect daarvan op de noodzakelijke hoeveelheden.

De opdrachtdocumenten zijn voorts gebaseerd op het standaard bestek dat in de sector wordt gebruikt. De documenten werden tevens aan Fost Plus voorgelegd. De economisch meest voordelige inschrijver wordt bepaald aan de hand van de gunningscriteria prijs (55 %), kwaliteit (40 % - waarbij rekening wordt gehouden met onder meer foliedikte, perforatieweerstand en lassterkte) en zekerheid en flexibiliteit van levering (5 %).

De Raad van Bestuur is conform artikel 437 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 bevoegd de opdrachtdocumenten en de procedure goed te keuren. De procedure verloopt volgens de wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016, het koninklijk besluit van 18 april 2017 aangaande plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren en het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.

Indienen van offertes kan enkel via e-tendering, en dit tot 28 oktober 2022 te 11 uur.

De Raad van Bestuur beslist éénparig :

1. De aanbesteding van het leveren van PMD-zakken uit polyethyleen voor gebruik in het werkingsgebied van ILvA goed te keuren, middels een overheidsopdracht met bijhorende raming van € 969.000 (excl. BTW).
2. De voorgelegde opdrachtdocumenten goed te keuren en de administratie opdracht te geven het dossier op Europees niveau elektronisch bekend te maken. De gunningswijze is de openbare procedure. De uiterste datum voor indiening van offertes is 28 oktober 2022 te 11 uur.
3. De resultaten van de overheidsopdracht voor verder gevolg aan de bestuursorganen over te maken.

4. Afvalverwerking.

4.1. Goedkeuren opdracht voor het inzamelen, verwerven en verwerken van papier en karton.

Eind dit jaar loopt de overeenkomst voor het verwerken en verwerven van papier en karton af. De administratie werkte daarom nieuwe opdrachtdocumenten uit. Gelet op de marktevolutie en de waarde van papier en karton, dient opnieuw een openbare procedure met Europese bekendmaking te worden doorlopen. In 2021 werd door ILvA immers 20.996 ton papier en karton ingezameld en via een verwerper naar de verwerking geleid. De voorgestelde opdracht heeft bovendien een looptijd van 4 jaar, die tweemaal met 1 jaar stilzwijgend door ILvA verlengd kan worden. De looptijd van meer dan 4 jaar wordt gemotiveerd om de investering in rollend materieel en/of eigen overslag voor potentiële inschrijvers economisch interessant te maken. De evolutie van de papierprijs is stijgend, van ca. € 20/ton in september 2020 tot € 155/ton in juni 2022, al zijn schommelingen inherent aan de markt en is een daling van de prijs in de loop van de komende jaren even realistisch. De raming van de opdracht bedraagt, rekening houdende met al deze gegevens, € 9.448.200.

Zoals bij de vorige plaatsingsprocedure wordt opnieuw één vereiste variant gevraagd, waarbij het papier en karton niet door ILvA worden aangeleverd op het door de opdrachtnemer aangeduide adres, maar waarbij de materialen door de opdrachtnemer op het ILvA-overslagstation worden opgehaald. Het gunningscriterium 'prijs', dat voor 65 % van de te behalen punten meetelt, houdt in elk scenario rekening met de nodige correctiefactoren, zoals de transportkost die door ILvA te maken is in de basisofferte, dan wel de kost voor het gebruik van de ILvA-overslag, in de variante. Daarnaast wordt 35 % van de punten toegekend aan kwalitatieve criteria, zoals de maatregelen en/of het gebruikte procédé van toepassing om de kwaliteit systematisch te garanderen, de maatregelen of procedure van toepassing om de arbeidsveiligheid, hygiëne en brandveiligheid te garanderen, de maatregelen of procedure van toepassing om de impact op het milieu te beperken, het gebruik van hernieuwbare energie en het bevorderen van duurzame mobiliteit.

De opdrachtdocumenten voorzien in een mogelijke prijsherziening, wanneer de samenstelling van de stroom papier en karton wijzigt ten opzichte van wat heden te verwachten is. Dit alles is gebaseerd op analyses zoals vastgelegd in de procedure door Filpap. De opdrachtdocumenten zijn voorts gebaseerd op het standaard bestek dat in de sector wordt gebruikt. De documenten werden tevens aan Fost Plus voorgelegd.

De Raad van Bestuur is conform artikel 437 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 bevoegd de opdrachtdocumenten en de procedure goed te keuren. De procedure verloopt volgens de wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016, het koninklijk besluit van 18 april 2017 aangaande plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren en het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.

Indienen van offertes kan enkel via e-tendering, en dit tot 28 oktober 2022 te 9u30.

Tevens wordt overwogen, om de huidige marktevolutie maximaal te benutten, om ook de inzameling van papier en karton via een openbare procedure met Europese bekendmaking te doorlopen. De opdrachtdocumenten hieromtrent kunnen door de administratie voorbereid worden. Deze aanpak laat toe het aanbod van de markt te vergelijken met de kostprijs van de eigen werking. Het laat ILvA tevens toe de nakende pensioneringen op te vangen in een steeds schaarser wordende arbeidsmarkt waarin vrachtwagenchauffeurs een knelpuntberoep zijn geworden.

De Raad van Bestuur beslist éénparig :

1. De aanbesteding van het recycleren van papier en karton door ILvA ingezameld goed te keuren, middels een overheidsopdracht met bijhorende raming van € 9.448.200 (excl. BTW).
2. De voorgelegde opdrachtdocumenten goed te keuren en de administratie opdracht te geven het dossier op Europees niveau elektronisch bekend te maken. De gunningswijze is de openbare procedure. De uiterste datum voor indiening van offertes is 28 oktober 2022 te 9u30.
3. De resultaten van de overheidsopdracht voor verder gevolg aan de bestuursorganen over te maken.
4. De administratie de opdracht te geven een bestek op te maken voor de inzameling van papier en karton en ter goedkeuring voor te leggen op de volgende Raad van Bestuur.

4.2. Goedkeuren bestek verwerven en verwerken houtafval.

Eind dit jaar loopt de overeenkomst voor het verwerken en verwerven van houtafval af. De opdracht is stilzwijgend verlengbaar met 1 jaar, doch mits aangetekende zending uiterlijk 3 maanden voor het verstrijken van deze looptijd kan deze verlenging worden vermeden.

De waarde van hout en bijgevolg ook houtafval stijgt verder. Net als vorig jaar stelt de administratie daarom voor de opdracht niet stilzwijgend te verlengen, maar voor een nieuwe aanbesteding te opteren, teneinde een gunstigere prijs te bekomen.

Met bijgevoegde opdrachtdocumenten zoekt ILvA dus een dienstverlener voor het verwerven en verwerken van circa 8.400 ton houtafval per jaar. Dit afval wordt ingezameld op de recyclageparken, en door de dienstverlener gecentraliseerd opgehaald op het overslagstation van ILvA. Er wordt, net als in heel Vlaanderen, recent iets minder afval naar de recyclageparken gebracht. Ook dat is wellicht een indirect gevolg van de gestegen waarde van bouwmaterialen.

De voorgestelde opdracht heeft een looptijd van 1 jaar, en is opnieuw stilzwijgend voor 1 jaar verlengbaar. ILvA zal de economisch meest voordelige offerte vaststellen op basis van de prijs. Hierbij wordt zowel de prijs van verhakseld als de prijs van niet-verhakseld houtafval via de verdeelsleutel 90 % - 10 % in rekening gebracht.

De Raad van Bestuur is conform artikel 437 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 bevoegd de opdrachtdocumenten en de procedure goed te keuren. De procedure verloopt volgens de wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016, het koninklijk besluit van 18 april 2017 aangaande plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren en het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.

Een openbare procedure met Europese bekendmaking wordt, gezien de raming van € 578.760, (excl. BTW) voorgesteld. Het uiterste tijdstip om offertes in te dienen is 28 oktober 2022 te 10 uur. Offertes kunnen enkel via e-tendering worden ingediend.

De Raad van Bestuur beslist éénparig :

1. De aanbesteding van de verwerving en verwerking van hout ingezameld op de recyclageparken goed te keuren, middels een overheidsopdracht met bijhorende raming van € 578.760 (excl. BTW).
2. De lopende overeenkomst niet stilzwijgend te verlengen maar aangetekend op te zeggen.

3. De voorgelegde opdrachtdocumenten goed te keuren en de administratie opdracht te geven het dossier op Europees niveau elektronisch bekend te maken. De gunningswijze is de openbare procedure. De uiterste datum voor indiening van offertes is 28 oktober 2022 te 10 uur.
4. De resultaten van de overheidsopdracht voor verder gevolg aan de bestuursorganen over te maken.

4.3. Goedkeuren bestek transport.

De overeenkomst aangaande het transport (ophalen en transporteren van afvalfracties restfractie en grof huisvuil) eindigt binnenkort. Verlenging van de opdracht is niet meer mogelijk. De administratie werkte daarom opdrachtdocumenten voor een nieuwe overheidsopdracht uit.

Het betreft een dienst voor 1 jaar, waarbij naar schatting 680 transporten dienen uitgevoerd te worden. Het laden, transporteren en lossen van de afvalstromen restfractie en grof huisvuil geschiedt van het ILvA overslagstation gelegen te Erembodegem naar de afvalverbrandingsinstallaties van IVBO (Pathoekweg 4 te 8000 Brugge) en IVM (Laureinsesteenweg 29 te 9900 Eeklo). Door de omschakeling naar gewogen diftar dienen er minder transporten te gebeuren, doch de gestegen brandstofprijzen maken dat de raming van de opdracht € 206.500, (excl. BTW), bedraagt. De administratie stelt daarom een vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking (art. 41 §1 1° van de wet van 17 juni 2016) voor.

De Raad van Bestuur is conform artikel 437 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 bevoegd dit goed te keuren. De procedure verloopt volgens de wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016, het koninklijk besluit van 18 april 2017 aangaande plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren en het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.

De uiterste datum voor het indienen van offertes via e-tendering is 10 oktober 2022 te 10 uur. De economisch meest voordelige offerte zal worden vastgesteld rekening houdende met de beste prijs.

De Raad van Bestuur beslist éénparig :

1. De aanbesteding van transport (ophalen en transporteren van afvalfracties restfractie en grof huisvuil) middels een overheidsopdracht, met bijhorende raming van € 206.500 (excl. BTW), zoals opgesteld door de administratie, goed te keuren.
2. De voorgelegde opdrachtdocumenten goed te keuren en de administratie opdracht te geven het dossier op nationaal niveau elektronisch bekend te maken. De gunningswijze is de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking. De indiening van offertes gebeurt louter elektronisch met uiterste datum voor indiening 10 oktober 2022 te 10 uur.
3. De resultaten van de plaatsingsprocedure voor verder gevolg aan de bestuursorganen over te maken.

4.4. Goedkeuren bestek verwerven en verwerken van plantaardige oliën en vetten.

De opdracht voor de verwerving en verwerking van plantaardige oliën en vetten ingezameld op de ILvA-recyclageparken loopt weldra af. De administratie heeft daarom opdrachtdocumenten voorbereid voor een nieuwe aanbesteding. Jaarlijks wordt ca. 211 ton verzameld op de recyclageparken. Twaalf procent daarvan wordt als verpakkingsmateriaal niet aangerekend, maar gezien de recent sterk gestegen opbrengst van plantaardige oliën en vetten, bedraagt de raming van de nieuwe opdracht toch € 129.976.

Rekening houdend met deze cijfers heeft de administratie opdrachtdocumenten voorbereid voor een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking (art. 42 §1, 1^a van de wet van 17 juni 2016), voor 1 jaar. Het betreft een overheidsopdracht voor diensten. Er is geen prijsherziening voorzien.

De Raad van Bestuur is conform artikel 437 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 bevoegd dit goed te keuren. De procedure verloopt volgens de wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016, het koninklijk besluit van 18 april 2017 aangaande plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren en het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.

De uiterste datum voor het indienen van fysieke offertes is 3 oktober 2022 te 10 uur. De economisch meest voordelige offerte zal worden vastgesteld rekening houdende met de prijs. Indienen kan enkel fysiek, en niet via e-tendering.

De Raad van Bestuur beslist éénparig :

1. De aanbesteding van een nieuwe overeenkomst voor de verwerving en verwerking van plantaardige oliën en vetten ingezameld op de ILvA-recyclageparken middels een overheidsopdracht zonder bekendmaking, met bijhorende raming van € 129.976 (excl. BTW), zoals opgesteld door de administratie, goed te keuren.
2. De voorgelegde opdrachtdocumenten goed te keuren en voor de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking als gunningswijze te opteren.
3. De volgende ondernemingen, alle door Valorfrit erkend als ophalers voor de regio Vlaanderen, uit te nodigen tot het indienen van een offerte met uiterste datum voor indiening 3 oktober 2022 te 10 uur :

firma	Adres
Bio Oil Recycling	Dirk Martensstraat 12, 8200 Brugge
Eurofat	Moenkouterstraat 5, 8552 Zwevegem
Luc Leemans	Heidestraat 2, 1785 Merchtem
Quatra	Hoekstraat 165, 9160 Lokeren
SAF Recyclage	Aalterbaan 203, 9990 Maldegem
Suez R&R Be North	Lilsedijk 19, 2340 Beerse
Renewi	Berkebossenlaan 7, 2400 Mol
Vanheede Environmental Services	Moorseelsesteenweg 32, 8800 Roeselare
Veolia ES	Moerstraat 26, 2030 Antwerpen

4. De resultaten van de overheidsopdracht voor verder gevolg aan de bestuursorganen over te maken.

5. Personeel.

5.1. Instellen en openverklaren betrekking medewerker communicatie, GAS-vaststeller/afvalconsulent.

Ten gevolge van het actief opstarten van de opdracht van afvalconsulent zoals beschreven in het meerjarenplan en de uitbreiding van de dienstverlening door het invoeren en het opvolgen van het sluikestorten via camerabewaking dient de functie van medewerker communicatie te worden uitgebreid tot medewerker communicatie, afvalconsulent en GAS-vaststeller.

Door de toename van de werklast is de aanwerving van een bijkomende medewerker communicatie, GAS-vaststeller/afvalconsulent noodzakelijk.

De functiebeschrijving en het -profiel van medewerker communicatie, GAS-vaststeller/afvalconsulent zou kunnen worden vastgelegd als volgt :

FUNCTIE-INHOUD

- Aanvullen van de dienst communicatie met
 - het opstarten en opnemen van de rol van afvalconsulent (60%);
 - het opstarten van de taak als GAS-vaststeller via camerabewaking (40%);
- Afvalconsulent:
 - spilfiguur in alle externe communicatie rond de werking van ILvA als organisatie, voornamelijk inzake afvalpreventie en zwerfvuilbestrijding;
 - ontvangen van bezoekers en instaan voor de rondleidingen voor bedrijven en scholen;
 - mee organiseren van evenementen rond composteren, afvalpreventie, sensibilisering, zwerfvuilacties;
 - organisatie van kleinere evenementen (vb. opleiding kringloopkrachten, vormings- en infoavonden, bedankingsmoment personeel,...);
- GAS-vaststeller:
 - in samenspraak met de gemeenten een cameraplan tegen sluikestorten opstellen;
 - met ondersteuning van het magazijn plaatsing van de camera's voorzien;
 - beelden onderzoeken naar daders;
 - dossier voorbereiden voor politie tot het verbaliseren van de sluikestorter.

Deze functiebeschrijving is niet beperkend en kan steeds worden aangepast aan nieuwe evoluties of organisatorische accenten binnen ILvA.

KENNIS & ERVARING

Bij aanwerving:

- Bachelor bij voorkeur communicatie- of marketingmanagement;
- zeer goede kennis Nederlands;
- basiskennis Frans en Engels;
- minimaal 3 jaar functierelevante ervaring.

Bij bevordering:

- voldoen aan de bevorderingsvoorwaarden in Bijlage 3 – Functie Gespecialiseerd administratief medewerker.

VAARDIGHEDEN

- goede communicatieve vaardigheden;
- goede redactionele vaardigheden;
- kunnen organiseren en plannen;
- goede kennis van de courante Office-toepassingen (Word, Excel);
- in staat om zelfstandig en in teamverband te werken.

ATTITUDES

- hands-on-mentaliteit en zin voor initiatief;
- flexibel en stressbestendig;
- zin voor initiatief;
- verantwoordelijkheidszin;
- innovatief;
- assertief;
- tactvol en discreet.

ANDERE VEREISTEN

- in bezit van een recent attest van goed zedelijk gedrag;
- medisch geschikt;
- in bezit van rijbewijs B.

Voorgesteld wordt de functie in te schalen in de weddeschaal van gespecialiseerd administratief medewerker, niveau B, conform de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden zoals vastgelegd in Bijlage 3 van het algemeen reglement van de contractuelen.

Het examen voor deze functie, zou naar analogie met vorige procedures, kunnen bestaan uit :

- een schriftelijk gedeelte omtrent de grondige kennis van communicatie en afvalbeleid binnen een intergemeentelijk samenwerkingsverband (30 p.);
- een praktisch gedeelte, waarbij de beoogde kennis getoetst wordt (30 p.);
- een mondeling gedeelte om de maturiteit van de kandidaat te testen (40 p.).

De kandidaten moeten op elke proef 50% van de punten behalen, en in totaal 60%, waarbij elke proef als eliminerend wordt beschouwd.

De jury wordt samengesteld uit 2 externe en 2 interne juryleden.

De Raad van Bestuur beslist éénparig :

1. De betrekking van medewerker communicatie, afvalconsulent en GAS-vaststeller, in te stellen en open te verklaren en bekend te maken via de daartoe geëigende kanalen.
2. De functieomschrijving en het -profiel vast te leggen als volgt :

FUNCTIE-INHOUD

- Aanvullen van de dienst communicatie met
 - Het opstarten en opnemen van de rol van afvalconsulent (60%);
 - Het opstarten van de taak als GAS-vaststeller via camerabewaking (40%);
- Afvalconsulent:
 - spilfiguur in alle externe communicatie rond de werking van ILvA als organisatie, voornamelijk inzake afvalpreventie en zwerfvuilbestrijding;
 - ontvangen van bezoekers en instaan voor de rondleidingen voor bedrijven en scholen;
 - mee organiseren van evenementen rond composteren, afvalpreventie, sensibilisering, zwerfvuilacties;
 - organisatie van kleinere evenementen (vb. opleiding kringloopkrachten, vormings- en infoavonden, bedankingsmoment personeel,...).
- GAS-vaststeller
 - in samenspraak met de gemeenten een cameraplan tegen sluikstorten opstellen;
 - met ondersteuning van het magazijn plaatsing van de camera's voorzien;
 - beelden onderzoeken naar daders;
 - dossier voorbereiden voor politie tot het verbaliseren van de sluikstorter.

Deze functiebeschrijving is niet beperkend en kan steeds worden aangepast aan nieuwe evoluties of organisatorische accenten binnen ILvA.

KENNIS & ERVARING

Bij aanwerving:

- Bachelor bij voorkeur communicatie- of marketingmanagement;
- zeer goede kennis Nederlands;
- basiskennis Frans en Engels;
- minimaal 3 jaar functierelevante ervaring.

Bij bevordering:

- voldoen aan de bevorderingsvoorwaarden in Bijlage 3– Functie Gespecialiseerd administratief medewerker.

VAARDIGHEDEN

- goede communicatieve vaardigheden;
- goede redactionele vaardigheden;
- kunnen organiseren en plannen;
- goede kennis van de courante Office-toepassingen (Word, Excel);
- in staat om zelfstandig en in teamverband te werken.

ATTITUDES

- hands-on-mentaliteit en zin voor initiatief;
- flexibel en stressbestendig;
- zin voor initiatief;
- verantwoordelijkheidszin;
- innovatief;
- assertief;
- tactvol en discreet.

ANDERE VEREISTEN

- in bezit van een recent attest van goed zedelijk gedrag;
- medisch geschikt;
- in bezit van rijbewijs B.

3. De inhoud van het examen voor de betrekking van de functie van medewerker communicatie, afvalconsulent en GAS-vaststeller, vast te leggen als volgt:

*een schriftelijk gedeelte omtrent de grondige kennis van communicatie en afvalbeleid binnen een intergemeentelijk samenwerkingsverband (30 p.);

*een praktisch gedeelte, waarbij de beoogde kennis getoetst wordt (30 p.);

*een mondeling gedeelte om de maturiteit van de kandidaat te testen (40 p.).

Om als geslaagd te worden beschouwd dient de kandidaat op elke proef minimum 50% van de punten behalen, en in totaal 60%, waarbij elke proef eliminerend is.

Voor het doorlopen van deze aanwervingsprocedure een jury samen te stellen met 2 externe en 2 interne juryleden.

4. De administratie opdracht te geven de resultaten van de bevorderings-, desgevallend de aanwervingsprocedure voor verder gevolg aan de bestuursorganen voor te leggen.

5.2. Instellen en openverklaren betrekking recyclageparkwachter-coördinator.

Door de langdurige afwezigheid wegens ziekte van het diensthoofd recyclageparken werd ter ondersteuning van de planner-coach recyclageparken de functie van recyclageparkwachter-coördinator voor een periode van 6 maanden op proef opengesteld.

Na de proefperiode kunnen we evalueren dat:

- de 2 parkwachters, die slaagden in de bevorderingstesten, deze proefperiode met een positief resultaat hebben doorlopen en kunnen aangesteld worden in de functie;
- voor de volledige ontzorging van onze 15 recyclageparken is er nood is aan 2 bijkomende recyclageparkwachters-coördinatoren.

De functiebeschrijving en het -profiel van recyclageparkwachter-coördinator, zou kunnen worden vastgelegd als volgt :

FUNCTIE-INHOUD

- voert in normale omstandigheden alle taken uit van een recyclageparkwachter;
- is het eerste aanspreekpunt bij afwezigheid van de planner-coach, ploegbaas en diensthoofd;
- geeft opleiding aan nieuwe medewerkers en zijn collega's-parkwachters bij nieuwe werkmethodes:
 - opvolging van de werkinstructies (inbraken, manuele ingave gewichten bij defecten, gebruik bladblazer, ...);
 - correct en tijdig doorgeven containers, magazijnlijst, KGA, ...;
 - orde en netheid op de recyclageparken.
- rapporteert dagelijks aan de planner-coach zijn bevindingen en interventies;
- ondersteunt zijn collega's-parkwachters (voor alle parken) bij:
 - werking van de weegbrug, persen en wiellader;
 - opstart van het park en software AIS;
 - software (algemeen).
- meldt schadegevallen en zorgt voor een Europees aanrijdingsformulier, verslag personeelsdienst, foto's...;
- ondersteunt bij een reconstructie van een arbeidsongeval;
- voorziet de vervanging van zieke parkwachter op zaterdag;
- coördineert bij defecten en storingen en volgt externe leveranciers op;
- voert de algemene controles uit van milieutechnische vereisten, o.a. de KWS-afscheiders, op alle parken.

Deze functiebeschrijving is niet beperkend en kan steeds worden aangepast aan nieuwe evoluties of organisatorische accenten binnen ILvA

KENNIS EN ERVARING

Bij bevordering:

- contract van onbepaalde duur;
- minimaal 1 jaar ervaring als recyclageparkwachter;
- een gunstige evaluatie;
- slagen in een bevorderingsexamen.

VAARDIGHEDEN

- degelijke basiskennis van de software op de recyclageparken en Word en Excel;
- goed op de hoogte van de dagdagelijkse werking van de recyclageparken;
- kan zich vlot en duidelijk uitdrukken t.o.v. collega's en klanten;
- kan eenvoudige werkinstructies en boodschappen overbrengen naar collega's;
- opvolgen en naleven van de veiligheidsnormen.

ATTITUDES

- zin voor initiatief en verantwoordelijkheid;
- flexibel en stressbestendig;

- luisterbereid en discreet;
- pro-actieve ingesteldheid;
- oplossingsgericht;
- teamplayer;
- communicatief.

ANDERE VEREISTEN

- in bezit van een recent attest van goed zedelijk gedrag;
- medisch geschikt;
- in bezit van rijbewijs B is een vereiste, rijbewijs C(E) is een pluspunt.

Voorgesteld wordt de functie in te schalen in de weddeschaal van bijzonder geschoold chauffeur, niveau D4-D5, conform de bevorderingsvoorwaarden zoals vastgelegd in Bijlage 3 van het algemeen reglement van de contractuelen.

Het examen voor deze functie, zou naar analogie met vorige procedures, kunnen bestaan uit:

* een schriftelijk gedeelte omtrent de werking van de recyclageparken (50 p.);

* een mondeling gedeelte om de maturiteit van de kandidaat te testen (50 p.).

De kandidaten moeten op elke proef 50 % van de punten behalen, en in totaal 60 %, waarbij elke proef als eliminerend wordt beschouwd;

De jury wordt samengesteld uit 2 interne juryleden.

De Raad van Bestuur beslist éénparig :

1. De functie van recyclageparkwachter-coördinator in te stellen en open te verklaren en intern bekend te maken.
2. De functieomschrijving en het -profiel vast te leggen als volgt :

FUNCTIE-INHOUD.

- voert in normale omstandigheden alle taken uit van een recyclageparkwachter;
- is het eerste aanspreekpunt bij afwezigheid van de planner-coach, ploegbaas en diensthoofd;
- geeft opleiding aan nieuwe medewerkers en zijn collega's-parkwachters bij nieuwe werkmethodes:
 - opvolging van de werkinstructies (inbraken, manuele ingave gewichten bij defecten, gebruik bladblazer, ...);
 - correct en tijdig doorgeven containers, magazijnlijst, KGA, ...;
 - orde en netheid op de recyclageparken.
- rapporteert dagelijks aan de planner-coach zijn bevindingen en interventies;
- ondersteunt zijn collega's-parkwachters (voor alle parken) bij:
 - werking van de weegbrug, persen en wiellader;
 - opstart van het park en software AIS;
 - software (algemeen).
- meldt schadegevallen en zorgt voor een Europees aanrijdingsformulier, verslag personeelsdienst, foto's...;
- ondersteunt bij een reconstructie van een arbeidsongeval;
- voorziet de vervanging van zieke parkwachter op zaterdag;
- coördineert bij defecten en storingen en volgt externe leveranciers op;
- voert de algemene controles uit van milieutechnische vereisten, o.a. de KWS-afscheiders, op alle parken.

Deze functiebeschrijving is niet beperkend en kan steeds worden aangepast aan nieuwe evoluties of organisatorische accenten binnen ILvA

KENNIS EN ERVARING

Bij bevordering:

- contract van onbepaalde duur;
- minimaal 1 jaar ervaring als recyclageparkwachter;
- een gunstige evaluatie;
- slagen in een bevorderingsexamen.

VAARDIGHEDEN

- degelijke basiskennis van de software op de recyclageparken en Word en Excel;
- goed op de hoogte van de dagdagelijkse werking van de recyclageparken;
- kan zich vlot en duidelijk uitdrukken t.o.v. collega's en klanten;
- kan eenvoudige werkinstructies en boodschappen overbrengen naar collega's;
- opvolgen en naleven van de veiligheidsnormen.

ATTITUDES

- zin voor initiatief en verantwoordelijkheid;
- flexibel en stressbestendig;
- luisterbereid en discreet;
- pro-actieve ingesteldheid;
- oplossingsgericht;
- teamplayer;
- communicatief.

ANDERE VEREISTEN

- in bezit van een recent attest van goed zedelijk gedrag;
- medisch geschikt;
- in bezit van rijbewijs B is een vereiste, rijbewijs C(E) is een pluspunt;

3. De inhoud van het examen, voor de betrekking van recyclageparkwachter-coördinator vast te leggen als volgt:

*een schriftelijk gedeelte omtrent de werking van de recyclageparken (50 p.);

* een mondeling gedeelte om de maturiteit van de kandidaat te testen (50 p.).

Om als geslaagd te worden beschouwd dient de kandidaat op elke proef minimum 50% en in totaal 60% van de punten behalen waarbij elke proef eliminerend is;

voor het doorlopen van deze bevorderingsprocedure een jury samen te stellen met 2 interne juryleden;

4. De administratie opdracht te geven de resultaten van de bevorderingsprocedure voor verder gevolg aan de bestuursorganen voor te leggen.

5. De 2 parkwachters die de proefperiode en bevorderingstesten met een gunstig resultaat hebben doorlopen, Peter De Roeck en Kevin Van Den Steen, aan te stellen als recyclageparkwachters-coördinatoren.

5.3. Openverklaren betrekking planner-coach inzameling.

Ingevolge de mutatie van het diensthoofd recyclageparken naar de functie van aankoper, algemene en technische diensten, en het ontslag van de planner-coach recyclageparken, is intern beslist dat 2 planner-coaches inzameling het takenpakket van voornoemde collega's deels op zich zullen nemen. Hierdoor is een dringende invulling van de functie planner-coach inzameling noodzakelijk en dient deze functie opnieuw te worden open verklaard.

De functiebeschrijving en het -profiel van planner-coach inzameling zijn reeds eerder vastgelegd door de Raad van Bestuur dd. 9 februari 2021.

De Raad van Bestuur beslist éénparig :

1. De mutatie van Jurgen Vion, diensthoofd recyclageparken, naar aankoper algemene en technische diensten, per 1 oktober 2022, goed te keuren.
2. De betrekking van planner-coach inzameling opnieuw open te verklaren.
3. De functieomschrijving en het -profiel vast te leggen als volgt :

FUNCTIE-INHOUD

- Verantwoordelijk voor het plannen, organiseren, coördineren en opvolgen van de uitvoering van de dagelijkse activiteiten op korte en middellange termijn binnen de dienst Inzameling en Overslag (*ad interim recyclageparken en magazijn*);
- Algemeen toezicht op de uitvoering van de taken (bijsturing – coaching) tijdens de ophaalrondes en op de site (*ad interim recyclageparken en magazijn*);
- Pro- en reactief inspelen op eventuele afwijkingen van de ophaalrondes;
- Planning en opvolging van het onderhoud wagenpark;
- Behandelen en opvolging personeelszaken, voornamelijk geplande alsook de onverwachte afwezigheden van de laders, chauffeurs, parkwachters met impact op planning;
- Beheer, opvolging en afhandeling bij ongevalsschade rollend materieel;
- Klachtenbehandeling met de klantendienst;
- Rapporteren van afwezigheden en onregelmatigheden betreffende de medewerkers;
- Up-to-date houden van alle bestanden, documenten en rapporten nodig om de vlotte werking van de diensten te garanderen;
- Conflictafhandeling met de laders en chauffeurs;
- Controle van de orde en netheid van de voertuigen, machines, stelplaats, overslag en terreinen;
- Inspringen tijdens drukke periodes en/of bij afwezigheid van collega's (*ad interim recyclageparken en magazijn*);
- Inspringen voor opleiding aan laders en chauffeurs betreffende gebruik en werking van rollend materieel, machines en boordcomputer;
- Contactpersoon en verantwoordelijke ter plaatse in geval van inbraak- en brandalarm.

KENNIS & ERVARING

Bij aanwerving:

- Bachelor met 1 tot 3 jaar ervaring in een leidinggevende functie;
- Of : Hoger secundair met minimaal 6 jaar functierelevante ervaring;
- basiskennis machines, voertuigen en vrachtwagentechniek is mooi meegenomen;
- slagen in een aanwervingsexamen.

Bij bevordering:

- diploma Bachelor of gelijkgesteld;
- of : diploma hoger secundair of gelijkgesteld met minimaal 6 jaar functierelevante ervaring;
- een gunstige evaluatie is vereist;
- slagen in een bevorderingsexamen.

VAARDIGHEDEN

- organisatorisch talent met planmatige aanpak;
- in staat zijn om prioriteiten te stellen;
- vlot in administratie, nauwgezet;
- beschikken over de nodige communicatieve en leidinggevende vaardigheden;
- in staat om zelfstandig en in teamverband te werken;
- technisch inzicht;
- geografisch inzicht;
- goede kennis van de courante PC-toepassingen;

ATTITUDES

De waarden van ILvA belichamen:

- Klantgericht:
 - reactief oplossingsgericht;
- Duurzaam:
 - proactief handelen;
- Betrokkenheid:
 - verantwoordelijkheidszin;
 - zin voor initiatief;
 - luisterbereid en discreet;
- Efficiënt:
 - hands-on;
 - flexibel;
 - stressbestendig;
- Samenwerking & dialoog:
 - zin voor bemiddeling;
 - collegiaal, doch kordaat;

ANDERE VEREISTEN

- in bezit van een recent attest van goed zedelijk gedrag;
- medisch geschikt;
- in bezit van rijbewijs B is een vereiste, rijbewijs C(E) is mooi meegenomen;
- werken in een variabel uurrooster.

4. De inhoud van het examen, voor de betrekking van planner-coach inzameling vast te leggen als volgt :

- * een schriftelijk gedeelte omtrent de operationele activiteiten binnen de inzameling van een intergemeentelijk samenwerkingsverband (30 p.);
- * een praktisch gedeelte, waarbij de beoogde kennis getoetst wordt (30 p.);
- * een mondeling gedeelte om de maturiteit van de kandidaat te testen (40 p.).

Om als geslaagd te worden beschouwd dient de kandidaat op elke proef 50% en in totaal 60% van de punten te hebben behaald, waarbij elk onderdeel eliminerend is.

Voor het doorlopen van deze examenprocedure de jury samen te stellen met 2 externe en 2 interne juryleden.

5. De administratie opdracht te geven de resultaten van de bevorderings-, desgevallend de aanwervingsprocedure voor verder gevolg aan de bestuursorganen voor te leggen.

5.4. Aanleggen werfreserve chauffeur C.

De huidige werfreserve van chauffeurs C is uitgeput.

Aldus dienen de nodige proeven georganiseerd teneinde een nieuwe werfreserve aan te leggen.

De Raad van Bestuur beslist éénparig :

De administratie opdracht te geven

- op basis van de bepalingen van het administratief statuut een aanwervingsexamen in te richten voor het aanleggen van een werfreserve van chauffeurs C;
- aan dit examen de nodige ruchtbaarheid te geven mits de daartoe geëigende wettelijke kanalen;
- deze examenprocedure te doorlopen en daartoe een examenjury samen te stellen bestaande uit het diensthoofd garage, de teamcoach ploegbazen en waarbij het diensthoofd personeel als secretaris optreedt.

6. Varia en mededelingen.

De financiële resultaten per 31 augustus 2022 zullen samen met de begrotingscijfers 2023 worden voorgelegd op de Raad van Bestuur van 18 oktober 2022.

Voor werknemers die gebruik maken van de fietslease, zal het leasebedrag worden ingehouden op de bruto eindejaarspremie. De fietsleasepolicy wordt in die zin aangepast.

Een lid informeert naar de stand van zaken van de regiovorming. De algemeen directeur meldt dat er een eerste verkennend gesprek is geweest tussen de administraties van Verko en ILvA.

De vertegenwoordiger van de stad Geraardsbergen meldt zijn bezorgdheid over de regiovorming voor zijn stad.

Een lid informeert naar het standpunt van ILvA omtrent de invoering van statiegeld. De algemeen directeur heeft lang geijverd voor de uitbreiding naar P+MD en is het systeem van statiegeld, zoals het nu voorligt, niet genegen. Hij is van mening dat de invoering van statiegeld de zwerfvuilproblematiek in Vlaanderen niet zal oplossen, en een model op Europees vlak moet uitgewerkt worden.

De Voorzitter stelt vast dat er geen nieuwe punten aan de agenda meer worden gebracht en sluit de vergadering.